MEMORANDUM

PARA:	**Abg. María Irene Barreto**, Directora Administrativa
	Ministerio de Hacienda
DE:	**Luis A. Godoy Duria**, Asesor Jurídico Externo
REF.:	Presentación de **INFORME FINAL**
Fecha:	20 de noviembre de 2020

Luis A. Godoy Duria
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

Me dirijo a usted, a fin de presentarle por vía electrónica el **INFORME FINAL**, referente al Contrato No. 88/2019 "**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS**", a fin de incorporar las actividades realizadas desde el 22 de noviembre de 2019 hasta el 19 de noviembre de 2020.

El citado contrato fue celebrado en fecha 22 de noviembre del 2019. Desde dicha fecha, en el marco de la ejecución del contrato, esta asesoría participó de reuniones convocadas por la Dirección Administrativa. Así mismo, se han elaborado dictámenes jurídicos referentes a puntos solicitados y gestiones de apoyo a la UOC.

Se adjunta el informe de referencia y anexos.

Sin otro particular, me despido saludándole muy atentamente.

Consultoría

"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS"

Ministerio de Hacienda

República del Paraguay

Producto Final: Informe Final

Fecha de presentación para aprobación: 20 de noviembre de 2020

Consultora: **Luis A. Godoy Duria**

Contrato N°88/2019

Noviembre 2020

Asunción, Paraguay

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

MH	Ministerio de Hacienda
UOC	Unidad Operativa de Contrataciones
DNCP	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
LPN	Licitación Pública Nacional
LPI	Licitación Pública Internacional
LCO	Licitación por Concurso de Ofertas
CD	Contratación Directa
VEX	Vía Excepción

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 3
I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA 3
Objetivos y resultados esperados 3
Duración 4
Actividades de la consultoría 4
II. ACTIVIDADES REALIZADAS 4

PRESENTACIÓN

El presente documento constituye el quinto producto de la consultoría "**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS**"; en el cual se exponen las tareas realizadas en el marco de la ejecución del contrato desde el 22 de noviembre de 2019 hasta el 19 de noviembre de 2020.

En el primer apartado del documento se presenta información general de la consultoría, como ser objetivos, duración y supervisión. En el segundo apartado se presenta información referente a los trabajos realizados para dar cumplimiento a los objetivos de la consultoría.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Objetivos y resultados esperados

La consultoría tiene como objetivo:

Luis A. Godoy Durla
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

- Fortalecer y optimizar la ejecución y control de los procedimientos de adquisiciones de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, en todas y cada una de las modalidades.

Duración

La consultoría tiene una duración de 12 meses, desde la firma del contrato.

Actividades de la consultoría

1. Evacuar Consultas Jurídicas.
2. Elevar Memorando y Dictámenes Jurídicos.
3. Redactar Proyectos de Contratos.
4. Elaborar Borradores de Pliegos de Bases y Condiciones.
5. Apoyar todas y cada una de las gestiones Administrativas y Técnicas con vista al cumplimiento de los objetivos.
6. Diseño y ejecución de Jornadas de Capacitación sobre las áreas de competencia de la contratación del consultor.
7. Análisis documental para solicitud de Códigos de Contratación.
8. Asesorar a la CONTRATANTE en la elaboración, control y seguimiento de los contratos con los proveedores de la entidad.
9. Elevar informes sobre la viabilidad de las adquisiciones, así como proponer alternativas.
10. Acompañar las gestiones ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de llamados y adjudicaciones.
11. INTERVENCIÓN EN PROTESTAS: El Consultor deberá, acompañar, revisar escritos, y discutir sobre casos de protestas contra la CONTRATANTE.
12. CONSULTAS ON LINE: Puede resultar que por la urgencia del caso o por la simplicidad del mismo, deba apelarse a medios más rápidos de consulta. Para situaciones como las mencionadas, el Consultor deberá estar en condiciones de evacuar al instante las consultas, ya sea por medio telefónico, fax o correo electrónico.
13. INFORMACIÓN DE INTERÉS: El Consultor contratado, deberá remitir en forma periódica a la Institución, circulares o informaciones de interés relativas a las novedades o disposiciones del área administrativa laboral.
14. Estar a disposición de la CONTRATANTE todos los días hábiles, así como horarios y días no hábiles si se presentasen casos de urgencias o situaciones que ameriten su presencia.

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

En este apartado se presenta información relacionada a las principales actividades realizadas en el periodo comprendido desde el 22 de noviembre de 2019 hasta el 19 de noviembre de 2020.

Luis A. Godoy Duria
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

2.1 REUNIONES CONVOCADAS Y ASISTIDAS.

Fecha	Lugar	Motivo
24-enero-2020	Dirección Administrativa-MH	Reunión con la Directora Administrativa para asignación de tareas.
24-enero-2020	Coordinación UOC	Reunión con el Coordinador de UOC para levantamiento de datos para tarea asignada por la Dirección Administrativa.
10-febrero-2020	Coordinación UOC	Reunión con el Coordinador de UOC para análisis y levantamiento de datos respecto a mejoramiento de prácticas para elaboración del PAC institucional.
29-abril-2020	Instituto Nacional de Salud	Reunión de comité de evaluación de ofertas. Apoyo a BECAL para adquisición de bienes para capacitación a personal de blanco.
30-abril-2020	Reunión virtual	Reunión con la Dirección Administrativa y la Coordinación de la UOC del Ministerio de Hacienda, para informar acerca de procedimiento de contratación para adquisición de bienes-BECAL.
19-mayo-2020	Sala de reuniones de BECAL	Revisión de oferta presentada.
20-mayo-2020	Reunión virtual	Reunión con la Dirección Administrativa y la Coordinación de la UOC del Ministerio de Hacienda, para analizar situación jurídica de oferente que fuera denunciado por el Ministerio de Hacienda por hecho punible.
28-mayo-2020	Oficinas de Becal	Reunión de comité de evaluación de ofertas. Apoyo a BECAL para adquisición de bienes para capacitación a personal de blanco.
02-junio-2020	Oficinas de Becal	Reunión de comité de evaluación de ofertas. Apoyo a BECAL para adquisición de bienes para capacitación a personal de blanco.
09-junio-2020	Oficinas de BECAL	Reunión de comité de evaluación de ofertas. Apoyo a BECAL para adquisición de bienes para capacitación a personal de blanco.
01-julio-2020	Reunión virtual	Reunión con la Coordinación de Becal y Coordinación de UOC para análisis de respuestas al BID para llamado de adquisición de simuladores para capacitación a personal de blanco para COVID 19.
08-julio-2020	Reunión virtual	Reunión con la Coordinación de Becal, la Coordinación de UOC del MH y responsables del BID referente a cuestionamientos realizados a la adjudicación en el llamado de adquisición de simuladores y bienes para capacitación a personal de blanco para COVID-19.
09-julio-2020	Oficinas del MH-BECAL	Primera reunión de negociación de precios con el adjudicado en el marco del llamado de adquisición de simuladores y bienes para capacitación a personal de blanco para COVID-19.
13-julio-2020	Oficinas del MH-BECAL	Reunión de Comité de Evaluación para evaluar ofertas en el llamado COMPARACIÓN DE OFERTAS / SIMPLIFICACIÓN DE

Luis A. Godoy Durla
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

		PROCESOS FIDUCIARIOS DEL BID - versión 2 de fecha 8 abril del 2020, para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA CAPACITACIÓN DE MÉDICOS Y ENFERMERAS – COVID 19 – AD REFERENDUM - ID N° 382.717– PRÉSTAMO BID 3491/OC – PR (PR-L1086).
09-set-2020	BECAL	Reunión de comité de evaluación de ofertas- equipos informáticos.
17-set-2020	Reunión Zoom	Discusión respecto a aplicación de multa a prestadora de servicios de medicina prepaga.
17-set-2020	BECAL	Reunión de comité de evaluación de ofertas-equipos informáticos.
25-set-2020	BECAL	Reunión de comité de evaluación de ofertas- equipos médicos e insumos.
19-nov-2020	Reunión Zoom	Reunión con la Dirección Administrativa y Coordinación de UOC respecto a contrato de servicio de sepelios a funcionarios del MH.

2.2. DICTÁMENES EMITIDOS/ RESPUESTAS A CONSULTAS.

Se respondieron las siguientes consultas formuladas:

- Dictamen sobre procedimiento de terminación contractual con la Consultora de Auditoría Médica.
- Revisión y elaboración de argumentos para contrarrestar protesta promovida por CARAGUATAY S.A. en el marco del llamado "*LICITACIÓN 372143 – TRABAJOS DE RESTAURACIÓN DE LA FACHADA DEL PALACIO ALEGRE SEDE DEL MINISTERIO DE HACIENDA*".
- Remisión de criterios de la DNCP expuestos en resoluciones emitidas por el órgano de control entre el 02 de diciembre al 08 de diciembre de 2019.
- Remisión de criterios del organismo de control de las contrataciones públicas, DNCP, extraídos de sus resoluciones en las que son plasmadas.
- Revisión y elaboración de argumentos para contrarrestar protesta promovida por INFORMÁTICA PARAGUAYA S.A. en el marco del llamado "*Licitación Pública Nacional para la adquisición de equipos de almacenamiento y cintas de backup para el SIARE".*
- Remisión de criterios del organismo de control de las contrataciones públicas, DNCP, extraídos de sus resoluciones en las que son plasmadas.
- Remisión de criterios del organismo de control de las contrataciones públicas, DNCP, extraídos de sus resoluciones en las que son plasmadas.
- **30 de enero de 2020**. Remisión de propuesta de plan de mejoramiento de gestión de garantías contractuales.
- **12 de febrero de 2020**. Remisión de opinión jurídica y sugerencias para elaboración del PAC .

Luis A. Godoy Duria
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

- **19 de febrero de 2020**. Remisión de criterios del organismo de control de las contrataciones públicas, DNCP, extraídos de sus resoluciones en las que son plasmadas.
- **24 de marzo de 2020**. Remisión de borrador de TDR, Carta Invitación y dictamen justificativo para consultoría para Asesoría de negociación del Anexo C del Tratado de Itaipú.
- **26 de marzo 2020**. Remisión de borrador de TDR y Carta Invitación para Consultor ía Internacional para el Plan de Desarrollo Paraguay 2030.
- **31 de marzo de 2020.** Gestión ante la Dirección de Normas y Control de la DNCP para publicación de ampliación de contrato de consultoría.
- **31 de marzo de 2020**. Revisión y corrección de escritos de contestación de protestas promovidas por PARASOFT en llamados de adquisición de software y computadoras para el MH (ID 361.654 e ID 361.949).
- **22 de abril de 2020**. Remisión de criterios de la DNCP expuestos en sus diversas resoluciones.
- Análisis del Decreto 3582 del 06 de mayo de 2020, que constituye la Comisión Especial de Supervisión de Compras para Covid 19 (CESC), para determinar viabilidad de contratación VEX o Contratación Directa para adquisición de insumos de limpieza y prevención para Covid-19. Respuesta verbal por vía telefónica.
- Análisis de situación jurídica de oferente en llamado de fumigación, con antecedentes de suspensión condicional del procedimiento en el fuero penal por hechos punibles en contrato previo con el Ministerio de Hacienda.
- Respuesta a consulta telefónica realizada por la Coordinación de UOC acerca de los criterios de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) respecto a la obligatoriedad de firma de todas las hojas del formulario de oferta y sobre la fecha de cumplimiento con el seguro social (previa o posterior a la presentación de ofertas). Respuesta verbal por vía telefónica.
- Revisión de uso de firma societaria en la oferta. Llamado de adquisición de tokens para firma digital del Ministerio de Hacienda. Respuesta verbal, in situ en oficina de la Coordinación de la UOC- Ministerio de Hacienda.
- Respuesta a consulta telefónica realizada por la Coordinación de UOC respecto de criterios de la DNCP para toma de decisiones.
- Emisión de informes de evaluación en llamados convocados por BECAL para adquisición de bienes y equipos informáticos para capacitación a personal de blanco para lucha contra COVID 19: (i) Adquisición de Equipos de Oficina e Informáticos para la Capacitación de Médicos y Enfermeras - Covid-19 - ID N° 382.718; (ii) **"**Adquisición De Insumos Y Equipos Para Capacitación De Médicos Y Enfermeras – Covid 19 – Ad Refremdum - Id N° 382.717– Préstamo Bid 3491/Oc – Pr (Pr-L1086).
- Revisión de acta de negociación de contrato celebrado entre el proveedor adjudicado In Situ S.A. y la Coordinación de BECAL, en el marco de la CD N°01/20 -Compra Directa Procesos Simplificados Del Bid Versión 2 De Fecha 8 Abril 2020 Para La "Adquisición De Equipos Para Capacitación Sobre Simulación Respiratoria" - Id N° 382.708– Prestamo Bid 3491/Oc – Pr (Pr-L1086).
- Respuesta a consulta telefónica realizada por la Coordinación de UOC respecto de criterios de la DNCP para toma de decisiones.
- Respuesta a consulta telefónica realizada por la Coordinación de UOC respecto a la obligación de presentación de Declaración Jurada de Rentas, Bienes y Activos ante la Contraloría General de la República (CGR)
- Remisión de criterios de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Luis A. Godoy Duria
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

- Respuesta a consulta telefónica realizada por la Coordinación de UOC con relación a la aplicación de multa a empresa de limpieza (sobre el valor del contrato o sobre el valor de la orden de compra).
- Dictamen sobre seguro médico y su cobertura por Pandemia de Covid 19
- Revisión de convenio marco y convenio específico entre el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- Evaluación de ofertas equipos informáticos para BECAL
- Dictamen sobre aplicación de multa a empresa prestadora de servicio de seguro médico.
- Dictamen sobre fundamentos de cancelación de llamado de sistema de gestión contable.
- Revisión de escrito de protesta promovida por SSD contra adjudicación a favor de DATA SYSTEMS.
- Respuestas a consultas telefónicas de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación – MH.

Es mi informe.-

Luis A. Godoy Durla
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039