DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: 10/2023

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

OS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- [ ] Coord. Adquisiciones / UOC: Fatima Gomez
- [ ] Dpto. Patrimonio y Suministros: Manuel Encina
- [ ] Administrador del Contrato: Angel Pereira.
- [ ] Dirección de Auditoria Interna Institucional: Lidia Segovia
- [ ] Otro: *(Especificar área)*: —

EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

ombre y Apellido: Blás Rolón Empresa: Emprendimientos del Sur.

ERTIFICA/N:

recepción de: Equipos varios para comunicación. ID: 414616

G: 536 - 538.

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001 001 0000048

Item 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 y 10

ecibido: Totalmente ☐ Parcialmente ☑

bservación: Item 1, soporta hasta 2 kilos.

ara que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 12 dias del mes de mayo del año 2023

Abg. Manuel Encina
Encargado de Despacho
Dpto. de Patrimonio y Suministros
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. Fatima Gomez Ben...
Jefa Dpto. Adquisiciones y Contratos
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Angel Pereira
Coordinador
Coordinación de Información y Comunicación
FIRMA
Sello o Aclaración

Blás Rolón
FIRMA
Sello o Aclaración

CP. Lidia Segovia
Jefa de Auditoría Financiera
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

FIRMA
Sello o Aclaración

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.