Caacupé, 28 de Junio de 2019

Señor:
Anastasio Bobadilla, Presidente
Junta Departamental – Cordillera

Respetuosamente me dirijo a usted a fin de saludarlo y a la vez remitir el resumen de los trabajos realizados durante el mes de junio, por esta asesoría.

PLANILLA DE ASISTENCIA Y TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Contable y Financiero: Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Junio/2019

FECHA	TRABAJO REALIZADO	FIRMA
Lunes 3	Asistencia. Reunión con la Comisión de Hacienda y Presupuesto. Elaboración de cronograma de trabajos a realizar.	
Jueves 6	Asistencia día de Sesión. Reunión con la Secretaria administrativa. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero.	
Lunes 10	Reunión con la Secretaria administrativa. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Entrega de trabajos solicitados.	
Jueves 13	Asistencia. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de dictamen sobre asuntos varios.	
Lunes 17	Asistencia. Acompañamiento del expediente de llamados en UOC. Seguimiento de expedientes de la JDC.	
Jueves 20	Asistencia. Seguimiento de expedientes en Secretaría de Finanzas.	
Lunes 24	Asistencia. Entrega de documentos solicitados. Asesoramiento a comisiones varias.	
Jueves 27	Asistencia día de sesión. Elaboración de informes sobre trabajos realizados.	

JUNTA DEPARTAMENTAL · PRESIDENCIA · Gobernación · Cordillera

Vto. Bno. _____
Junta Departamental de Cordillera

RESUMEN DE TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Contable y Financiero: Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Junio/2019

1. Asistencia

2. Seguimiento de situación del PAC, en U.O.C. de los diferentes llamados correspondientes al presupuesto de la Junta Departamental de Cordillera.

3. Seguimiento de situación presupuestaria, en Secretaría de Finanzas, sobre situación del Plan Financiero y del Plan Anual de Contrataciones.

4. Asistencia técnica a comisiones varias para la elaboración de proyectos sociales.

5. Planificación de trabajos según solicitud de la Mesa Directiva.

6. Acompañamiento a la Mesa Directiva en Reuniones con Organizaciones Sociales, para tratar asuntos departamentales, a fin de dar asesoramiento sobe aspectos económico administrativos afectados a los casos en estudio.

7. Elaboración de dictámenes sobre asuntos varios.

Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
C.I.P. Nro. 2.898.289