# COMUNICACION INTERNA

| | | |
|---|---|---|
| **A** | : | **Econ. Cristina Muñoz Ruivo, Presidenta**<br>**Comité de Administración - ERSSAN.** |
| **De** | : | **Liz Mariela Arrúa**<br>**TIC´s** |
| **Motivo** | : | **Informe.** |
| **Fecha** | : | **09/12/2021** |

Me dirijo a usted, a fin de informar que se realizó a cabalidad el pedido de trabajo del presupuesto adjunto, los mismos son detallados más abajo:

- Bobina Térmica
- Placa Principal
- Limpieza integral de notebook
- Provisión de fuente power para monitor.

Sin otro particular me despido atentamente.

Liz M. Arrua Mendoza
TIC
ERSSAN