Caacupé, 29 de Abril de 2022

Señor:
Abog. Julio César Romero Pedrozo, Presidente
Junta Departamental – Cordillera

Respetuosamente me dirijo a usted a fin de saludarlo y a la vez remitir el resumen de los trabajos realizados durante el mes de Abril, por esta asesoría.

PLANILLA DE ASISTENCIA Y TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Contable y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Abril/2022

FECHA	TRABAJO REALIZADO	FIRMA
4	Reunión con la Secretaria administrativa. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de pedido de informes al Ejecutivo Departamental según solicitud de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto.	
7	Asistencia. Seguimiento de llamados según el Plan Anual de Compras y el Plan Financiero. Elaboración de dictamen sobre asuntos varios. Análisis y elaboración de informe sobre el documentos arrimados por el Ejecutivo Departamental.	
11	Asistencia. Acompañamiento del expediente de llamados en UOC. Seguimiento de expedientes de la JDC. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP.	
14	Asistencia. Seguimiento de expedientes de la JDC. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP. Elaboración de informe sobre avance de obras según datos recabados por visita insitu de la CLHP.	
18	Asistencia. Reunión con el Presidente de la Junta Departamental. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP.	
21	Asistencia. Elaboración de trabajos solicitados. Entrega de trabajos al Presidente. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP.	
25	Asistencia. Elaboración de trabajos solicitados. Entrega de trabajos al Presidente. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP.	
28	Asistencia. Elaboración de trabajos solicitados. Entrega de trabajos al Presidente. Elaboración de informes según pedido de la Presidencia de la CLHP.	

JUNTA DEPARTAMENTAL · PRESIDENCIA · Gobernación - Cordillera · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Vto. Bno.

Abg. Julio C. Romero P.
Presidente JDC

RESUMEN DE TRABAJOS REALIZADOS

Asesor Económico y Financiero: Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Mes/Año: Abril /2022

1. Asistencia
2. Estudio de expedientes varios obrantes en agenda de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto.
3. Planificación de trabajos según solicitud de la Mesa Directiva.
4. Reunión con el Presidente de la Mesa Directiva sobre agenda de trabajos a realizar.
5. Elaboración de informe sobre avance de obras según datos recabados por visita insitu de la CLHP.
6. Reunión con el Presidente de la CLHP para planificar trabajos a realizar.
7. Elaboración de informes sobre obras visitadas, análisis de avance según contrato.
8. Estudio y dictamen sobre Informe Financiero del Ejecutivo Departamental Año 2021.

Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
C.I. P. Nro. 2.898.289

Rossy Romina Rivas M. Ms.
ECONOMISTA
Matrícula Nº 31518