INFORME FINAL N° 27/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 06 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2168/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	INFOSERVICE ✓
Contrato N°	47/2022 ✓
Licitación N°	LPN N° 01/2022 ✓
Ítem N°	26 ✓
Curso	PANADERO CONFITERO ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
95.250.000 ✓	94 ✓	PALACE MUNICIPAL DE CAPITAN BADO – CAPITAN BADO - AMAMBAY ✓	02/03/2023 ✓	28/03/2023 ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
28 (VEINTE Y OCHO)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	FABIOLA SOFIA	BORJA CUENCA	7.847.191
2	EDGAR OSMAR	CAMPELO PAREDES	6.013.101
3	CRISTINA	GONZALEZ GONZALEZ	6.735.891
4	JULIA	ROJAS DE PALACIOS	7.329.330
5	ELDA GRACIELA	PORTILLO GAVILAN	5.859.650
6	ROSILENI	ROJAS DE BENITEZ	5.822.652
7	DAISY NATHALIA	IRRAZABAL SILVA	3.361.405
8	CAMILA RAQUEL	MARTINEZ PALACIOS	4.971.278
9	MARIA CRISTINA	FERNANDEZ MEZA	1.022.416
10	NORMA BEATRIZ	FLORENCIANI BOGARIN	2.664.377
11	LETICIA	SANCHEZ RAMIREZ	6.597.111
12	ELIDA	PORTILLO GAVILAN	4.916.141
13	MARISOL	BENITEZ ALMADA	6.348.697
14	VIRGINIA	CUENCA LOPEZ	3.590.940
15	ZULMA RAQUEL	CUENCA	5.152.143
16	MIRIAN BEATRIZ	SILVA BOGADO	2.664.412
17	IARA	SUAREZ GONZALEZ	7.031.513
18	CAROLINA ANDRESA	ESQUENONE DE RECALDE	6.514.265
19	DAISY RAQUEL	AMARILLA VARGAS	5.822.711
20	FATIMA BEATRIZ	FLORENTIN FERNANDEZ	4.398.115
21	ROSANA	PEREIRA ALMADA	3.901.631
22	MARIA ELISA	MARTINEZ GIMENEZ	2.029.628
23	SHEILA CAROLINE	CHUMACHY CAZAL	8.618.390
24	MIRIAN	SUAREZ VDA DE MONGELOS	3.180.923
25	DOMINGA	DUARTE MEDINA	2.664.406

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Ascorra
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandra Rodríguez
Directora DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Javier Salinas Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo Y. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Vera Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación SINAFOCAL/MTESS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgtr. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2168/2023	12	04	2023	09	30	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	26	Panadero Confitero

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2168	12	04	2023	09	30

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 1/2022	**26**	**PANADERO CONFITERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**C.F.C.L. INFOSERVICE**
Nombre del Representante Legal	**DAVID FERNANDO ZAVALA BERNAL**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

INFOSERVICE Centro de Capacitación y Formación Laboral REG. MEC 03/2014 DIRECCION Concepción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
David Zavala
Director