Misión: Regular, ejecutar y promover los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque basado en los niveles ocupacionales, productividad y competitividad en la generación de oportunidades y mejoramiento de la fuerza laboral nacional para la inclusión laboral, social y económica de los trabajadores, priorizando aquellos con los más bajos niveles de ingreso

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1854/2024	07	08	2024	14	01	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2023/02		43		Fontanero			

Documentos

*Informe

*Informe Final

*Aprobacion Informe Final

*Planilla de Evaluacion Final

*Planilla de Entrega de Utiles y Materiales

*Planilla de Asistencia

*RSA

*Planilla de asistencia del docente

*Evaluacion

*Nota

*Fotos Fotograficas

*Planilla de Insumos

*Reporte al IPCL

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL • SINAFOCAL • DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y APOYO • OFICINA

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, [illegible] orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, [illegible] necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
1854	07	08	2024	14	01

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item Nº	Nombre del Curso
LPN Nº 02/2023	**43**	**FONTANERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	COLEGIO TECNICO SAN LUIS
Nombre del Representante Legal	OSCAR DANIEL LEGUIZAMON CHAPARRO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS – Colegio Técnico San Luis

Lic. Ms. OSCAR LEGUIZAMON CH.
DIRECTOR
Colegio Técnico San Luis

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION