CONTROL DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Aduana Paraguay

FL_ADQ_04 - Rev. 03

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES FECHA: 29 / 07 / 22

PROVEEDOR: OMNI S.A. RUC.: 80020160-4

Conforme a lo solicitado a través de la Orden de Compra y/o Servicio correspondiente, se procede a recepcionar el bien y/o servicio, expresando la conformidad de los mismos con relación a las especificaciones realizadas, de acuerdo al cronograma de entrega y/o los plazos establecidos contractualmente, no registrándose retrasos en su provisión.

Nº FACTURA	FECHA DE FAC.	Nº NOTA REMISIÓN	FECHA NOTA DE REMISIÓN	Nº ORDEN DE COMP. Y/O SERV.	RECEPCIONADO POR
001-001-0523523	29/7/2022	—	—	440	Ana H. Cáceres, Jefa División de Ejecución de Contrato Departamento de Serv. Generales Dirección Nacional de Aduanas Funcionario

Observación:
Corresponde al pago por servicios de mantenimiento de escaner de maleta por el mes de julio, de las Administraciones de Aduanas del Aeropuerto Guaraní y aeropuerto Silvio Pettirossi Contrato N° 08/2019, utilizado por la Coordinación No Intrusiva de la DNA.

Encargado de Control de Calidad y responsable de servicio
Lic. Humberto López
Coordinador Control No Intrusivo
Dirección Nacional de Aduanas

Lic. Angel Daniel Monreale
Jefe de Departamento
Departamento de Servicios Generales
Dirección Nacional de Aduanas

Verificado y aprobado el bien y/o servicio recibido por los funcionarios intervinientes, procédase con los trámites correspondientes para el pago.

LIC. ARNALDO MUÑOZ GUILLEN
Coordinador de Recursos Administrativos
Coordinación de Recursos Administrativos
Dirección de Administración y Finanzas

5