CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4238/2021	17	09	2021	08	59	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	139	Fontanería

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Nota
- *Archivo Digital
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Fiscas Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmplea

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4238	17	09	2021	08	59

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**139**	**FONTANERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO DE ENTRENAMIENTO S.A**
Nombre del Representante Legal	**ALEJANDRO FRETES**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Alejandro M. Fretes

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Centro de Entrenamiento S.A.
Consultoría & Capacitación

RECIBIDO OAA N°: 4238/2021

INFORME FINAL N° 130/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4238/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO DE ENTRENAMIENTOS S.A.
Contrato N°	24/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	139
Curso	FONTANERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
66.218.275	110	ENCARNACIÓN - ITAPUA	02/08/2021	04/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
34 (TREINTA Y CUATRO)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Torres
Jefe de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Ing. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LUIS MARÍA	LARRÉ CABALLERO
2	NÉSTOR ALCIDES	BOGADO ARMOA
3	MIGUEL ANGEL	GARAY RAMIREZ
4	TEODORO RAMÓN	ORTEGA VILLALBA
5	RICHARD ALFONSO	GONZÁLEZ AMARILLA
6	ROBERTO	PEREZ TESTA
7	GUSTAVO ARIEL	MARTÍNEZ
8	ALEJANDRO RENÉ	AQUINO PEREIRA
9	CARLOS MIGUEL	CARDOZO SOSA
10	ARNALDO RAMÓN	CABRERA VILLALBA
11	HUGO HERNÁN	CABRERA ALVARENGA
12	REINERIO	INSAURALDE LEGAL
13	NELSON JAVIER	MACIEL FERREIRA
14	MIGUEL ANGEL	MOREL CÁCERES
15	DIEGO ARMANDO	MAIDANA RODRÍGUEZ
16	ADILSON	TORRES OBREGON
17	GUSTAVO JAVIER	GODOY VÁZQUEZ
18	CINTHIA FERNANDA	SOSA GUILLEN
19	JORGE	BARBOZA FERREIRA
20	MIGUEL ANGEL	VALLEJOS KONONCHUK
21	JUSTO OMAR	ARÉVALOS MARTÍNEZ
22	JUNIOR ARMANDO	FERREIRA ESPÍNOLA
23	ROLANDO RICHARD	AGUILAR VERA
24	MILCIADES RAMÓN	CARDOZO SOSA
25	SELVA ELIZABETH	GENOTTI GONZÁLEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Torres
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL