...REMA
...JUSTICIA

Dirección Administrativa
Departamento de Patrimonio

7021

Compromiso con la gente

Acta de recepción de equipos

Asunción, 27 de Enero de 2020

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que el equipo pertenece a:

EL JUZGADO/DEPENDENCIA: DPTO DE PATRIMONIO - DIVISION DOCUMENTACION

TIPO: FOTOCOPIADORA

MARCA: LEXMARK

MODELO: MX 710 DE

N° DE SERIE: 74634C66010GD

N° DE ROTULO: 13001-02-0133945

NOMBRE DEL USUARIO: FRANCISCA ACEVEDO

INTERNO/TELEFONO: 2826 PISO: 5 TORRE: SUR

CON LA SIGUIENTE CONFIGURACION DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Procesador		Disco Duro	
Memoria		Placa Madre	
Tarjeta de red/antenas		Tarjeta de video	
Lector CD		Teclado	
Mouse		PRECINTA	
Transformador		Tóner/Tinta/Cinta	
Otros			

Al que se le han realizado los trabajos:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Habierndo verificado el equipo arriba descripto que se ha cumplido con las reparaciones según Orden de Servicio

Luis Paredes
Técnico / Dpto. de Patrimonio
Div. Doc. y Mant. - Int.: 2378

Firma y aclaración del técnico/funcionario de la institución que verifico

Se recibe dando CONFORMIDAD por los trabajos realizados.

Daniela Ramírez
Asistente División de Documentación
Departamento de Patrimonio

Firma y aclaración del usuario

Equipo reparado por empresa proveedora de servicio: Si ☐ No ☐ Reparado por garantia: ☐ marcar con x

Se reciben los respuestos cambiados conforme a PBC, contrato y Orden de servicio: Si ☐ No ☐ No aplica ☐

Nombre de la empresa: PS LINE S.A. 106/2018 Contrato N°: 106/2018

Martin Alabspino
Servicio Técnico
PS LINE S.A.

Firma y aclaración del responsable del proveedor del servicio que entrega el equipo

hs: 10:05 a 10:40.