CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA PARCIAL DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	22/01/2024

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO	X	IN SITU		EN SITIO DE OBRAS	

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS				
PAC N°	58/2023	**ID N°**	431.983	**RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN N°**	258/23 332/23
CONTRATO N°	117/2023	**PROVEEDOR**	INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT S.A. (ITCS S.A.)		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN			DEPÓSITO DE BIENES		
ORDEN DE COMPRA N°	N/A	**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR**			N/A

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
N°	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**EN REPRESENTACIÓN DE**	**EN CARÁCTER DE**
1	C.P. BEATRIZ ARELLANO	DPTO DE PATRIMONIO	ADM DE CONTRATO AUX
2	OSMAR AGUILAR	DPTO DE PATRIMONIO	ASISTENTE
3	ALFREDO PEREIRA	DGTIC	TÉCNICO
4	LIC. NATALIA RAMOS	CONTRALORÍA INTERNA	VERIFICADOR

NOTA DE REMISIÓN N°	001-001-0005947	FECHA DE LA NOTA	22/01/2024

PUNTOS DE CONTROL	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
-Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	x		
-Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes	x		
-Verificación de las Certificaciones ISO	x		
-Verificación del N° de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos	x		
-Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad			x
- Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.	x		

OBSERVACIONES	FUERON RECEPCIONADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS EETT DEL PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES.

Lic. Paola Rodríguez Giménez
Director Administrativo
Departamento de Patrimonio

C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO
Jefa - División Depósito de Bienes
Departamento de Patrimonio

Director Administrador de Contrato | **Administrador de Cto. Auxiliar/Alterno** | **Técnico designado**

Alfredo Pereira

OSMAR AGUILAR
División Depósito de Bienes
Departamento de Patrimonio

Lic. Natalia Ramos
Asistente Administrativo
Dpto. Control de Gestión Administrativa
Dirección de Consultoría Interna

Div. Depósito de Bienes de Patrimonio | **Verificador del Procedimiento**

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo de BEATRIZ ARELLANO, representante de (citar dependencia) DIVISIÓN DEPÓSITO DE BIENES – DPTO. PATRIMONIO

C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO
Jefa - División Depósito de Bienes
Departamento de Patrimonio

Responsable de la guarda del bien

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

GUIA DE CONTROL DE LA NOTA DE REMISIÓN **N° 001-001-0005947.-**

DATOS GENERALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Logo/Empresa y RUC	x		
N° de Remisión	x		
Timbrado/Inicio/Vigencia	x		
Timbrado/Fin/Vigencia	x		
Fecha de Emisión/Expedición	x		
DESTINATARIO DE LA MERCADERIA			
Nombre o Razón Social	x		
R.U.C.	x		
Domicilio	x		
DATOS DEL TRASLADO			
Motivo del Traslado	x		
Comprobante Venta N°	x		
N° de Timbrado	x		
Fecha de Expedición	x		
Fecha inicio de traslado	x		
Fecha de término traslado	x		
Dirección de punto de partida	x		
Ciudad	x		
Departamento	x		
Dirección de punto de llegada	x		
Ciudad	x		
Departamento	x		
Kilómetros estimados de recorrido	x		
DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE			
Marca/Vehículo	x		
N° RUA	x		
N° RUA/Remolque			x
DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO			
Nombre y Apellido	x		
R.U.C. / CI	x		
Domicilio	x		
DATOS DE LA MERCADERIA			
Cantidad	x		
Unidad de Medida	x		
Descripción/Detalle	x		
N° Ítem s/ Contrato	x		
N° Contrato y PAC	x		
N° de Orden de Compra			x

OBSERVACIONES	**FUERON RECEPCIONADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS EETT DEL PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES.**

Lic. Paola Rodríguez Giménez Directora Interina Departamento de Patrimonio	C.P. GILDA BEATRIZ ARELLANO Jefa - División Depósito de Bienes Departamento de Patrimonio
Administrador de Contrato Director	**Administrador de Contrato Auxiliar**
OSMAR AGUILAR División Depósito de Bienes Departamento de Patrimonio	Lic. Natalia Ramos Asistente Administrativo Departamento de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna
Div. Depósito de Bienes de Patrimonio	**Verificador del procedimiento de recepción**
Técnico DGTIC	

Alfredo Pereira