Misión: Regular, ejecutar y evaluar las programas de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las áreas económicas, fortalecimiento a los actores del sistema, sensibilizando y concientizando a la productividad y competitividad de la fuerza laboral al mismo tiempo la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los actores sociales y privados.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4270/2021	20	09	2021	13	17	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	59	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EXPLEC Y SEGURIDAD SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4270/2021	20	09	2021	13	17

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05 / 2019	59	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
0971-944.936 - 0971-226.688
ayajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

ME-4270/2021
Recibido

INFORME FINAL N° 178/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4270/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOSECONOMICOS & AGROPECUARIOS CEE&A
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	59
Curso	COMMUNITY MANAGER

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80	Departamento – Canindeyú, Distrito – Curuguaty	16/08/2021	07/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (veintiocho)	26 (veintiséis)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carvallo

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL-MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ADA VIOLETA	LARREA PERALTA
2	ANA YNOCENCIA	MARECOS CHAPARRO
3	APARECIDO RAMÓN	OLIVEIRA CACERES
4	BLANCA	DIAZ
5	BLAS DIVINO	DE OLIVEIRA CACERES
6	CARMEN SALVADORA	CACERES DE RAMOS
7	CLARA MANUELA	ALVARENGA OLIVEIRA
8	CRISTIAN MANUEL	TRINIDAD PEREIRA
9	DALVA NATALIA	OLIVEIRA CACERES
10	FATIMA FABIOLA	GÓMEZ JIMÉNEZ
11	GLORIA ISABEL	ENCISO MAYLIN
12	GRISELL STEFANI	ARZA REJALA
13	JOSE LUIS	LARREA PERALTA
14	LIDA ANTONIA	BRITOS MOREL
15	LIDA MONCEDAT	ESTIGARRIBIA GONZALEZ
16	LILIAN	ENCISO MAYLIN
17	LUCIMARIA	ESTIGARRIBIA GONZALEZ
18	MAIRA EULALIA	BENITEZ URBINA
19	MARIA INES	MARECO CHAPARRO
20	MARIELA JAZMIN	ARZA REJALA
21	MONTSERRAT	VIVEROS BRITOS
22	NELLY CAROLINA	TORRES
23	RAMONA	CACERES DE DE OLIVEIRA
24	ROSALIN	SEGOVIA CHAPARRO
25	VICTOR HUGO	VIVEROS BRITOS

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL