Asunción, 28 de junio de 2022

NOTA CONJUNTA CSTI Nº 038/22; COTIC N° 013/22

Señora
Lic. CARMEN MARTINEZ WENNINGER, Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref: Informe mes de mayo de 2022. Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el detalle del trabajo realizado y las horas trabajadas en mayo de 2022 adjunto a esta nota y resumido en el siguiente cuadro:

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	167:42:00	167	24.248.400
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	133:40:00	133	19.311.600
	Julio Cesar Mazayuki Kanazawa Villalba	1.541.766	145.200	150:59:00	150	21.780.000
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	143:30:00	143	20.291.700
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	134:27:00	134	19.014.600
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	160:00:00	160	19.536.000
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	167:52:00	167	14.796.200
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	105:00:00	105	9.303.000
Soporte Técnico	Junior César Mareco Estigarribia	5.540.551	75.100	152:00:00	152	11.415.200
Analista de Datos	Cyntia Florentín	3.396.141	184.200	152:00:00	152	27.998.400
Soporte Técnico (SO)	Adolfo Alborno	5.345.092	75.100	166:32:00	166	12.466.600
						200.161.700

Solicitamos favor dar prosecución de los trámites pertinentes, salvo mejor parecer.

Atentamente,

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Fecha: 2022.06.28 09:34:07 -04'00'

Edgar Viveros, Coordinador Interino.
Coordinación Sistemas de TI

DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL
Firmado digitalmente por DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL
Fecha: 2022.06.28 10:06:38 -04'00'

Derlis Samudio, Encargado de Despacho
Coordinación Operaciones de TI

Asunción, 27 de junio de 2022.

Señores
DIRECCIÓN DE GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
PRESENTE

Nos dirigimos a Ustedes, en relación con el llamado de Licitación Pública Nacional con ID 387.653 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE", a fin de remitir en forma adjunta informe de actividades del mes de mayo 2022.

Sin otro particular, aprovechamos la presente para saludarles cordialmente.

JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI

c=PY, sn=LIMA MOLINARI, serialNumber=CI3638830, givenName=JOAQUIN QUINTO, o=PERSONA FISICA, ou=FIRMA F2, cn=JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
2022.06.27 11:36:11 -04'00'

Joaquin Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes:	mayo 2022
Licitación:	ID 387.653 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE
Contrato:	MH Nro. 27/2021

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación, se indican las principales actividades desarrolladas por el personal asignado.

1.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.

- Creación y configuración del módulo de tesorería. También se crearon los archivos de configuración "properties" para conexión a la base de datos de cada usuario.
- Creación de servicios backend para casos de uso de: Comprobante de Recepción, Tipo de prefijo, Depósito, Depósito Clasificación Bienes.
- Investigación e implementación de ejemplo de nuevo componente Primeng de tipo RowExpansion.
- Se realizó un ajuste en la vista de Depósitos agregando una pestaña de Clasificaciones asociada.
- Otras Actividades.
- Acompañamiento, orientación a los funcionarios de la DGIC, para resolución de errores, soporte, dudas en el desarrollo de proyectos tanto de presupuesto como de bienes.
- Revisión de casos de uso resueltos durante el sprint para aceptación del feature resuelto a la rama develop. Este procedimiento consiste en verificar la calidad del código cuidando la integridad del repositorio de desarrollo(develop).
- Participación en discusiones de arquitectura con la visita del Arquitecto del proyecto SIARE

1.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

- **FMA**
  - **Ticket N° 2230**
  - SPIR - Actualización Adultos Mayores
  - **Ticket N° 2214**
  - SPIR - Censo Adultos Mayores
  - **Ticket N° 2148**
  - SPIR - Actualización Adultos Mayores Faltantes
  - **Ticket N° 2140**
  - SPIR - Actualización Adultos Mayores

- **Mantenimiento**
  - SGMR logueo con LDAP

- **SIARE**
  - Modificación Gestión de Token para cambio de contraseña
  - Ajustes de parámetros para conexión con Redis
  - Refactor Recepciones
  - Ajustes Pantallas del SIARE

1.3 Julio Cesar Kanazawa Villalba – Perfil Analista Desarrollador Java

ARQUITECTURA

- Configuración de servicios externo DNCP de consulta de contratos:
  - registro de servicio de autorización y obtención de token JWT en api manager
  - obtención de token JWT y ajuste de encabezado para consultas de servicio con token generado
- Configuración de herramienta web analítica Matomo en servidor de auditoría/ACDC
- Configuración de componente web analítica Matomo en proyecto frontend Siare-sakai para registro de eventos en servidor de auditoria/ACDC

DESARROLLO SIARE

- Ajuste de permisos de seguridad en detalles de Ficha de bienes del módulo de Contabilidad
- Ajuste de funcionalidad de permisos de seguridad en componentes detalle propiedad documentos, responsables, atributos y componentes de Ficha de bienes del módulo de Contabilidad
- Ajuste en funcionalidad de activar-desactivar estados en catálogo de Estados de Bien del módulo de Contabilidad
- FE y BE de Seguros en ficha del bien
- FE y BE de Cobertura de seguros en ficha del bien
- FE y BE de Datos de recepción en ficha del bien
- Métodos para validación de creación, actualización y eliminación en clase base para servicios y controladores del BE.
- Modal de vista solo lectura para eliminación de catálogo con componente formulario personalizado.
- Método de validación para funcionalidad de desactivar
- Modal de vista solo lectura para eliminación de catalogo con formulario customizado.
- Actualización de Manuales de desarrollo para BE y FE, validación y vista preliminar de eliminación
- Validaciones en catálogo de Cargos, nombre duplicado, registros relacionados en operaciones de edición, creación, eliminación, restauración e inactivación
- BE y FE Recaudos para Cuenta Bancaria y Escritural, módulo de tesorería
- BE y FE Clasificación de Cuenta Bancaria, módulo de tesorería
- BE y FE Tipo de Cuenta Bancaria, módulo de tesorería

CURSOS, CHARLAS Y REUNIONES

- Cursos SIARE - Actualización de configuración de Seguridad
- Taller de desarrollo BE y FE, validación y vista preliminar de eliminación
- Reuniones técnicas de arquitectura:
  - Laboratorio de pruebas kubernet, instalación de postgres 14 para servicio k3s de distribución Kubernetes liviana
  - AOP Programación orientada a aspectos, revisión de validaciones en implementación de servicios
  - Sprint starter para registro automático de APIs Rest en wso2
  - Configuración de Producer-Consumer Kafka

1.4 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- **FMA**
  1. Sistema SINARH Red Bancaria –Ticket Nro. 19002227 - FMA- Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para la Admin. de la Configuración (Analista SCM). Referencia FMA: Reclamo recibido por parte de la DGTP en donde mencionan que es necesario efectuar la anulación del remito en el cual se juntaron diferentes objetos de gastos. Se ha verificado el caso y se ha detectado que no están pudiendo acceder a la opción por haberse omitido la asignación del rol de remitos en el menú BMPSIN04.
  2. Sistema SINARH Legajos –Ticket Nro. 19002221– FMA Técnico - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para la Admin. de la Configuración (Analista SCM). Referencia

FMA: Se reportó a DAU un reclamo del Instituto Superior de Educación por el cual la entidad no está pudiéndole dar de alta un contrato 148 para la cedula 618.391 por ser un jubilado que no corresponde a Dev. de Aporte. Se verificó el caso, y se encontró que ya se había pedido en el ticket #19002121 SIME 59426/2022 para permitir el alta de contrato con objeto 148 sin control de doble remuneración, excepciones, tope ni concursos, pero el cambio se omitió en el trigger T_CAR_ACTIVO2 que es el que realiza los controles de doble remuneración.

3. Sistema SINARH Legajos –Ticket Nro. 19002207– FMA Técnico - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para la Admin. de la Configuración (Analista SCM). Referencia FMA: Reclamo de inconvenientes con las solicitudes de altas de cuentas bancarias porque se duplican según se puede observar en la consulta de pedido de Altas Bancarias. Se ha verificado el caso ocurre cuando las solicitudes pasan a estado 15 Autorizado por el Ordenador de Gastos, el programa permite registrar otra solicitud porque en el control que impide la duplicación de solicitudes no está contemplado dicho estado. Se realiza ajuste en los formularios involucrados para incluir a tal estado dado que en la implementación Ticket#19000979 fue omitido.
4. Sistema SINARH Legajos –Ticket Nro. 19002189– FMA Técnico - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para la Admin. de la Configuración (Analista SCM). Referencia FMA: Como mejora al ticket original 2092, en el cual no fue contemplado, se agregan campos de usuario y fecha de última modificación en la cabecera de listados de remitos. Además, por omisión de un cambio ya autorizado por el ticket 2092 Sime 54136, se procederá a la creación de una tabla de estados para registrar todos los estados por los que pasó el listado de remitos de manera a contar con un historial de estados.
5. Sistema SINARH Red Bancaria –Ticket Nro. 19002217 – FMA- Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para análisis y desarrollo. Referencia FMA: Se solicita las siguientes modificaciones (Solicitado por DGJP):
    - Cambio del control de integridad del repositorio de Resoluciones que permita registrar una misma resolución para varias cédulas.
    - En el formulario de Resoluciones de Inactivación de Pagos para que permita registrar en el repositorio de Resoluciones, diferentes cédulas para una misma resolución y validar para que no permita cargar números de resoluciones en negativo.
    - En el formulario de Regularización de pagos Complementarios Ley 6469, para permitir inactivar pagos con estado activo.
    - En el Listado de Regularización Pagos Inactivados Por Resolución con el fin de visualizar únicamente las inactivaciones conforme a resolución y número de cédula.
6. Sistema SINARH Red Bancaria –Ticket Nro. 19002242 – FMA Técnico- Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para análisis y desarrollo. Referencia FMA: Reclamo de la DGTP por correo, de un error bloqueante no tratado que se obtiene en la consulta de solicitudes de cancelación de cuentas, cuando se tiene el caso de solicitudes de cancelación con cédulas de fallecidos vinculadas a más de una entidad. Se realiza el ajuste de la consulta de solicitudes de cancelación de cuentas, cuando se tiene el caso de solicitudes de cancelación con cédulas de fallecidos vinculadas a más de una entidad.
7. Sistema SINARH Legajos –Ticket Nro. 19002164– FMA Técnico - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para la Admin. de la Configuración (Analista SCM). Referencia FMA: Se requiere de mejoras en el diseño de la lista para el cambio de año. Se realizó mejoras en el diseño de la lista de cambio de año para mejorar su aspecto.
8. Sistema SINARH Legajos –Ticket Nro. 19002159– FMA Técnico - Formulario Modificación de Aplicaciones, como Técnico designado para la Admin. de la Configuración (Analista SCM). Referencia FMA: Reclamo recibido vía correo electrónico por parte de la Universidad Nacional de Asunción, en el

cual se menciona que no están pudiendo realizar la recepción de pagos con fuente institucional, se hace necesario el ajuste correspondiente en la función DECODE del Forms bfppli01 a fin de validar correctamente el MES.

1.5 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- **Sistema SIAF Ticket 19002158 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  - El formulario CFMLIC27 el usuario detecto un error el programa no responde y no le permite cerrar un PAC, para aumentar la disponibilidad del Plan Financiero de la Entidad.
- **Sistema SIAF Ticket 19002164 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para el Análisis/Desarrollo
  - Se realizó mejoras en el diseño de la lista de cambio de año para mejorar su aspecto.
- **Sistema SIAF Ticket 19002167 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  - En el Sistema de Contabilidad (SICO) en la pestaña de Informe, apartado Informes de Ejecución, la opción Ejecución del Gasto, en el formulario de Detalle de CDP Emitidos y Anulados por Entidad no pueden visualizar el reporte porque no está por año la descripción de la Entidad, para el 2022 la Entidad 13 cambio de nombre de PODER JUDICIAL a PODER JUDICIAL Y ORGANISMOS AUXILIARES DE JUSTICIA, se agregará que contemple solo el año actual la descripción de la Entidad.
- **Sistema SIAF Ticket 19002171 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  - En el formulario de Programación Presupuestaria SIPP, en Informes, en el apartado Formularios Oficiales, el Reporte de Ficha del Indicador no visualiza con la nueva estructura que se modificó en el 2.019 PLAN Z
- **Sistema SIAF Ticket 19002202 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  - En el módulo del Sistema de Contabilidad (SICO) el formulario CFMLIC18 programa de Ampliación de Contrato, el usuario detecto un error en el programa no incluye los CCs de Reajustes para el cálculo de la Ampliación de contratos.
- **Sistema SIAF Ticket 19002209 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  - El reporte CRIFUN04Z - EJECUCION DEL GASTO POR FUNCIÓN Y ECONÓMICO del Sistema de Contabilidad (SICO), de acuerdo a los datos generados, a partir del año 2020 no reporta datos correctos de acuerdo al cruce de información con otros reportes del SICO.
- **Sistema SIAF Ticket 19002226 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  - En el Sistema de Contabilidad SICO, los formularios de generación de Asientos se agregó el Disparador ON-LOCK para que no exista bloqueos
- **Sistema SIAF Ticket 19002234 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.
  - Se solicita crear un reporte en SIPP, si está Habilitado / Deshabilitado el tope por Fuente de Financiamiento.
- **Sistema SIAF Ticket 19002238 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para la Admin. de la Configuración.

  - En el Menú del Sistema de Programación Presupuestaria SIPP, al realizar el control de Topes, solo está funcionando para la FF10, se debe realizar el ajuste para la verificación de las FF20 y FF30.
- **Sistema SIAF Ticket 19002238 — FMA - Formulario Modificación de Aplicaciones.**
  - Técnico designado para el Análisis/Desarrollo
  - Se realizó la implementación de un nuevo formulario de ANTEPROYECTO DE INDICADORES "pfmpil03.fmb/fmx", también la inclusión del nuevo formulario en el menú "pmmenu00.mmb/mmx" y la actualización del trigger "T_POBJ_BCD".
  - Se agrego el reporte de detalle de indicador.

1.6 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

- Asistencia a un taller de angular.
- Asistencia a una reunión de seguimiento tecnológico.
- Asistencia a una reunión con el Sr. Rafael Palau para definición de flujo de creación de tickets relacionados a bugs encontrados durante las pruebas de SIARE- Bienes.
- Asistencia a una reunión de comité Técnico- Integración Continua de Desarrollo (CT-ICD).
- Pruebas de casos de uso tipos de comité, estados del bien, cargos, tipos de responsable, miembros del comité, comité, en ambiente test.
- Asistencia a dos reuniones para revisión y seguimiento de SIARE- Bienes, con el Sr. Eduardo Sogga.
- Revisión de documentaciones de diccionario de datos, casos de uso y descripción de funcionalidades relacionados a SIARE-Bienes.
- Asistencia a una reunión de DGP funcionales.
- Asistencia a tres reuniones con el arquitecto Marcelo López, a capacitaciones sobre despliegues de entorno, optimización de procesos de desarrollo backend y frontend, gestión de usuarios y posible integración con el SGU.
- Elaboración de cuadro estadístico de los tickets e incidencias de las pruebas de la segunda quincena de mayo/22.
- Preparación de documentación pertinente a identificación de productos: Familia/segmento/secuencia, etc, para consulta con Contabilidad y Consultores.
- Preparación de formulario en Excel, para pruebas con usuarios funcionales.
- Revisión y resolución de 33 tickets en ambiente de test.

1.7 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

- Agregar al "Informe Implementación Dataware" el diccionario de datos.
- Ajustes en el diccionario de datos del schema Dataware utilizando la herramienta SQL Developer Data Modeler.
- Creación de FK y PK a: F_FUG_AP_FUNDGAS, F_PLA_MA_PLANILLA, D_PER_MA_PERSON, D_CTG_CL_CATEGORIAS, D_CAT_CL_CATEGORIAS_GRUPOS, D_CL_PROG_SUBPRO_PROY3.
- Truncate y carga de: F_FUG_AP_FUNDGAS, D_CLG_CL_CATALPREC.
- Reestructuración de las tablas: F_FUG_AP_FUNDGAS, D_CLG_CL_CATALPREC.
- Reunión con Ever Gallas para validar el modelado de Dataware.
- Envío de correo a Laurent y Cecilio sobre lo conversado en dicha reunión sobre ajustes y consultas del modelado.
- Ajustes en el diccionario de datos del schema Dataware utilizando la herramienta SQL Developer Data Modeler que involucran a las tablas de hecho: F_FUG_AP_FUNDGAS, F_PLF_MA_PLANFIN y sus respectivas dimensiones.

- Colocar en un solo archivo todas las consultas creadas para validación de datos.
- Insertar en D_ECO_CL_ECON_ECOBJ todos los registros de F_PLF_MA_PLANFIN que son huérfanos para poder crear la clave foránea en F_PLF_MA_PLANFIN.
- Agregar al diccionario la tabla de hecho F_PLF_MA_PLANFIN, F_BCA_DE_BASECALCULO, F_VED_MA_VERSIONDET y las respectivas dimensiones.
- Truncate y carga de: D_PID_CL_PRYIND, D_IND_MA_INDICADORES_AMBITO, F_VED_MA_VERSIONDET, D_PRD_MA_PRODUCTO, D_UNI_CL_UNIMED.
- Agregar al diccionario la tabla de hecho F_EJI_MA_EJECINGR, F_INM_MA_INGRMES, F_MPRD_FIS, F_ING_MV_MOVIMING, F_PFI_MA_PLANFING, F_RFU_AP_RECFUEN y las respectivas dimensiones.
- Crear las PK's y FK's correspondiente a cada tabla relacionada.
- Truncado y carga de la tabla D_ECO_CL_ECON_ECOBJ debido a que se creará una columna concatenada que se usará como campo para relacionar con otra tabla.
- Se procedió a crear la columna PK_PRYS_SIAF_SNIP creada en la tabla D_PRYS_SIAF_SNIP porque existen registros en la tabla F_PLF_MA_PLANFIN. También se crea la columna FK_PLANFIN_PRYS_SIAF_SNIP en la tabla F_PLF_MA_PLANFIN.
- Se procede a actualizar los registros de las columnas agregadas en ambas tablas.
- Se verifica el diccionario de datos con las tablas relacionadas, con el fin de validar que están todas las tablas.
- Análisis de la planilla "2022_Proyección 2021 vs. Anteproyecto 2022 completo_2_07_agrup_con variac resalt_para memo (2).xlsx"
- Actualizar documento DIAGRAMAS DE ENTIDAD RELACION_DER_DATAWARE.
- Subir al owncloud el diccionario de datos.
- Envío de correo a Laurent para aclaración de la fuente utilizada para la columna Anteproyecto 2022 de la planilla "2022_Proyección 2021 vs. Anteproyecto 2022 completo_2_07_agrup_con variac resalt_para memo (2)".
- Realizar ajustes en el Discoverer sobre el libro DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022, solicitado por Ever Pereira.
- Crear la consulta en el Discoverer Administrator, crear el libro en el Discoverer Plus de DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022.
- Actualizar el query de DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022_PIVOT en el ambiente Test y Producción.
- Actualizar el libro de DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022_PIVOT en el ambiente Test y Producción.
- Envío de Informe de tareas realizadas a Laurent y Cecilio, así como a Ever y JPalmieri.
- Envío de correo a Laurent sobre datos requeridos para obtener los valores de la columna Anteproyecto 2022 de la planilla "2022_Proyección 2021 vs. Anteproyecto 2022 completo_2_07_agrup_con variac resalt_para memo (2)" pues se requiere información adicional de fin_codigo de cada nivel-entidad.
- Análisis de la planilla "2022_Proyección 2021 vs. Anteproyecto 2022 completo_2_07_agrup_con variac resalt_para memo (2).xlsx" Hojas: AC, BCP, GOBERNACIONES, DESCENTRALIZADAS, SEGURIDAD SOCIAL, Emp pub actual, actu EP IPS Y BNF, ENT FINANCIERAS, UNIVERSIDADES.
- Análisis de datos de la planilla Copia de ANTEPROYECTO PGN 2022_4 ESCENARIOS.xlsx
- Truncado y actualización de las tablas: F_PLF_MDG.
- Agregar la columna MES al query de DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022_PIVOT en el ambiente Test y Producción.
- Agregar la columna MES al query DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022_PIVOT en el ambiente Test y Producción.

- Se envió un correo a Laurent para pasar a producción el ajuste del query DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022_PIVOT.
- Actualizar el query de DATOS PGN EJE_PLF_X_MES_27042022_PIVOT en el owncloud.
- Análisis de datos de la planilla Copia de ANTEPROYECTO PGN 2022_4 ESCENARIOS.xlsx HOJA: escenario 1_total, Esc_1_RESUMEN (2), Esc 2_Total_ff10_1.
- Análisis de datos de la planilla Copia de ANTEPROYECTO PGN 2022_4 ESCENARIOS.xlsx HOJA: Esc_2_RESUMEN, cuadrogeneralEsc3, PF vs Obl Esc 3, Esc_3_RESUMEN (2), PROY DE INGRESOSFF10, RESUMEN TOTAL ESCENARIOS.
- Ajustes en el query de la planilla Copia de ANTEPROYECTO PGN 2022_4 ESCENARIOS.xlsx HOJA: RESUMEN TOTAL ESCENARIOS.
- Análisis de datos de la planilla Proyecciones 2021 a junio.xls HOJA: todas las de la planilla.
- Completar informe de Exkon correspondiente al mes de abril.
- Creación de reporte en Tableau de Sueldos de acuerdo a la planilla entregada por la usuaria durante el relevamiento.
- Creación de la vista V_PLANILLA_PAGOS.
- Crear una fuente en Tableau para diseñar el reporte de Sueldos, se ha intentado otros tipos de conexiones, pero la extracción de datos demora demasiado debido a que posee más de 120 millones de registros.
- Relevamiento en el Dpto. de Coordinación del Egreso.
- Análisis sobre el Libro "Retenciones pendientes RB Parte" en el Discoverer solicitado por Adán García durante el relevamiento.
- Se procede a crear la consulta "RETENCIONES PENDIENTES RB_24052022" en el Discoverer Administrator y el libro "RETENCIONES PENDIENTES RB_24052022" en el Discoverer Plus.
- Se validan los datos de la consulta recién creada con el libro RETENCIONES PENDIENTES RB Parte y se detecta que lo solicitado por el usuario hasta la fecha no se puede hacer porque el monto que genera por mes se duplica y triplica si se agregan los códigos de retención. En ambiente de producción están separadas las consultas.
- Continuar con el relevamiento en el Dpto. de Coordinación del Egreso con el Sr Adán G.
- Se procede a crear la consulta "RETENCIONES PENDIENTES RB_24052022" en el Discoverer Administrator y el libro "RETENCIONES PENDIENTES RB_24052022" en el Discoverer Plus. Se realizó en ambiente de Producción para validar los datos Se detecta inconsistencia en los meses de febrero a Mayo Año 2022, se continuará con la verificación.
- Se procede a realizar ajustes en la consulta "RETENCIONES PENDIENTES RB_24052022" en el ambiente Test del Discoverer Administrator y Plus. Se agregó un parámetro para ingresar el valor de SOL_NUMERO, pero solo permite hasta 32 valores, siendo que la consulta devuelve más valores. Esto es requerido para poder obtener los valores de DOC_NROASI y posteriormente el ACR_CODIGO. Se hace este puenteo porque no hay una relación directa entre las tablas. Se continuará verificando.
- Relevamiento en el Dpto. de Contabilidad.
- Se procedió a ajustar y renombrar la consulta de "RETENCIONES PENDIENTES RB_24052022". Se creó la consulta en el Discoverer Administrator (Ambiente Test) "LISTADO DE OBLIGACIONES CON RETENCIONES P/JUBILACIONES_27052022" y el libro “LISTADO DE OBLIGACIONES CON RETENCIONES P/JUBILACIONES_27052022". Se agregó la condición indicada por el usuario ACR_CODIGO BETWEEN 101 AND 125 o ACR_CODIGO = 503.
- Se procedió a ajustar y renombrar la consulta de "RETENCIONES PENDIENTES RB_24052022". Se creó la consulta en el Discoverer Administrator (Ambiente Producción) "LISTADO DE OBLIGACIONES CON RETENCIONES P/JUBILACIONES_27052022" y el libro “LISTADO DE OBLIGACIONES CON RETENCIONES

P/JUBILACIONES_27052022". Se agregó la condición indicada por el usuario ACR_CODIGO BETWEEN 101 AND 125 o ACR_CODIGO = 503. Se compartió con el usuario TADAGAR. Se envió el correo para indicar lo realizado. Se aguarda validación del usuario.

- Relevamiento de datos en los Departamentos de Contabilidad y de Operaciones.
- Pase a Producción el reporte y query "LISTADO DE OBLIGACIONES CON RETENCIONES P/JUBILACIONES_27052022", en el Discoverer Administrator y Plus.
- Envío de Informe de tareas realizadas a Laurent y Cecilio, así como a Ever y JPalmieri, rango comprendido entre 13/05 - 27/05.
- Completar la planilla "Resumen relevamiento.xlsx" con los relevamientos en Dpto. de Egresos.
- Relevamiento de datos en los Departamentos de: Operaciones - Control y Transferencias, Coordinación de Recursos - Análisis y Programación Financiera (Plan de Caja).
- Completar la planilla "Resumen relevamiento.xlsx" con los relevamientos en los Departamentos de: Operaciones - Control y Transferencias, Coordinación de Recursos - Análisis y Programación Financiera (Plan de Caja).
- Análisis de datos del Libro "STRTRFBCP1".

1.8 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

- Guía a las Municipalidades de las notas, formularios para el proceso de alta/ baja de usuarios a los sistemas de SIM y SGMR. Verificación y derivación a proceso las solicitudes luego remisión de contraseñas
- Confirmación de recepción de notas de las entidades y organismos del estado de la nómina de usuarios autorizados para actualización de privilegios para la carga de anteproyecto 2023.
- Preparar listado de confirmación de cuentas de usuarios (actualización/baja) solicitados por nota de los municipios.
- Guía para el proceso de creación de nuevas entidades en el sistema SGU/Tivoli solicitados por nota y la derivación a los departamentos para el proceso vía correo electrónico y call center.
- Guía para el proceso de actualización del nuevo privilegio “aprobación de solicitud de altas y bajas de cuentas bancarias” de la DGTP, y verificación como usuario para ordenador de Gastos y el habilitador pagador
- Guía a los usuarios para la actualización de MENU_SIARE vía correo electrónico y call center.
- Derivación de los inconvenientes reportados por los usuarios sobre el nuevo MENU_SIARE, a los departamentos respectivos
- Atención de consultas de las OEE que firman Solicitudes de Transferencia del Tesoro (STR).
- Guía a los usuarios para el proceso de solicitud para el acceso VPN al SIARE y conexión remota por VPN.
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de plan financiero, de firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF, sobre Errores en el Sistema SINARH. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional
- Atención de las consultas de los formularios, notas, inconvenientes para el acceso y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional
- Control de Notas, formularios según lo solicitado para derivación a proceso o rechazo
- Atención de consultas para el proceso de creación/actualización/baja de usuarios del Alias para envío de correo masivo
- Administración del buzón de entrada del correo del departamento de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes.

- Gestión de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIGADE, SIAF, SINARH, SITE) con los departamentos encargados para solución de inconvenientes.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles/permisos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios vía correo electrónico y call center.
- Registro de datos para creación de nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de Usuario (SGU)
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas de usuarios
- Atención a usuarios para el proceso de reasignación de contraseñas, entrega de la reasignación de contraseñas vía correo electrónico y call center.
- Entrega de nuevos usuarios a los usuarios vía correo electrónico.

1.9 Cyntia Ríos – Perfil Help Desk.

- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Recepción de documentos por correo electrónico.
- Control de documentos que sean enviados vía correo electrónico para su posterior
- proceso.
- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE,
- SIME2, SIGADE).
- Administración del buzón de entrada del correo de atención al usuario y derivación de
- correos a los departamentos correspondientes.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de alias
- Verificación de inconvenientes de acceso al VPN.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas
- del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional y call center.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli
- (IBM Security Identity Manager) para verificar los roles por los cuales consultan los
- usuarios.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el
- SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los
- sistemas.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Preparar listado de confirmación de usuarios 2022 y remitir a las entidades.
- Preparar informe mensual del call center.
- Recepción de notas para el anteproyecto 2023.

1.10 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

- Actualización de sistema operativo en la DGCP y en la DPNC.
- Instalación de software y configuración del correo electrónico Outlook en los equipos actualizados.
- Envío de paquete del cliente Kaspersky y del cliente SCCM a las estaciones de trabajo.
- Asistencia técnica al usuario en forma remota e In-SITU.
- Mantenimiento preventivo de equipos informáticos.
- Configuración de impresoras que incluye instalación, direccionamiento de IP y mantenimiento en general.
- Conexión a unidad de red en la DGCP y en la DPNC.

1.11Adolfo Alborno – Perfil Analista de Infraestructura

- Atención vía mail: inconvenientes DNS
- Atención vía Mail: inconvenientes de autentificación vía LDAP
- Solicitud de inclusión en listas de correo de la DGIC.
- Ver permisos de envío y recepción de miembros de una misma DL del correo corporacional
- Modificación del registro DNS publicada en la RED METRO.
- Reorganización de Espacio del Datastore del nutanix
- Reorganización del Espacio del Datastore del Nutanix Contingencia
- Atención a inconvenientes presentados en los hosts administrados por el VCENTER
- Atención a equipo agregados al monitoreo con el zabbix
- Verificación de configuraciones en el ALTEON (Balanceador de carga para el exterior)
- Seguimiento a servicios de la DGIC
- Acceso a logs al Departamento DSI
- Seguimiento mediante informes y logs al REMITO
- Seguimiento de las actividades en el SIPAP
- Monitoreo de los servicios críticos de la DGIC
- Actualización de Host, atendiendo la criticidad del mismo
- Creación de máquinas virtuales para TEST.
- Documentación de Equipos nuevos en el Calipso (Registro de IPS de la DGIC
- Atención a la Estructura organizativa en cuanto al FIDES - Reingeniería del SIARE
- Creación de contraseña ROOT para servidores y HOST.
- Atención a liberación de espacio en servidores de producción.

2. RESUMEN DE HORAS

A continuación, se indican el informe de horas desarrolladas por el personal asignado.

2.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Lauro Segovia		SUMA DIA
1	3/5/2022	07:59	17:11	08:00:00
2	4/5/2022	08:02	17:11	08:00:00
3	5/5/2022	08:04	17:09	08:00:00
4	6/5/2022	08:01	17:03	08:00:00
5	9/5/2022	08:00	17:11	08:00:00
6	10/5/2022	07:59	17:19	08:00:00
7	11/5/2022	08:00	17:14	08:00:00
8	12/5/2022	08:03	17:10	08:00:00
9	13/5/2022	08:11	17:08	07:49:00
10	16/5/2022	08:00	17:15	08:00:00
11	17/5/2022	08:01	17:19	08:00:00
12	18/5/2022	07:59	17:20	08:00:00
13	19/5/2022	08:00	17:12	08:00:00
14	20/5/2022	07:59	17:14	08:00:00

15	23/5/2022	08:00	17:13	08:00:00
16	24/5/2022	08:03	17:13	08:00:00
17	25/5/2022	08:00	17:21	08:00:00
18	26/5/2022	08:05	17:05	08:00:00
19	27/5/2022	08:04	17:13	08:00:00
20	30/5/2022	08:07	17:18	07:53:00
21	31/5/2022	08:02	17:10	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**167:42:00**

2.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Juan Matías López		SUMA DIA
1	3/5/2022	07:48	16:31	07:42:00
2	4/5/2022	07:31	16:34	08:00:00
3	5/5/2022	07:34	16:32	08:00:00
4	6/5/2022	07:36	12:01	04:24:00
5	9/5/2022	09:12	15:00	04:48:00
6	10/5/2022	07:27	16:34	08:00:00
7	11/5/2022	07:32	16:32	08:00:00
8	12/5/2022	07:31	16:30	08:00:00
9	13/5/2022	07:31	16:34	08:00:00
10	16/5/2022	07:32	16:37	08:00:00
11	17/5/2022	07:34	16:30	08:00:00
12	18/5/2022	07:31	16:41	08:00:00
13	19/5/2022	07:33	16:32	08:00:00
14	20/5/2022	07:34	16:33	08:00:00
15	23/5/2022	07:28	16:30	08:00:00
16	24/5/2022	07:37	13:30	04:53:00
17	30/5/2022	07:37	16:37	07:53:00
18	31/5/2022	07:31	16:33	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**133:40:00**

2.3 Julio Cesar Kanazawa Villalba – Perfil Analista Desarrollador Java

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Julio Kanasawa		SUMA DIA
1	3/5/2022	07:22	16:30	08:00:00
2	4/5/2022	07:20	16:35	08:00:00
3	5/5/2022	07:42	16:35	07:48:00
4	6/5/2022	07:21	16:33	08:00:00
5	9/5/2022	07:38	16:33	07:52:00
6	10/5/2022	07:39	16:36	07:51:00
7	11/5/2022	07:26	16:33	08:00:00
8	12/5/2022	07:22	16:32	08:00:00
9	13/5/2022	07:25	16:38	08:00:00

10	16/5/2022	07:34	16:33	08:00:00
11	17/5/2022	07:27	16:36	08:00:00
12	18/5/2022	07:19	16:42	08:00:00
13	19/5/2022	07:37	16:36	07:53:00
14	20/5/2022	07:33	16:36	08:00:00
15	23/5/2022	07:22	16:37	08:00:00
16	24/5/2022	07:28	16:34	08:00:00
17	25/5/2022	07:18	16:36	08:00:00
18	26/5/2022	07:46	16:39	07:44:00
19	27/5/2022	07:39	16:35	07:51:00
20	30/5/2022	07:31	07:31	00:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**150:59:00**

2.4 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Ruth Leticia Vargas		SUMA DIA
1	3/5/2022	06:53	16:01	05:00:00
2	4/5/2022	06:47	16:03	08:00:00
3	5/5/2022	06:57	16:04	08:00:00
4	6/5/2022	06:56	12:23	05:00:00
5	9/5/2022	07:00	16:00	08:00:00
6	10/5/2022	06:52	16:04	08:00:00
7	11/5/2022	06:55	16:02	08:00:00
8	12/5/2022	06:51	16:01	08:00:00
9	13/5/2022	06:53	16:03	08:00:00
10	17/5/2022	06:50	16:00	08:00:00
11	18/5/2022	06:52	16:03	08:00:00
12	19/5/2022	06:54	16:03	08:00:00
13	20/5/2022	06:55	16:03	08:00:00
14	23/5/2022	06:48	16:03	08:00:00
15	24/5/2022	06:54	13:30	05:30:00
16	25/5/2022	06:57	16:05	08:00:00
17	26/5/2022	06:56	16:03	08:00:00
18	27/5/2022	06:53	16:03	08:00:00
19	31/5/2022	06:53	16:04	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**143:30:00**

2.5 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Rubén Uzábal		SUMA DIA
1	3/5/2022	07:46	16:35	07:44:00
2	4/5/2022	07:44	16:34	07:46:00
3	5/5/2022	07:42	16:50	08:08:00
4	6/5/2022	07:49	12:01	04:11:00

5	9/5/2022	07:29	16:40	08:00:00
6	10/5/2022	07:45	16:34	07:45:00
7	11/5/2022	07:40	17:11	08:31:00
8	12/5/2022	07:45	17:18	08:33:00
9	13/5/2022	07:47	07:47	00:00:00
10	19/5/2022	07:43	16:32	07:47:00
11	20/5/2022	07:34	16:50	08:20:00
12	23/5/2022	07:56	16:31	07:34:00
13	24/5/2022	07:37	16:42	07:53:00
14	25/5/2022	07:44	17:12	08:28:00
15	26/5/2022	07:52	16:49	07:57:00
16	27/5/2022	07:48	16:48	08:00:00
17	30/5/2022	07:50	16:37	07:47:00
18	31/5/2022	07:33	18:33	10:03:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**134:27:00**

2.6 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Catherine Sánchez		SUMA DIA
1	3/5/2022	07:58	17:00	08:00:00
2	4/5/2022	07:52	17:05	08:00:00
3	6/5/2022	07:53	17:02	08:00:00
4	9/5/2022	07:42	17:01	08:00:00
5	10/5/2022	08:03	17:05	08:00:00
6	11/5/2022	07:56	17:02	08:00:00
7	12/5/2022	07:57	17:00	08:00:00
8	13/5/2022	08:00	17:03	08:00:00
9	16/5/2022	07:43	17:01	08:00:00
10	17/5/2022	07:48	17:00	08:00:00
11	18/5/2022	07:45	17:04	08:00:00
12	19/5/2022	07:55	17:02	08:00:00
13	20/5/2022	08:00	17:02	08:00:00
14	23/5/2022	07:54	17:01	08:00:00
15	24/5/2022	07:50	17:02	08:00:00
16	25/5/2022	07:47	17:03	08:00:00
17	26/5/2022	07:47	17:05	08:00:00
18	27/5/2022	07:55	17:01	08:00:00
19	30/5/2022	07:56	17:04	08:00:00
20	31/5/2022	08:00	17:01	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**160:00:00**

2.7 Cynthia Florentín – Analista de Datos.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Cynthia Florentín		SUMA DIA
1	5/5/2022	06:32	16:33	08:00:00
2	6/5/2022	06:42	16:31	08:00:00
3	9/5/2022	06:30	16:32	08:00:00
4	10/5/2022	06:28	16:32	08:00:00
5	11/5/2022	06:28	16:32	08:00:00
6	12/5/2022	06:30	16:30	08:00:00
7	13/5/2022	06:21	16:32	08:00:00
8	16/5/2022	06:28	16:32	08:00:00
9	17/5/2022	06:31	16:30	08:00:00
10	18/5/2022	06:24	16:32	08:00:00
11	19/5/2022	06:24	16:31	08:00:00
12	20/5/2022	06:42	16:33	08:00:00
13	23/5/2022	06:29	16:30	08:00:00
14	24/5/2022	06:30	16:30	08:00:00
15	25/5/2022	06:55	16:43	08:00:00
16	26/5/2022	06:30	16:32	08:00:00
17	27/5/2022	06:45	16:40	08:00:00
18	30/5/2022	06:37	16:34	08:00:00
19	31/5/2022	06:30	16:33	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**152:00:00**

2.8 Fátima Galeano – Perfil Help Desk.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Fátima Galeano		SUMA DIA
1	3/5/2022	06:50	16:07	08:00:00
2	4/5/2022	06:51	16:21	08:00:00
3	5/5/2022	07:08	16:25	07:52:00
4	6/5/2022	07:01	16:08	08:00:00
5	9/5/2022	06:35	16:05	08:00:00
6	10/5/2022	06:43	16:12	08:00:00
7	11/5/2022	06:47	16:05	08:00:00
8	12/5/2022	06:54	16:08	08:00:00
9	13/5/2022	06:43	16:09	08:00:00
10	16/5/2022	07:00	16:14	08:00:00
11	17/5/2022	06:42	16:01	08:00:00
12	18/5/2022	06:57	16:09	08:00:00
13	19/5/2022	06:59	16:08	08:00:00
14	20/5/2022	06:53	16:06	08:00:00
15	23/5/2022	07:03	16:12	08:00:00
16	24/5/2022	06:46	16:05	08:00:00
17	25/5/2022	06:19	16:08	08:00:00

18	26/5/2022	06:53	16:20	08:00:00
19	27/5/2022	06:41	16:09	08:00:00
20	30/5/2022	06:46	16:06	08:00:00
21	31/5/2022	06:40	16:13	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**167:52:00**

2.9 Cyntia Ríos – Perfil Help Desk.

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Cyntia Ríos Vera		SUMA DIA
1	4/5/2022	06:41	15:05	07:00:00
2	5/5/2022	06:46	15:10	07:00:00
3	6/5/2022	06:37	15:12	07:00:00
4	9/5/2022	06:38	15:03	07:00:00
5	10/5/2022	06:42	15:14	07:00:00
6	11/5/2022	06:38	15:03	07:00:00
7	12/5/2022	06:42	15:09	07:00:00
8	13/5/2022	06:36	15:07	07:00:00
9	16/5/2022	06:47	15:01	07:00:00
10	17/5/2022	06:43	15:11	07:00:00
11	18/5/2022	06:39	15:05	07:00:00
12	19/5/2022	06:43	15:09	07:00:00
13	20/5/2022	06:43	15:08	07:00:00
14	30/5/2022	06:54	15:05	07:00:00
15	31/5/2022	06:43	15:09	07:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**105:00:00**

2.10 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Junior Mareco		SUMA DIA
1	4/5/2022	07:52	17:02	08:00:00
2	5/5/2022	07:55	17:17	08:00:00
3	6/5/2022	07:55	17:00	08:00:00
4	9/5/2022	07:53	17:02	08:00:00
5	10/5/2022	07:56	17:06	08:00:00
6	11/5/2022	07:55	17:01	08:00:00
7	12/5/2022	07:55	17:06	08:00:00
8	13/5/2022	07:55	17:02	08:00:00
9	16/5/2022	07:56	17:04	08:00:00
10	17/5/2022	07:54	17:03	08:00:00
11	18/5/2022	07:52	17:03	08:00:00
12	19/5/2022	07:56	17:02	08:00:00
13	20/5/2022	07:53	17:02	08:00:00
14	23/5/2022	07:57	17:05	08:00:00
15	24/5/2022	07:55	17:08	08:00:00

16	25/5/2022	07:58	17:06	08:00:00
17	26/5/2022	07:54	17:00	08:00:00
18	27/5/2022	07:55	17:01	08:00:00
19	30/5/2022	07:56	17:20	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**152:00:00**

2.11Adolfo Alborno – Perfil Analista de Infraestructura

#	FECHA	Hr. Entrada	Hr. Salida	
		Adolfo Alborno		SUMA DIA
1	3/5/2022	07:25	16:15	07:35:00
2	4/5/2022	06:18	16:03	08:00:00
3	5/5/2022	06:32	16:01	08:00:00
4	6/5/2022	06:46	16:01	08:00:00
5	9/5/2022	06:41	16:00	08:00:00
6	10/5/2022	07:09	16:10	07:51:00
7	11/5/2022	06:12	16:52	08:00:00
8	12/5/2022	06:31	16:03	08:00:00
9	13/5/2022	06:38	16:03	08:00:00
10	16/5/2022	06:23	16:34	08:00:00
11	17/5/2022	06:33	16:01	08:00:00
12	18/5/2022	07:18	16:06	07:42:00
13	19/5/2022	06:39	16:02	08:00:00
14	20/5/2022	06:58	16:05	08:00:00
15	23/5/2022	06:28	16:01	08:00:00
16	24/5/2022	06:41	16:03	08:00:00
17	25/5/2022	07:20	16:03	07:40:00
18	26/5/2022	07:08	16:18	07:52:00
19	27/5/2022	06:42	16:02	08:00:00
20	30/5/2022	07:08	16:05	07:52:00
21	31/5/2022	07:01	16:09	08:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES				**166:32:00**

3. COMPUTO DE VALOR DE SERVICIO

A continuación, se indica la tabla de cómputo de valor de servicio para el mes mayo 2022.

CONTRATO M.H. N°27/2021 - LPN N°08/2020 - ID 387.653 - CONSORCIO EXKON-MH - MAYO 2022						
PERFIL	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CÉDULA N°**	**Gs/Hr**	**Horas realizadas**	**Horas a pagar**	**Monto en Guaraníes**
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	167:42:00	167	24.248.400
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	133:40:00	133	19.311.600
	Julio Cesar Mazayuki Kanazawa Villalba	1.541.766	145.200	150:59:00	150	21.780.000
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	143:30:00	143	20.291.700
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	134:27:00	134	19.014.600
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	160:00:00	160	19.536.000
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	167:52:00	167	14.796.200
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	105:00:00	105	9.303.000
Soporte Técnico	Junior César Mareco Estigarribia	5.540.551	75.100	152:00:00	152	11.415.200
Analista de Datos	Cynthia Florentín	3.396.141	184.200	152:00:00	152	27.998.400
Soporte Técnico (SO)	Adolfo Alborno	5.345.092	75.100	166:32:00	166	12.466.600
TOTAL						**200.161.700**

JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI

c=PY, sn=LIMA MOLINARI, serialNumber=CI3638830, givenName=JOAQUIN QUINTO, o=PERSONA FISICA, ou=FIRMA F2, cn=JOAQUIN QUINTO LIMA MOLINARI
2022.06.27 11:36:47 -04'00'

Joaquin Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitarãndaha
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

INFORME DE CONFORMIDAD N° 002/2022

Dependencia Administradora del Contrato	DIRECCION GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	
Fecha de Aprobación	28/06/2022	
Proveedor del Servicio	CONSORCIO EXKON	
Periodo del Servicio	MAYO 2022	
Contrato M.H. N°	Contrato MH N° 27/2021 - LPN 08/20 "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653	
Orden de Servicio N°		
Remisión N°	Nota conjunta CSTI 038/22 COTIC 013/22	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	**La orden se servicio se genera posterior al informe de aprobación.**	

Daisy Melgarejo Beatriz Espinola Edgar Ramos Cecilio Salativar Celia Paniagua	MINISTERIO DE HACIENDA SSEAF Coordinación de Sistemas de TI Dirección Gral. de Inf. y Com. Edgar Ramos Darlis Sandoval MINISTERIO DE HACIENDA SSEAF Coordinación de Operaciones de TIC Dirección Gral. de Inf. y Com.
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER Fecha: 2022.06.29 15:55:00 -04'00' Firma y Aclaración Sello de la Dependencia

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Asunción, 29 de junio de 2022.-

SSEAF/DGIC N° 264/22

Señor
DIEGO BARRETO, *Jefe del Departamento Administrativo*
Subsecretaría de Estado de Administración Financiera

Ref.: ***Cto. 027/21 – Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software – ID: 387.653***

Me es grato dirigirme a Usted, en relación a la Licitación de referencia, a los efectos de solicitar las Órdenes de Servicios y/o Compra y remitir el Informe de Conformidad correspondiente al detalle de horas trabajadas durante el mes de **Mayo/22**, incluido en el Contrato mencionado, con la Empresa adjudicada EXKON S.R.L.

La solicitud se realiza conforme a la **Licitación mencionada**, sujeta a los procedimientos y normativas pertinentes por parte de la **Dirección Administrativa**.

Se adjunta la Nota Conjunta **DGIC/CSTI N° 038/22 – COTIC N° 013/22** de la Coordinación de Sistemas de TI y de Operaciones TIC, con el detalle correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER

Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2022.06.29 15:56:29 -04'00'

Lic. CARMEN N. MARTÍNEZ W.
Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones