UNIVERSIDAD NACIONAL
DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE
INGENIERÍA

DIRECION DE ADMINISTRACION
M E M O R Á N D U M - DIM Nº 159/2021

A : **Lic. Maria Clara Arana**,Directora

De : **Lic. Flora Enrique**, Jefe de DIM.

Ref. : Informe de Conformidad Manten. Fotocopiadora.

Fecha :09/12/2021.

Por el presente, Informo la conformidad del Servicio de "Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora e impresoras" perteneciente a los sgtes lugares, segun cuadro adjunto, con la Empresa M&C Bussines de Mirna Celeste Coronel, segun Contrato Nº 26/2021:

Orden de Servicio Nº 90

Equipo	NºPatrimonio	Ubicacion
Fotocopiadora multifuncion RICOH MP 2555	028.04.01.9453	Direccion de Finanzas
Fotocopiadora multifuncion RICOH MP 2555	028.04.01.5551	Direccion Academica

Orden de Servicio Nº 101

Equipo	NºPatrimonio	Ubicacion
Fotocopiadora multifunción RICOH MP 3353	028.04.01.5543	Dirección de Admisión
Fotocopiadora multifunción RICOH MP 3353	028.04.01.5546	Control Académico

Orden de Servicio Nº 102

Equipo	NºPatrimonio	Ubicacion
Fotocopiadora multifunción RICOH MP 2553	028.04.01.5547	Secretaria Decanato

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Mesa de Entrada
Nº: 1525 Fecha: 09/12/21
Hora: 13:00
Remitente: DIM
Recibido por: Flora

Lic. Flora Enrique
Jefa Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento.

A: Dirección Financiero p/su atención

Lic. Maria Clara Arana
Directora
Dirección de Administración

09/12/21.

Campus de la UNA- San Lorenzo, Telef. /Fax: (021) 584881/4
E-mail: dim@ing.una.py

FACULTAD DE INGENIERIA - U.N.A.
DIRECCION DE FINANZAS

Nº : 2441
Fecha : 09-12-21
Hora : 13:07
Sección : Adm.
Recibido por : Nilda Centurión
Directora de Finanzas
Facultad de Ingeniería - UNA

A Procesamiento c/ su atención

Lic. Verónica Paola Valdovinos
Directora
Dirección de Finanzas - FIUNA
09/12/21