Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando la empleabilidad y mejorando la productividad y competitividad de la fuerza laboral nacional para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores productivos y privados.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3955/2021	08	09	2021	14	40	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	134	Producción Avícola

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*Evaluación
*Registro de Actividades
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Certificados
*Nota
*Otros
*Fichas de Inscripción
*Placas Fotograficas
*Registro de Asistencia
*Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3955	08	09	2021	14	40

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**134**	**PRODUCCIÓN AVICOLA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**COLEGIO PRIVADO SAN JORGE**
Nombre del Representante Legal	C.P. ALEJANDRA SCAVONE

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

COLEGIO PRIVADO "SAN JORGE" DIRECCIÓN CAAGUAZÚ . PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

C.P. Alejandra Scavone
Representante Legal

INFORME FINAL N° 50/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 24 del mes de Noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3955/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*COLEGIO PRIVADO SAN JORGE*
Contrato N°	23/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*134*
Curso	*PRODUCCION AVICOLA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
65.125.000	120	VILLARRICA- GUAIRA	10/08/2021	24/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
31 (TREINTA Y UNO)	28 (VEINTE Y OCHO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodrigu
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANTONIO	GONZALEZ PEREIRA
2	ADITA LUCINA	VELAZQUEZ ORTIGOZA
3	ARMINDA SARA	ACOSTA DE TILLERIA
4	BLANCA LILIA	TILLERIA DE CENTURION
5	BENJAMINA	BAEZ DE LARREA
6	CELSA	VAZQUEZ FARIÑA
7	CERAFINA	IRALA VILLALBA
8	ERCILIA	ACOSTA ESCOBAR
9	FLORENCIO	BARUA BENITEZ
10	ISMI ELIZABETH	GONZALEZ GONZALEZ
11	IGNACIA	FERNANDEZ CANDIA
12	IRMA	AGUILERA
13	LEONARDO	DOMINGUEZ OLMEDO
14	LORENZA	SILVERO DE BRITEZ
15	GRACIELA	BAEZA ORTIGOZA
16	MATIAS ELADIO DANIEL	RESQUIN GONZALEZ
17	MARIA CATALINA	RIOS DE GONZALEZ
18	MAURA BEATRIZ	FERNANDEZ DE COLMAN
19	ROBERT ANTONIO	BENITEZ DUARTE
20	SONIA BENARDA	DOMINGUEZ DE GONZALEZ
21	SINDY DIANA	GONZALEZ MORINIGO
22	ZADI	TILLERIA GONZALEZ
23	LORENZA AUXILIADORA	RESQUIN GONZALEZ
24	MARIELA	COLMAN FERNANDEZ
25	MARIA NATALIA	VERA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Maria Vargas
Profesional de DFCL

Palacios Torres
Coordinador de Curso

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso

Abg. Alejandro Rodrigues
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL