Dictamen ADM-CONT N°: 331/21
FECHA: 24/11/2021
REFERENCIA: Contrato N° 43/20
Empresa: CEVIMA S.A.

De acuerdo a la revisión del expediente con documentos del marco del llamado a Licitación Pública Nacional ID N° 373997, para el ***"Servicio de Limpieza Integral y Fumigación de los Edificios Jurisdiccional y Administrativo del Poder Judicial de Encarnación, Juzgados de Primera Instancia, Juzgados de Paz del Interior del Dpto. de Itapúa"***, con respecto al **Contrato N° 43/20**, suscripto entre la Corte Suprema de Justicia CJI y la Empresa CEVIMA S.A. con el fin de dar el dictamen correspondiente al caso, considerando: ----------

El Contrato N° 43/20, el cual en su *Cláusula 6 (Sexta), en concordancia con el Punto 1 Lista de Servicios de la Sección V: Programa de Prestación de Servicios de la Parte 2 – Servicios Requeridos del Pliego de Bases y Condiciones* establece que los Servicios deberán ejecutarse en las siguientes dependencias:

1) *Edificio Jurisdiccional Bloque B;* ----------
2) *Edificio Administrativo Bloque A;* ----------
3) *Juzgado de Paz de Cambyretá;* ----------
4) *Juzgado de Paz Dr. Francisco Esculies;* ----------
5) *Juzgado de Paz de Bella Vista;* ----------
6) *Juzgado de Paz B° San Isidro;* ----------
7) *Juzgado de Paz de Tomás Romero Pereira, Ma. Auxiliadora;* ----------
8) *Juzgado de Primera Instancia de San Pedro del Paraná;* ----------
9) *Juzgado de 1° Instancia de Tomás Romero Pereira, Ma. Auxiliadora;* ----------
10) *Juzgado de Paz de Hohenau;* ----------
11) *Juzgado de Paz de General Artigas;* ----------
12) *Juzgado de Paz de Jesús;* ----------
13) *Juzgado de Paz de San Cosme y Damián;* ----------
14) *Juzgado de Paz de Edelira;* ----------
15) *Juzgado de Paz de Capitán Meza;* ----------
16) *Juzgado de Paz de Fram;* ----------
17) *Juzgado de Paz de Pirapó;* ----------
18) *Juzgado de Paz 1° y 2° turnos Encarnación;* ----------
19) *Juzgado de Paz de La Paz; y* ----------
20) *Juzgado de Paz de Capitán Miranda.* ----------

Que, forman parte íntegra del Contrato N° 43/20 los siguientes documentos: ----------

a) *Contrato.*----------
b) *El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;*----------
c) *Los Datos de la Licitación y las Condiciones Contractuales publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas;*----------
d) *Los datos cargados en el SICP (reporte)*;----------
e) *La oferta del Proveedor;* ----------

PODER JUDICIAL – ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS – Tercera Circunscripción Judicial de Itapúa

INTERNO

3.1. **Antecedentes:**

Teniendo en cuenta, los inconvenientes que habían respecto a las acreditaciones de salarios vía banco, por medio de la Nota N° 62/2021 sugerí al Consejo de Administración que se remitan los antecedentes a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Corte Suprema de Justicia, a fin de que se dictamine si las CONSTANCIAS BANCARIAS remitidas por la firma CEVIMA SA, cumplen la misma finalidad del extracto bancario de los personales para poder efectuar los pagos. -

Posterior a ello, a través de la Nota Adm-Cont N° 64/21 dando cumplimiento a lo resuelto por el Consejo Administrativo se remitieron los antecedentes, la consulta fue realizada a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Corte Suprema de Justicia, y a su vez, la citada Dirección se expidió en los siguientes términos: *(...) las constancias presentadas como aval de las acreditaciones de pago de salario al personal cumplen la misma finalidad que el extracto de cuenta bancaria, las misma s pueden ser cotejadas con las planillas de liquidación de salarios presentados por la firma CEVIMA SA verificando los descuentos al personal en caso de que los hubiere y contrastando con el extracto de cuenta de la empresa de los montos globales debitados y acreditados. Demás está decir que la documentación arrimada por el Banco cuenta con la firma de los responsables, por lo que la misma a criterio de esta dependencia son válidos, es importante destacar que en conversaciones con oficinas administrativas de la CSJ encargadas de procesaos de validación de documentos para formalizar pagos en servicios análogos viabilizan dichas constancias dado a que cuentan con toda la información requerida. Solicitar extractos de cuenta individual a cada operario, ya sería inmiscuirse en cuestiones particulares correspondientes al ámbito privado de sus trabajadores, cuya competencia corresponde a otra institución, Ministerio de Trabajo y el Instituto de Previsión Social, el servicio prestado debe ser abonado de tal manera a evitar posibles demandas judiciales por incumplimiento, lo cual podría ocasionar daño patrimonial a la institución, salvo mejor parecer.-*

El Consejo de Administración, tomando en cuenta lo dictaminado por la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Corte Suprema de Justicia en fecha 08/07/21 resolvió: ***REMITIR*** *a la Sección de Control y Seguimiento y a la Administración de Contratos* ***para proceder con el pago correspondiente.***

Se aclara que todos los documentos citados en el apartado de antecedentes, y las notas mencionadas en los párrafos anteriores se encuentran en los archivos de la Administración, respaldando la información aludida. -

4. Documentos requeridos para el Pago:

El Punto 5 de las Condiciones Contractuales establece: *la solicitud de pago deberá estar acompañada de los siguientes documentos:* ----------

- ***REPSE:*** Se encuentra vigente;
- ***Certificado de Cumplimiento Tributario:*** Se encuentra vigente;
- ***Constancia de cumplimiento con la seguridad social:*** Se encuentra vigente;
- ***Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS):*** Corresponde al mes de Julio 2021;
- ***El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP,*** *asignados a los servicios contratados o la actualización en su caso:* Corresponde al mes de Julio 2021;

PODER JUDICIAL — ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS — Tercera Circunscripción Judicial de Itapúa

Asistente Administrativo

16	Coronel Villalba	Sabrina Jazmín	5.627.171	OCHO	SI	**1.874.956**	SI	28	SI	**1.874.956**	**Encarnación**

Reemplazo:

5	Báez Paredes	Maria Angelica	4.324.682	CUATRO	SI	**1.111.103**	SI	30	SI	**1.111.103**	**Encarnación**
25	Mareco Acosta	Norma	3.608.725	CUATRO	SI	**1.249.991**	SI	30	SI	**1.249.991**	**Encarnación**

5.1.3. María Benítez y Norma Mareco reemplazaron a Sabrina Coronel por 2 días en los turnos mañana y tarde respectivamente.-

20	Gonzalez Araujo	Clara Mabel	4.073.975	OCHO	SI	**2.013.842**	SI	29	SI	**2.013.842**	**Encarnación**

Reemplazo:

26	Medina Gamón	Zunilda Beatriz	6.879.139	CUATRO	SI	**1.111.103**	SI	30	SI	**1.111.103**	**Encarnación**

5.1.4. Zunilda Medina reemplazo a Clara González por 1 día (turno mañana).-

30	Osorio Cáceres	David Esteban	5.561.083	OCHO	SI	**1.975.687**	SI	28,5	SI	**1.975.687**	**Encarnación**

Reemplazo:

26	Medina Gamón	Zunilda Beatriz	6.879.139	CUATRO	SI	**1.111.103**	SI	30	SI	**1.111.103**	**Encarnación**
25	Mareco Acosta	Norma	3.608.725	CUATRO	SI	**1.249.991**	SI	30	SI	**1.249.991**	**Encarnación**

5.1.5. Zunilda Medina y Norma Mareco reemplazaron a David Osorio por 1,5 días en los turnos mañana y tarde respectivamente.-

36	Suarez	Laura Mariela	4.834.081	OCHO	SI	**2.045.130**	SI	29,5	SI	**2.045.130**	**Encarnación**

Reemplazo:

3	Araujo	Nancy Soledad	5.109.173	CUATRO	SI	**277.776**	SI	8	SI	**277.776**	**Encarnación**

5.1.6. Nancy Araujo reemplazo a Mariela Suárez por 1 día (turno mañana).-

37	Suarez	Rocío Belén	4.813.284	OCHO	SI	**2.045.130**	SI	29,5	SI	**2.045.130**	**Encarnación**

Reemplazo:

21	Joubert Florentin	Carlos Stevens	4.412.434	SEIS	SI	**1.597.210**	SI	30	SI	**1.597.210**	**Jdo de Paz y Encarnación**

5.1.7. Carlos Joubert reemplazo a Recio Suárez por 1 día (turno mañana).-

PODER JUDICIAL – ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS – Circunscripción Judicial de Itapúa

Elva Ortiz – Asistente Administrativa

INTERNO

Por lo tanto, la Administradora de Contratos del Departamento Administrativo Financiero de la Circunscripción Judicial de Itapúa indica que:

Habiendo reunido toda la documentación del proceso licitatorio, "*Servicio de Limpieza Integral y Fumigación de los Edificios Jurisdiccional y Administrativo del Poder Judicial de Encarnación, Juzgados de Primera Instancia, Juzgados de Paz del Interior del Dpto. de Itapúa*", con respecto al *Contrato N°43/20* cumplo en informar que:

El proveedor ha presentado la factura a crédito **N° 001-001-0005542** de fecha **09/09/21** por el monto de **Gs. 72.038.632** (*Guaraníes setenta y dos millones treinta y ocho mil seiscientos treinta y dos),* correspondiente al pago por los servicios de limpieza prestados durante el mes de **JULIO 2021** con la respectiva impresión de consulta de validación de timbrado y nota de Solicitud de pago.-

La oficina de Servicios Generales, cuenta con los documentos respectivos acerca de los reemplazos efectuados, los nuevos operarios, y todo lo relativo a asistencias, renuncias, e incorporación para el registro del reloj marcador de los operarios de limpieza. Como ámbito solicitante, han prestado entera conformidad por el servicio proveído en general por el mes de **JULIO 2021**.-

En consecuencia, el proceso licitatorio es satisfactorio a la fecha para iniciar los trámites de pago.-

Administración de Contratos
Tercera Circunscripción Judicial de la República

Elva Alvarez
Asistente Administrativa
INTERINA

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS
Circunscripción Judicial de Itapúa