CONSTANCIA DE ENTI	OCUMENTAL			de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°		cha de Entrada		Hora de Entrad		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4529/2021	29	09	2021	14	01	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	1	Corte y Confección

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotograficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CEE y PortalEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL · SINAFOCAL · DEPARTAMENTO DE ESPECIAL ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4529	29	09	2021	14	01

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	1	CORTE Y CONFECCIÓN

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944-936 - 0971-226.688
ceeyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N°94/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 02 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4529/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	1
Curso	*CORTE Y CONFECCION*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
61.000.000	130	ALTO PARAGUAY – BAHIA NEGRA	16/08/2021	17/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
32 (TREINTA Y DOS)	27 (VEINTE Y SIETE)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hum
Coo

Adg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	APOLONIA	ESCOBAR COTAN
2	CRESCENCIA VERONICA	MARTI GOMEZ
3	ELIANA ISABEL	VERA BAEZ
4	ESTANISLAA AMADA	MONGELOS
5	GABRIELA BEATRIZ	MONGELOS
6	HUGO MANUEL	ROMERO BARRIOS
7	JUANA MARIA	CANDIA ORTIZ
8	LIDIA MANUELA	RAMIREZ MARIN
9	LILIAN MAVEL	SUAREZ
10	LIZ MERCEDEZ	ARIAS CHAPARRO
11	LIZ PAOLA	CHAVEZ FLEITAS
12	LUZ MARIELI	VALDEZ FRUTOS
13	MARIA CRISTINA	ARMOA BUSTAMANTE
14	MARIA FATIMA	ORTIZ GIMENEZ
15	MARIA GLORIA	OVIEDO ENCINA
16	OLGA MARLENE	BRITEZ DE BARRIOS
17	ROSA RAQUEL	PERALTA MARECO
18	RUMILDA	GARCIA
19	RUTH	ARGAÑA PEREZ
20	SILVINA	GOMEZ CRISTALDO
21	SINEIDES	BAEZ MARTINEZ
22	SOFIA	ALVARENGA RODRIGUEZ
23	SOFIA JAZMIN	ROA MEDINA
24	SUSANA LAURA	VALENZUELA PEREIRA
25	TERESITA	ZEBALLO BAEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Raúl Cabila Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL