| CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL | | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Dia | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| S006/2021 | 18 | 10 | 2021 | 15 | 02 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2019/05 | 90 | Cocina y Repostería |

**Documentos**

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Registro de Firmas / Declaración Jurada
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Nota
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, atendiendo a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.



José.-

| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 5006/2021 | 18 | 10 | 2021 | 15 | 02 |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado Nº | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| **LPN 05/2019** | **90** | **COCINA Y REPOSTERIA** |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| **Nombre del IFCL** | CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO |
| **Nombre del Representante Legal** | MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACION CAPACITACION LABORAL • San Lorenzo •

**MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO**
**REPRESENTANTE LEGAL**

# INFORME FINAL N° 17/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 11 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 5006/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

**Datos Generales**

| Datos | Detalle |
|---|---|
| Empresa | CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION SAN LORENZO |
| Contrato N° | 20/2021 |
| Licitación N° | 05/2019 |
| Ítem N° | 90 |
| Curso | COCINA Y REPOSTERIA |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 71.000.000 | 165 | Departamento – Central, Distrito – Fernando de la Mora | 09/08/2021 | 12/10/2021 |

**Resultados Principales**

| Indicadores | |
|---|---|
| Cantidad de beneficiarios inscriptos | Egresados que completaron requisitos |
| 31 (treinta y uno) | 26 (veintiseis) |

**Indicadores**

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases). | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original). | X | | |
| Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original). | X | | |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases. | X | | |
| Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados. | X | | |

Reinaldo Carballo
Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS
Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) |
|---|---|---|
| 1 | Lilian Carolina | Núñez Torres |
| 2 | Lilian Rosmina | Núñez Torres |
| 3 | Mirtha Teresita | Ortiz Álvarez |
| 4 | Shirley Noelia Soledad | Espínola Álvarez |
| 5 | Nury Dileccia | Leiva Ríos |
| 6 | Cinthia Johanine Isabel | Navarro Ortiz |
| 7 | Angela Celeste | Ortiz Álvarez |
| 8 | Andrea Lucia | Sánchez Ortiz |
| 9 | Brunilda | Reyes |
| 10 | Marlene Antonela | Bogado Sosa |
| 11 | Shirley Verónica | Aquino Benítez |
| 12 | Leticia Carolina | Vega |
| 13 | Justa Estela | Sosa Godoy |
| 14 | Mirta Concepción | Godoy de López |
| 15 | Carolina | Bejarano Escobar |
| 16 | Valentina | Torres de Rodríguez |
| 17 | Liz Antonia | Candia Riveros |
| 18 | Alberto Adrián | Lezcano Martínez |
| 19 | María Lourdes | Zarate de Lezcano |
| 20 | Castor | Insaurralde Abdala |
| 21 | Liza Mabel | Melgarejo Mendoza |
| 22 | Lourdes Alma María | Leiva Rivera |
| 23 | Gloria María Elena | González Molas |
| 24 | María Elena | Molas Jacobo |
| 25 | María Victoria | Cabral Mendoza |

**OBSERVACIÓN:** Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

**Reinaldo Carballo**
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**V° B° Abg. Alejandro Rodríguez**
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL