CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4062/2021	13	09	2021	11	30	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	19	Corte y Confección

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*RIA
*Evaluación
*Registro de Actividades
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Certificados
*Fichas de Inscripción
*Placas Fotográficas
*Registro de Asistencia
*Planilla de Insumos
*Reporte del CGE y ParaCumplos

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERIÑO PEÑA

SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL UNIDAD DE ATENCIÓN

*Firma del Responsable OAA
*Sello Institucional

José

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4062/2021	13	09	2021	11	30

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**19**	**CORTE Y CONFECCION**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA E NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 14/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 11 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4062/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	TALENTOS CONSULTORIA & NEGOCIOS
Contrato N°	15/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	19
Curso	CORTE Y CONFECCION

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
60.000.000	130	Departamento – Alto Paraná, Distrito – San Alberto	09/08/2021	09/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
25 (veinte y cinco)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Alejandro Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Alejandro Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Alejandro Rodriguez
Coordinador DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LUCIANI	ANTUNES ALVES
2	JANETE APARECIDA	DE SOUZA DO PRADO
3	BENEDITA HELIA	FERREIRA DE KOSSMANN
4	DATIANE	KNOB DA SILVA
5	FRANCIELY	PEREIRA ROCHA
6	IVANETE	VITO DE LIMA GAZABINI
7	DAYSI ARACELI	GONZALEZ GAYOSO
8	LUZIA	TOMALOKI MARQUES
9	MARTA	VIDIGAL
10	JOSEANE MELANIA	GAEDKE SEITENFUS
11	MICHELE	LENZ KUFFEL
12	ANA CAROLINA	DOS SANTOS MEICASA
13	ELISANE	NAVARRO DE ALMEIDA GOMEZ
14	CELESTE TEREZINHA	RODRIGUES DE KUHNEN
15	MIRTHA	MOREL CACERES
16	IZABEL CRISTINA	FLAUZINO DA SILVA DE ALVES
17	VALDETE	DA SILVA
18	FELICIANA	GOMEZ BARRIOS
19	SILVIANE	MAZETTO KORALESKI
20	CRISTINA	SPERANZA BRUCH
21	BEATRIZ	RODRIGUES DOS SANTOS
22	SILVANA	VALAITES MAIA
23	ROSELI MARIA	DE SOUZA DE HOLNIK
24	LUCIANA	VALAITES MAIA
25	LIZ ADRIANA	GONZALEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodrigu
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL