CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE SERVICIO

FECHA: 14-04-2025

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	**WABEN S.A.**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**SERVICIOS PROTOCOLARES PARA EVENTOS INSTITUCIONALES**		
ORDEN DE COMPRA/CONTRATO N°	**34/2022**	**FECHA:**	**01/07/2022**
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA/CONTRATO	**A partir de la orden de inicio Hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.**		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	**24 meses a partir de la orden de inicio (01/07/2022 al 30/06/2024) prorrogado al 30/06/2025.**		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	**001-006-0000015 DEL 29 DE MARZO 2025** **001-006-0000016 DEL 29 DE MARZO 2025** **001-006-0000018 DEL 31 DE MARZO 2025**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**07/03/2025 (001-006-0000015)** **26/03/2025 (001-006-0000016)** **07/03/2025 (001-006-0000018)**		
EVENTO	**JORNADA DE MUJERES LIDERES EN ECONOMIA (07/03/2025)** **REUNION EMISION DE BONOS. BCP/MEF (26/03/2025)** **JORNADA DE MUJERES LIDERES EN ECONOMIA (07/03/2025)**		

DETALLE DEL SERVICIO

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Total IVA Incluido
1	**JORNADA DE MUJERES LIDERES EN ECONOMIA**	**Detallado en nota de remisión 001-001-0000047**	**3.787.000**
2	**REUNION EMISION DE BONOS. BCP/MEF**	**Detallado en nota de remisión 001-001-0000046**	**307.500**
3	**JORNADA DE MUJERES LIDERES EN ECONOMIA**	**Detallado en nota de remisión 001-001-0000042**	**6.856.700**
		TOTAL	**10.951200**

Los servicios han sido prestados dentro del plazo previsto y a entera satisfacción del Área Técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado, por lo que corresponde proseguir con los trámites de pago.

ATRASO (marcar con una X)	SI: ____ NO: ___X___ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ____ NO: ____X__ Cantidad total de incumplimientos_____
Sin observaciones. -	

JULIO A. AGÜERO
Firmado digitalmente por JULIO A. AGÜERO
Fecha: 2025.04.14 08:17:17 -03'00'

JULIO AGÜERO
ENCARGADO DE DESPACHO
UNIDAD DE COORDINACION DEL AREA CULTURAL Y PROTOCOLO