BRIGADA AEROTRANSPORTADA "SP"
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPOSITO DE MATERIALES Y SUMINISTROS
ÑU GUAZÚ – PARAGUAY

ACTA DE RECEPCIÓN

En la ciudad de Luque, a los diez y nueve días del mes de abril del año dos mil veinticuatro, siendo las quince y veinte horas, en el asiento de la Base Aérea Ñu Guazú – Comando de la Fuerza Aérea, estando presente la S1° Tec Tania Elizabeth Ramírez Gómez, **Control Interno** de la **BRIGADA AEROTRANSPORTADA "SP",** el SO Tec Juan Guillermo Martínez Almirón , **Miembro del Comité de Recepción** y el Señor **PABLO CESAR SANABRIA HENRY**, Representante de la Empresa **OFFICENTER.,** en el mismo acto hace vista de la provisión de los servicios el personal de la **Auditoria Interna** de la FAP, el FF Juan Ramón Riquelme y se procede a proveer los siguientes servicios, conforme al Contrato N° **31/2024** de la FAP y la Orden de Servicio N° **02,03, /312** e Informe Técnico de Servicio N° **80,81,** abajo especificados y adjudicado a la citada empresa:

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
Servicio de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora CANON 1435i. ROTULADO Nº 1417.		
1	Evento	Mantenimiento preventivo
1	Evento	Mano de Obra
1	Evento	Cambio de cilindro fotoconductor
1	Evento	Mano de Obra
1	Evento	Cambio de uñas de separación
1	Evento	Mano de Obra
Servicio de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora CANON 1435i. ROTULADO Nº 1597.		
1	Evento	Cambio de revelador digital
1	Evento	Mano de Obra
1	Evento	Cambio de unidad de arrastre
1	Evento	Mano de Obra

En prueba de conformidad con la recepción de las mercaderías, siendo las quince y cincuenta horas, se labra el presente acta, firmado al pie de la misma los presentes anunciados más arriba.

Tania Elizabeth Ramírez Gómez
S1° Tec Control Interno DAF – BAT

Juan Guillermo Martínez Almirón
SO Tec Miembro de Comité de Recepción

OFFICENTER
todo para su oficina

PABLO CESAR SANABRIA HENRY
Representante de OFFICENTER