CONTROL DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Aduana Paraguay

FL_ADQ_04 - Rev. 03

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

FECHA: 30 / 07 / 21

PROVEEDOR: OMNI S.A. **RUC.:** 80020160-4

Conforme a lo solicitado a través de la Orden de Compra y/o Servicio correspondiente, se procede a recepcionar el bien y/o servicio, expresando la conformidad de los mismos con relación a las especificaciones realizadas, de acuerdo al cronograma de entrega y/o los plazos establecidos contractualmente, no registrándose retrasos en su provisión.

Nº FACTURA	FECHA DE FAC.	Nº NOTA REMISIÓN	FECHA NOTA DE REMISIÓN	Nº ORDEN DE COMP. Y/O SERV.	RECEPCIONADO POR
001-001-0523301	29/7/2021	—	—	308	Ana H. Cáceres, Jefa División de Ejecución de Contrato Departamento de Serv. Generales Dirección Nacional de Aduanas **Funcionario**
				Encargado de Control de Calidad y responsable del servicio	**Lic. Angel Daniel Monreale** **Jefe de Departamento** Departamento de Servicios Generales Dirección Nacional de Aduanas

Observación:
Corresponde al pago por mantenimiento del escaner de maleta de la Administración de Aduana del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, correspondiente al mes de julio de 2021.

EDGAR VILLALBA

Verificado y aprobado el bien y/o servicio recibido por los funcionarios intervinientes, procédase con los trámites correspondientes para el pago.

C. ARNALDO NUÑEZ GUILLEN
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

Coordinador de Recursos Administrativos