DAF.

Asunción, 10 de junio de 2025.-

Señor

LIC. SANDRA HUARÓN, Secretaria General

Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI)

Ref.: Contrato N° 22/2024 derivado de la Licitación por Menor Cuantía MCN N° 05/2024 para los servicios de "CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTRATACIONES PÚBLICAS Y MARCO JURÍDICO –SBPF" ID N° 444299.-

Tengo a bien dirigirle la presente con el objeto de presentar, adjunto, el informe de servicios prestados en el marco del Contrato mencionado más arriba, de acuerdo con lo estipulado en los **Términos de Referencia,** que forman parte del mismo, en el período que va del **06 de mayo al 05 de junio de 2025.**

Sin otro particular, y agradeciendo la atención de la presente, me despido atentamente.

ABG. GABRIEL SOLALINDE

MAT. CSJ 8270

GABRIEL SOLALINDE
ABOGADO
MAT. CSJ 8270

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
SECRETARÍA GENERAL
11 JUN 2025
RECIBIDO
Mtr. SANDRA HAURÓN
Secretaria General
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

A Dirección Nacional.-

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
SECRETARÍA GENERAL
Mtr. SANDRA HAURÓN
Secretaria General
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº: 691
Fecha: 20.06.25 Hora: 10:19
Recibido por:

LIC. MA. MILAGROS ZÁRATE S.
Coordinadora Administrativa Interina
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Secretaría General - Mesa de Entrada
Expediente N°: 1917
Fecha: 13/06/2025 Hora: 14:47
Fojas: 3.- Obs.: -
Recibido por: Jimena Cuano

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

DELEGADO A:

- [x] ASES. GENERAL
- [ ] ASES. JURÍDICA
- [ ] AUDITORÍA INTERNA
- [ ] DIR. COMUNICACIÓN
- [x] DAF
- [ ] DGDADC
- [ ] DGIDE
- [ ] DGO
- [ ] DGPI
- [ ] DIR. INFORMÁTICA
- [ ] RR.HH
- [ ] RR.II
- [ ] SEC. GENERAL
- [ ] SEC. PRIVADA
- [ ] COPIA PRIVADA
- [ ] UTA
- [ ] UOC
- [ ] COPIA DN

INSTRUCCIONES PARA:

- [ ] Archivar
- [ ] Asistir y/o participar
- [ ] Conocimiento
- [ ] Elaborar respuesta
- [ ] Lectura y comentarios
- [x] Procesar

Observación: _____

Fecha 18 JUN 2025

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL — REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Directora Nacional

Abg. Claudia Franco Quevedo
Directora Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EXP. Nº ____ / ____

DELEGADO A	INSTRUCCIONES
[x] **Coordinación Financiera**	[ ] Archivar
[ ] Dpto. Tesorería	[ ] Participar
[ ] Dpto. Contabilidad	[ ] Conocimiento
[ ] Dpto. Presupuesto	[ ] Elaborar respuesta / Informe
[ ] Dpto. Rendición de Cuentas	[ ] Lectura y comentarios
[ ] **Coordinación Administrativa**	[ ] Procesar
[ ] Dpto. Transporte	Adjuntar al legajo para pago.
[ ] Dpto. de Patrimonio	
[ ] Dpto. Servicios Generales	
[ ] Dpto. de Mantenimiento	Firma:
[ ] Dpto. de Seguridad	
[ ] Unidad de Almacenes y Suministros	

C.P. Clara H. González Burguez
Directora Interina
Direcc. Administ. y Finanzas
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Contrato N° 22/2024 derivado de la Licitación por Menor Cuantía MCN N° 05/2024 para los servicios de "CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTRATACIONES PÚBLICAS Y MARCO JURÍDICO –SBPF" ID N° 444299

INFORME DE GESTIÓN MAYO-JUNIO 2025

Durante el período que va del **06 de mayo al 05 de junio de 2025** fueron llevadas adelante reuniones con la Directora Nacional, Directores y funcionarios de **DINAPI** para evacuar consultas y revisión de resoluciones de la Institución.

En este sentido, se resumen las principales actividades llevadas a cabo:

1. Se ha venido apoyando a la UOC en la contestación de objeciones formuladas por la DNCP en diferentes llamados a licitación.
2. He participado en reuniones de coordinación para la formulación de respuesta a las notas del Congreso (Honorable Cámara de Senadores) mediante las que se solicita información a la Institución sobre diferentes temas y se ha apoyado a la Secretaría Privada y la Secretaría General en el requerimiento de la documentación e informes a diferentes dependencias y la AIE Paraguay a los efectos de responder a los pedidos de informes requeridos por la Cámara de Senadores.
3. He remitido el email del 08/05/2025 mediante el que se reporta el análisis realizado al marco legal y en el ámbito municipal respecto a la necesidad de modificar los planos de PCI en caso de modificar la estructura del tanque de agua.
4. He remitido el email del 08/05/2025 con la opinión respecto de las observaciones asentadas en el Acto de Apertura de Ofertas del llamado a Licitación para el Servicio de Limpieza y Fumigación, convocado por DINAPI con ID 462597.
5. He remitido el email del 09/05/2025 mediante el que se responde a la consulta de la UOC respecto de la calidad de la Planilla de Pago del Personal en el marco del llamado de los Servicios de Limpieza.
6. He remitio el email del 10/05/2025 remitiendo el Proyecto de Resolución POR LA CUAL SE APRUEBA EL "PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ADECUACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDILICIA DE LA DINAPI", SE ACTUALIZAN LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EXISTENTES Y SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL INC. 10 DEL DECRETO N°4212/2015
7. En fecha 20/05/2025 he remitido a la UOC el borrador de contestación a la Investigación de oficio abierta en la DNCP caratulada como DENUNCIA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS CON PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE REFERIDA AL PROCEDIMIENTO LPN "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS" CONVOCADO POR LA UNIDAD DE

Vto Bno

Abg. Adriana Fleitas
Directora General
Asesoría General y Estrategia Institucional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

GABRIEL SOLALINDE
ABOGADO
MAT. CSJ 8270

9. El 29/05/2025 he revisado el Proyecto de Resolución por el cual se deniega la información de carácter reservado solicitada.
10. El 04/06/2025 he remitido el email respondiendo la consulta del Comité de Evaluación respecto al alcance de los documentos contenidos en el Perfil del Proveedor y su fecha de activación.
11. El 04/06/2025 he remitido el email respondiendo la consulta del Comité de Evaluación respecto a la fecha de la certificación de firma en la garantía de mantenimiento de oferta en el proceso de contratación de los servicios de limpieza.
12. He mantenido reuniones con la Lic. C.P. Clara González Burguez respecto de las alternativas de solución para la continuidad del Contrato con la firma PROTEK para la instalación del Sistema de PCI en el edificio de propiedad de la DINAPI.
13. Se ha apoyado a la UOC en la formulación de notas y documentos en diferentes procesos en los que han surgido consultas.

Es mi informe.

ABG. GABRIEL SOLALINDE

MAT. CSJ 8270

GABRIEL SOLALINDE
ABOGADO
MAT. CSJ 8270