ACTA DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS Nº 014/2024

En la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los **tres día del mes de Junio del año 2024** en el Programa Nacional de Control de la Tuberculosis se procede a la recepción del servicio de Limpieza destinado al PNCT adjudicado a la empresa **PURO LIMPIO S.A,** correspondiente al llamado: **LCO – SBE N° 355/2021 – DGAF N° 1.240/2022.** Los cuales se describen en el siguiente cuadro y firman al pie conforme los responsables por parte de la Institución y de la Empresa adjudicada.

Item	Lote	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Total
1		1	MESES	Servicio de Limpieza para el Programa Nacional de Control de la Tuberculosis (PLURIANUAL). TOTAL 24 MESES con dos personales en turnos de LUNES A VIERNES DE 06 horas, en caso de feriado se coordinará con el Jefe de Servicios Grales., cada 15 días habrá un refuerzo de 4 personas para realizar limpieza general (lavado de pisos, aplicación de cera, brillo mecanizado de pisos), la mano de obra contratada exclusivamente a cargo y costa de la Contratista, todo el personal afectado al servicio de limpieza deberá presentarse en tiempo y hora y correrá por cuenta del Contratista el control de asistencia mediante el llenado de planillas y el reloj marcador que serán presentadas diariamente al Jefe de Servicios Grales., el personal de limpieza deberá estar provisto de uniforme e identificación durante el horario de trabajo. La Contratista deberá contar con los equipos necesarios como: 2 aspiradoras industriales de polvo y líquido, 1 máquina de agua a presión (fría y caliente, motor eléctrico, equipos varios: para limpieza de vidrio, varas telescópicas, mojadores, trapeadores, escaleras, andamios, cualquier otro elemento necesario, con insumos proveídos por el contratista, correspondiente en: Detergente líquido, desodorante de ambiente, limpia vidrios, cera, lustres, hipoclorito de sodio al 8%, pastilla para sanitario, paño de microfibra (que no emitan pelusas), franela convencional absorbente, bolsas para residuos acorde al tipo de residuos a almacenar (resistente), esponjas, alambrillos, escobas, trapos de piso, limpiador con desinfectante y bactericida para limpieza de muebles, equipos de oficina (informáticos y aparatos telefónicos), provisión y reposición diaria de papel higiénico, papel toalla para secado de manos, jabón líquido para los sanitarios. **Planta Baja:** entrada, recepción, pasillo, oficinas de: Dirección con 01 sanitario, Dpto. Administrativo con 01 sanitario, Informática, Recursos Humanos, dos sanitarios con doble servicio higiénico, oficina de Eventos, Parque Sanitario (03 oficinas y 02 depósitos de medicamentos). Oficina de Laboratorio. **Planta alta:** Pasillo, escaleras, Salón auditorio, Kichitnete, 02 sanitarios con doble servicio higiénico. Oficina de Monitoreo y Evaluación, Oficina de Apoyo social, Oficina de Estadísticas, Médicos, Supervisión, Búsqueda. **Bloque B: Garage:** Rampa, espacio del garage, 01 sanitario, estar de conductores, deposito de Transporte. **Patio:** barrido general, Acceso principal: Barrido de Vereda, entrada peatonal y vehicular, limpieza de canaletas de desagüe pluvial. **Tarea Servicio diario:** 1) Limpieza Integral del área de Recepción y Salón Auditorio, 2) Limpieza integral de las oficinas, incluyendo los baños privados, limpieza de muebles, escritorios, sillas, sillones, armarios, mamparas, etc., 3) Limpieza de Vidrios en Planta Baja y Planta Alta, 4) Limpieza de mobiliario y equipamiento en gral., puertas, ventanas, paredes, etc., 5) Limpieza, desinfección y desodorización de baños, 6) Limpieza integral y desodorización de cocina, 7) Lustrado mecánico de pisos, 8) Lavado, desinfección y desodorización de recipientes para residuos, 9) Limpieza de escaleras, 10) Lavado de: tazas, vasos, cubiertos y platos, 11) Recolección de basuras y depositar en los lugares destinados para el efecto, barrer y recoger basuras en forma constante. **Servicio semanal:** 1) Lavado integral de cristales, 2) Aspiración general, 3) Lustrado general de mobiliario de madera, 4) Barrido y lavado de la entrada vehicular a la Institución cada 8 días, empleando detergente u otro aditivo y agua a presión si fuere necesario, 5) Lavado de fachadas hasta 3 mts de altura, 6) Limpieza integral de cortinas, 7) Limpieza de artefactos eléctricos en general, **Servicio Quincenal:** 1 Limpieza de techos, retiro de telarañas y otros, con andamios. Lavado de paredes con revestimientos cerámicos: del Edificio. **Del 01 al 31 de Mayo de 2024.**	9.950.434.-	9.950.434.-
Son guaraníes				**Nueve millones novecientos cincuenta mil cuatrocientos treinta y cuatro.----------**	**Total**	**9.950.434.-**

Factura:	
Numero	**Fecha**
----------	---------
Nota de Remisión:	
Numero	**Fecha**
----------	-------
Orden de Compra y/o Servicios:	
Numero	**Fecha**
13/2024	30/04/2024

Empresa Adjudicada	Recibido por	Fiscalizador	Director o Administrador
PURO LIMPIO S.A.	C.P. Teresa Portillo Esquivel. Jefa Dpto. Administrativo Prog. Nac. de Control de la Tuberculosis	Lic. Leticia Martínez L. Fiscalizadora Prog. Nac. de Control de la Tuberculosis	C.P. Teresa Portillo Esquivel Jefa Dpto. Administrativo Prog. Nac. de Control de la Tuberculosis

La veracidad de los datos consignados en el presente documento son de expresa responsabilidad de los firmantes y tendrá carácter de DD.JJ y quedará sin validez a falta de firmas o si presenta enmiendas y/o tachaduras. **ORIGINAL.**