MINISTERIO DE
ECONOMÍA
Y FINANZAS
PARAGUAY

Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el desarrollo sostenible del Paraguay

Agosto del 2023

Oscar Bogarin

Resumen Ejecutivo

El presente informe destaca los principales logros y aprendizajes obtenidos desde el 16/07/2023 al 15/08/2023 en el marco de desarrollo de los MPVs de las verticales de presupuesto, bienes y tesorería, recorriendo los ambientes Localhost, Desa, Test, UAT, Pre-Prod, Producción, entendiendo las reglas de cada uno de los ambientes. Además, el apoyo a toda gestión requerida y encabezada por la Coordinación Tecnológica del proyecto de la Reingeniería del Siare. Los mismos se listan a continuación:

- Constante involucramiento y seguimiento en las ceremonias ágiles logrado exitosamente, en particular en las reuniones diarias en los equipos verticales (Presupuesto, Contabilidad, Tesorería) en dónde se buscan ingresar mejoras continuas ya mejoras dentro de las ceremonias.
- Se realizó un nuevo cambio de Scrum Master en el módulo de SIAByS, buscando intercambio de tareas por un período de tiempo. Esto ayudó a aprender nuevas habilidades de los colaboradores, ganar experiencia en un cambio de roles y también darle una nueva dinámica al equipo.
- Se vieron los primeros productos de mejora de la metodología con Épicas en la vertical de SIABySS.
- Se apoyó en las pruebas de implementación, Gestión del Desempeño.
- Se apoyó en el seguimiento de los Desarrollos, desde lo Analitico en Tesoreria, SIABySS, Formulación.
- Contactos Diarios con los Expertos funcionales, también buscando mejora continua en los procesos de elaboración de documentación.
- Se empezó a preparar toda la documentación técnica en modelo de plantilla para que sirvan a todos los analistas tecnológicos.
- Se logra apoyar al equipo de QA y analistas creando el campo “Metodología” en las peticiones que tienen relación con documentaciones que nos ayudarán a aplicar las mejores prácticas de nuestro Marco Metodológico.
- Se trabajó en el nuevo TDR para la búsqueda del Analista Técnico funcional para la Reingeniería

Oscar Bogarin - Agosto/2023

Índice

	Página
Antecedentes.	**3**
Objetivos.	**3**
Resultados Esperados.	**4**
Cronograma de Actividades del Plan de Trabajo detallado por mes.	**6 y 7**
Principales avances y logros del Periodo en detallado por Actividades.	**8 al 10**
Conclusiones finales y próximos pasos.	**10 al 11**

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado un Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay- Contrato de Préstamo Nª 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SSEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda. Entre los objetivos principales que destacan en el ámbito de la SSEAF.

En ese contexto, la Sub Secretaría de Estado de Administración Financiera (SSEAF) requiere los servicios de un líder de desarrollo para apoyar al Coordinador Tecnológico, tanto en la coordinación, como en la evaluación de los resultados de cada uno de los equipos, en función a la planificación definida para cada uno de los Sprints.

Objetivo

Liderar, realizar la mentoría y seguimiento de los equipos de desarrollo en el correcto cumplimiento de la metodología de desarrollo ágil y la arquitectura definida durante la implementación de los MPVs (Mínimos Productos Viables) identificados en la estrategia de actualización del SIARE relacionadas con el Sistema de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, en el marco de los requerimientos establecidos en el Modelo Conceptual y en el Plan Estratégico del SIARE y la propuesta e implementación de la NICSP con el fin de asegurar la entrega de los mismos, y gestionar y verificar los informes de Estado del Proyecto, tanto de los miembros contratados por Fábrica de Software como de l consultorías individuales y el personal contratado o permanente de la DGIC en función a los resultados alcanzados, apoyando en esta tarea al Coordinador Tecnológico del proyecto.

Resultados Esperados

1. Planificación de sprints por trimestre.
2. Informe de los resultados de cada Sprint con respecto a lo planificado.
3. Informe sobre los avances y el funcionamiento en los MPV (Mínimos Productos Viables) definidos en función al Plan Estratégico, junto con la inclusión e interpretación de las métricas generadas.
4. Resumen ejecutivo de los resultados alcanzados por las consultorías de Fábrica y de las consultorías individuales.
5. Reporte de alertas tempranas y propuestas de alternativas de solución en base a oportunidades de mejoras detectadas.

Cronograma de Actividades del Plan de Trabajo

En el cronograma para el año 1 (uno) que se presenta a continuación, discriminado por mes citando las principales actividades que forman parte del presente contrato y corresponde al periodo del 16 de Mayo del 2023 al 15 de Junio en el 2024.

En los cronogramas expuestos en las secciones posteriores se detalla el avance en las tareas realizadas utilizando la siguiente codificación de colores:

Años	2023							2024					
Meses	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Transversales													
Implementación de arquitectura			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Devops /Arquitectura				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seguridad	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Presupuesto													
Gestión del Desempeño / Reporting				-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Formulación V1	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bienes y Servicios													
Alta de Bienes por Compra. Impulsar su pase a Producción				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tesorería													
Catálogo y Cuentas Bancarias. Impulsar su pase a Producción	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Obs.: El alcance de esta consultoría, prevé un tiempo de 24 meses. La planificación actual solo contempla los primeros 12 meses, los cuales son revisados trimestralmente, según el proceso de planificación utilizado en la metodología ágil.

Oscar Bogarin - Agosto/2023

Estado	Leyenda/Color	Estado	Leyenda/Color
Planificado sin ser trabajados: No se tiene tareas previstas para esa actividad en ese Sprint	-	**Planificado y trabajado:** Sprint en él fue atendido, ya sea de forma , on boarding, directa, o de Apoyo	

Principales Avances y logros del Periodo (CRONOGRAMA)

- Planificación de sprints, quincenales y por trimestre, según último PE

Se muestran las actividades realizadas hasta el Sprint 49.

Sprint	44	45	46	47	48	49
Relevamiento de procesos de definición funcional, desarrollo, calidad y planificación.						
Participar en las reuniones de planificación y análisis retrospectivo, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada Sprint.						
Análisis y diagnóstico de soluciones del Eco-sistema SIARE.						
Monitoreo de desempeño.	-					
Elaboración de métricas iniciales.	-	-	-	-	-	
Mecanismo de gestión de riesgos, sobre las funcionalidades verticales	-	-	-	-	-	
Definición de procesos de revisión de informes.	-	-	-	-	-	
Mantener reuniones con el coordinador tecnológico del SIARE, la DGIC y los “product owners” definidos por el proyecto.						
Identificar y reportar riesgos identificados que puedan generar desviaciones en los objetivos y plazos del						

proyecto y gestionar la implementación de medidas correctivas necesarias.						
Gestionar las demostraciones o las demos que conduzcan a un despliegue de cada vertical.	-				-	-
Gestionar tareas técnicas y administrativas, que sean necesarias para mantener la correcta productividad del equipo de trabajo de la Reingenierìa del Siare.						
Realizar tareas de inducción/capacitación constante a todos recursos técnicos en el marco metodológico definido por la Reingeniería del Siare -Scrum y el uso de las herramientas de seguimiento definidas, así como también las herramientas de seguimiento de tareas.					-	-
Realizar tareas de mentoría y seguimiento del cumplimiento de la metodología a los equipos existentes verticales.						
Recolectar las métricas acerca del estado y progreso del proyecto y de los miembros de equipo, e informar a la Coordinación Tecnológica de las desviaciones,	-	-	-	-	-	
Gestionar, revisar y controlar los resultados de cada Sprint, y la generación de los informes de Fábrica y de las consultorías individuales en función a los resultados alcanzados	-		-		-	

Informe sobre los avances y el funcionamiento en los MPV definidos en función al PE, junto con la inclusión e interpretación de las métricas generadas.

Participar en las reuniones de planificación y análisis retrospectivo para asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada Sprint.

Seguimos con las planificaciones quincenales en cada vertical –Contabilidad, Tesorería, Presupuesto–, según el paso de los sprints. Planificaciones, retros y demos tienen una licencia para extenderse en el tiempo, ya que no se alinean a los tiempos de las Dailys por tener mayor carga de análisis, de discusión.

Realizar y revisar las estimaciones de tamaño, tiempo y esfuerzo, en conjunto con el equipo de proyecto, y diseñar y desarrollar las métricas que sean útiles para un seguimiento efectivo del proyecto.

Estamos con las primeras mediciones sobre tamaño, tiempo y esfuerzo que se ven reflejados en las retrospectivas. Al día de hoy se están midiendo por Tickets cerrados y queremos evolucionar hacia la medición de los Story Point en donde es más subjetivo y mide el esfuerzo y tamaños conforme a otros casos de usos parecidos.

Coordinación con proveedores para analizar métricas y casos de refactoring.

Reporte de alertas tempranas y propuestas de alternativas de solución en base a oportunidades de mejoras detectadas en base a los trabajos de cada Sprint.

Realizar tareas de inducción a nuevos recursos en la metodología ágil y el uso de las herramientas de seguimiento definidas, así como también las herramientas de desarrollo y la arquitectura del sistema.

Se trabajó con el equipo de analistas, desarrolladores y otros perfiles para armar un flujo de trabajo que es candidato a las nuevas documentaciones con el que se regirán los equipos de la DSI. a Destacar: nomenclaturas de documentaciones, Procedimiento de Gestión del Alcance, Flujo de QA, Diccionario de Datos, Prototipo de Documentacion de Aceptacion del Usuario, Diagrama de Componentes y Diagramas de Flujo relacionados al circuito que deberá tener las documentaciones.

Estamos visualizando oportunidades de mejoras en la implementación de la metodología ágil, identificando avances tanto en análisis retrospectivo en todas las

verticales y nuevas ceremonias a ser implementadas de forma gradual, conforme vaya entiendo mejor la cultura de la de la forma de implantación del marco de trabajo Scrum.

Se trabajó con la SET para el despliegue en TEST de los servicios del SIFEN qué serán utilizados por el SIAByS.

Aún no se puede medir con precisión la velocidad de desarrollo de las verticales ya que se tienen que estabilizar los ambientes y la arquitectura, y los procesos que involucran a Devops que tienen una sobrecarga de solicitudes, que finalmente impactan en las puestas en producción de los desarrollos.

Reorganización de equipos de las verticales constantemente y a la vez el seguimiento semanal de los tickets.

Participar en las reuniones de planificación y análisis retrospectivo para asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada Sprint.

Se revisó y analizó dentro de la vertical de Presupuesto, las casuísticas de plurianualidad.

Dentro de la ceremonia de Retrospectiva, se pilotó el gráfico de burndown, buscando el análisis de su comportamental y entendiendo con el equipo interno del porqué de ese comportamiento.

Realizar las gestiones técnicas y administrativas que sean necesarias para mantener la correcta productividad del equipo.

Se trabajó con el Coordinador del Proyecto y Edgar Viveros para la generación del TDR para la búsqueda del Analista de Sistemas funcional que falta para el proyecto.

Trabajo en conjunto con el Coordinador para las revisiones de los consultores individuales como también a las consultorías de fábrica.

Trabajar para definir y calcular una métrica de velocidad de desarrollo del equipo actual, para ser utilizada como línea de base de desempeño. Independientemente a los datos que ya nos ofrece Redmine.

Oscar Bogarin - Agosto/2023

Informe sobre los avances y el funcionamiento en los MPV definidos en función al PE, junto con la inclusión e interpretación de las métricas generadas.

Mantener reuniones con el coordinador tecnológico del SIARE, la DGIC y los "product owners" definidos por el proyecto.

Se tiene las buenas intenciones de las partes en ir mejorando la comunicación conforme vayamos madurando el marco conceptual ágil, que lo venimos hablando directamente con los dos Coordinadores técnicos del proyecto, Milagros Lo Cane, Rafael Palau, como también con la Coordinadora General y con Patricia Gonzalez de manera periódica.

Reporte de alertas tempranas y propuestas de alternativas de solución en base a oportunidades de mejoras detectadas en base a los trabajos de cada Sprint.

Realizar las gestiones técnicas y administrativas que sean necesarias para mantener la correcta productividad del equipo.

Se analizó documentaciones especiales para que las direcciones estén al tanto de los avances conforme a un Documento de Aceptación, que estamos analizando su mejor aplicabilidad.

Trabajo continuo con los especialistas en testing y en metodología para la revisión constante de los riesgos, mirando y accionando alertas tempranas.

Con el cambio de gobierno, ya estamos analizandolos cambios que tendremos según las nuevas autoridades que están saliendo por la prensa, viendo su impacto.

Trabajo de Ejecución de la Gestión del Desempeño, ayudando a definiciones de CU, dentro de cada uno con sus particularidades ayudando con sus casuísticas. Este trabajo se viene realizando con una analista en particular y los Scrum Masters de Presupuesto. Independientemente a ello, también se está trabajando con Milagro Lo Cane para que todo pueda desarrollarse bajo la modalidad de agilidad, tanto en la documentación, como en la definición y su posterior desarrollo.

Oscar Bogarin - Agosto/2023

Se me solicitó puntualmente generar una prueba de concepto sobre la nueva forma de trabajar que tendríamos al recibir el nuevo modelo de documentación. Se está trabajando con Milagros Lo Cane en esto y ella se comprometió en explicar el modelado en la próxima misión presencial en Asunción del BID.

Se trabajó con las Sras. Patricia Gonzalez y Natalia Palacios en el inicio de la lectura del documento que une los entregables entre los Funcionales Expertos y los técnicos informáticos. en el próximo reporte debería ser un entregable exitoso.

Conclusiones finales y próximos pasos.

- Trabajo sostenido sobre el marco metodológico ágil adaptado por el MEF, en donde se hace continuamente la verificación de las ceremonias que se están haciendo.
- Falta el visto bueno del coordinador del Proyecto de la Reingeniería del flujo de documentación que debe abarcar los nuevos entregables. Hemos ampliado el enfoque analizando también el documento de los funcionales y como se fusionan con nuestra documentación.
- Documentación generada en modalidad de procedimientos, como por ejemplo Gestión del Alcance y Casos de Uso. También se han generado plantillas documentales para que sirva de referencia general para usos diarios
- Apoyo en las pruebas finales para fichas del bien vertical de SIAByS.
- Apoyo a los analistas de implantación en sus tareas, en base a matriz del BID ya existente y en ejecución.
- Se continua con el piloto de la herramienta de Next-Cloud. Ahora ya con un gran número de usuarios probándolo. También se está probando con OpenVPN con resultados óptimos.
- Se sigue en la línea de tener estandarizado el trabajo de los analistas funcionales informáticos presenciales, en base a rutinas de calibración y de mentoría para la estandarización de trabajos y sobre todo, en los entregables. Esto es semanal y reiterativo.
- Tener siempre actualizado tareas de los recursos humanos, asignados al proyecto de Reingeniería del Siare.
- Calendarizar que al cierre de cada semana, se envíe a los expertos funcionales las deudas documentales pendientes y registradas en el Redmine, por mail, así generamos la cultura de mirar siempre la herramienta.

Oscar Bogarin - Agosto/2023