MULTISERVICE
CONSORCIO

LIMPIEZA GENERAL DE EDIFICIOS
SERVICIOS DE PAISAJISMO Y JARDINERÍA

Calle Puerto Pinasco y Brasil
Teléfono: (0984) 988.853
E-mail: icitaciones@consermar.com.py
Luque - Paraguay

TIMBRADO No. 17125485
Válido desde: 01/04/2024 hasta 30/04/2025.-
R.U.C.: 80142179 - 9

FACTURA

Nº 001-001 0000019

FECHA DE EMISION: 06 de Diciembre de 2024. CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO ☐ CRÉDITO ☑

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Administración Nacional de Electricidad - ANDE

R.U.C.: 80009735-1 NOTA DE REMISIÓN:

DIRECCIÓN: Avda España 1268 e/ Padre Cardozo y la Residenta. TELEFONO:

CANT.	DESCRIPCION	Precio Unitario	VALOR DE VENTA Exentas	Gravadas 5%	Gravadas 10%
	Pago por el servicio integral de limpieza de Edif. y				
	Areas libres de la ANDE LPN 1783/2023 Contrato Nº				
	9415/2024				
	Lote 12. OC 5020006514. Periodo Noviembre 2024.				
	ITEM 1	26.181.950			26.181.950 =
	ITEM 2	20.555.750			20.555.750 =
	ITEM 3	16.009.966			16.009.966 =
	ITEM 4	5.562.112			5.562.112 =
	ITEM 5	5.606.267			5.606.267 =
	ITEM 6	13.580.000			13.580.000 =
SUB-TOTAL					87.496.045.-

TOTAL A PAGAR Guaraníes: Ochenta y siete millones cuatrocientos noventa y seis mil cuarenta y cinco — 87.496.045

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) ——— (10%) 7.954.186 = TOTAL IVA 7.954.186 =

gráfica evolución R.U.C.: 3222957 - 7, de Celso Barrios Santacruz Habilitación Nº 1.662 - Iturbe 816 c/ F. R. Moreno
Teléfs.: 493 031 / 0982 - 356 951 Asunción * Paraguay 0000001/0000100 01/04/2024.-

ORIGINAL (blanco): Cliente
DUPLICADO (color): Arch. Tributario
TRIPLICADO (color): No válido para crédito fiscal

MULTISERVICE
CONSORCIO

LIMPIEZA GENERAL DE EDIFICIOS
SERVICIOS DE PAISAJISMO Y JARDINERÍA

Calle Puerto Pinasco y Brasil
Teléfono: (0984) 988.853
E-mail: icitaciones@consermar.com.py
Luque - Paraguay

TIMBRADO No. 17125485
Válido desde: 01/04/2024 hasta 30/04/2025.-
R.U.C.: 80142179 - 9

FACTURA

Nº 001-001 0000021

FECHA DE EMISION: 06 de Diciembre de 2024 | CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO ☐ CRÉDITO ☑

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Administración Nacional de Electricidad - ANDE

R.U.C.: 80009735-1 | NOTA DE REMISIÓN:

DIRECCIÓN: Av. España 1268 E/ Padre Pardozo y 10a Residenta | TELEFONO:

CANT.	DESCRIPCION	Precio Unitario	VALOR DE VENTA		
			Exentas	Gravadas 5%	Gravadas 10%
1	Pago por el Servicio Integral de Limpieza de Edif. y				
	Areas Libres de la ANDE, localidades del departame				
	-nto de Itapúa, LPN 48312023 Contrato Nº 9415/24				
	Lote 14 OC. 5020006515 - Periodo Noviembre 2024.				
	ITEM 1	48.597.000			48.597.000=
					48.597.000=
SUB-TOTAL					
TOTAL A PAGAR Guaraníes: Cuarenta y ocho millones quinientos noventa y siete mil					48.597.000=
LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) ———	(10%) 4.417.909=	TOTAL IVA 4.417.909=			

gráfica evolución
R.U.C.: 3222957 - 7, de Celso Barrios Santacruz Habilitación Nº 1.662 - Iturbe 816 c/ F. R. Moreno
Teléfs.: 493 031 / 0982 - 356 951 Asunción * Paraguay 0000001/0000100 01/04/2024.-

ORIGINAL (blanco): Cliente
DUPLICADO (color): Arch. Tributario
TRIPLICADO (color): No válido para crédito fiscal

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				
A:	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**			
DE:	DPTO. DE TRASMISION ZONA ESTE			
Periodo de ejecución	**Noviembre/2024**			
Contrato N°: 9415/24	**Proveedor: CONSORCIO MULTISERVICE**			
Lote: 19	**Item:** 1- SUBESTACIÓN 500 KV - YGUAZÚ			
N° APARTADO EETT	**ÁREAS DE COBERTURA**	**DESCRIPCIONES**	**EVALUACIÓN**	
			CUMPLE	**NO CUMPLE**
I	**ÁREAS CUBIERTAS**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
II	**AREAS LIBRES**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		3.3. Combustible para maquinarias	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
III	**PATIO DE MANIOBRAS**	1. Prestación de Servicio		
		2. Materiales e Implementos		
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Máquinas y Equipos		
		3.2. Insumos		
		Detallar en caso de incumplimiento:		
OBSERVACIONES:				
Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:				

Elaborado por:

Aprobado por:

Bernania Barrios
Jefa Seccion Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Firma y Aclaración

Fecha:

Firma y Aclaración

Fecha:

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encardada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de lote e ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada.

En el caso de que el Informe reportare **"NO CUMPLE"**, se procederán de acuerdo a lo estipulado en los numerales 12. *"Porcentaje de Multas"* y 13. *"Multas"* de la Sección *"CONDICIONES CONTRACTUALES"* del Pliego de Bases y Condiciones, según corresponda.

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				
A:		**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**		
DE:		SECCIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SANTA RITA DE LA AGENCIA REGIONAL ALTO PARANÁ		
Periodo de ejecución		**Noviembre/2024**		
Contrato N°: 9415/24		**Proveedor: CONSORCIO MULTISERVICE**		
Lote: 12		**Item:** 1- EDIFICIO AGENCIA REGIONAL ITAPUA		
N° APARTADO EETT	**ÁREAS DE COBERTURA**	**DESCRIPCIONES**	**EVALUACIÓN**	
			CUMPLE	**NO CUMPLE**
I	**ÁREAS CUBIERTAS**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
II	**AREAS LIBRES**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		3.3. Combustible para maquinarias	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
III	**PATIO DE MANIOBRAS**	1. Prestación de Servicio		
		2. Materiales e Implementos		
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Máquinas y Equipos		
		3.2. Insumos		
		Detallar en caso de incumplimiento:		
OBSERVACIONES:				
Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:				
Elaborado por:		Aprobado por:		
Firma y Aclaración		Firma y Aclaración		
Fecha:		Fecha:		

Bernania Barnos
Jefa Seccion Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encardada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de lote e ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada.

En el caso de que el Informe reportare **"NO CUMPLE"**, se procederán de acuerdo a lo estipulado en los numerales 12. *"Porcentaje de Multas"* y 13. *"Multas"* de la Sección *"CONDICIONES CONTRACTUALES"* del Pliego de Bases y Condiciones, según corresponda.

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				
A:	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**			
DE:	SECCIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE JUAN LEÓN MALLORQUÍN DE LA AGENCIA REGIONAL ALTO PARANÁ			
Periodo de ejecución	**Noviembre/2024**			
Contrato N°: 9415/24	**Proveedor: CONSORCIO MULTISERVICE**			
Lote: 12	**Item:** 2- SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL CORONEL BOGADO			
N° APARTADO EETT	**ÁREAS DE COBERTURA**	**DESCRIPCIONES**	**EVALUACIÓN**	
			CUMPLE	**NO CUMPLE**
I	**ÁREAS CUBIERTAS**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
II	**AREAS LIBRES**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		3.3. Combustible para maquinarias	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
III	**PATIO DE MANIOBRAS**	1. Prestación de Servicio		
		2. Materiales e Implementos		
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Máquinas y Equipos		
		3.2. Insumos		
		Detallar en caso de incumplimiento:		
OBSERVACIONES:				
Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:				

Elaborado por: Aprobado por:

Bernania Barros
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Firma y Aclaración Firma y Aclaración

Fecha: Fecha:

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encardada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de lote e ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada.

En el caso de que el Informe reportare **"NO CUMPLE"**, se procederán de acuerdo a lo estipulado en los numerales 12. *"Porcentaje de Multas"* y 13. *"Multas"* de la Sección *"CONDICIONES CONTRACTUALES"* del Pliego de Bases y Condiciones, según corresponda.

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				
A:	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**			
DE:	SECCIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE HERNANDARIAS DE LA AGENCIA REGIONAL ALTO PARANÁ			
Periodo de ejecución	**Noviembre/2024**			
Contrato N°: 9415/24	**Proveedor: CONSORCIO MULTISERVICE**			
Lote: 12	**Item:** 3- SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE - SEDE REGIONAL MARÍA AUXILIADORA			
N° APARTADO EETT	**ÁREAS DE COBERTURA**	**DESCRIPCIONES**	**EVALUACIÓN**	
			CUMPLE	**NO CUMPLE**
I	**ÁREAS CUBIERTAS**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
II	**AREAS LIBRES**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		3.3. Combustible para maquinarias	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
III	**PATIO DE MANIOBRAS**	1. Prestación de Servicio		
		2. Materiales e Implementos		
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Máquinas y Equipos		
		3.2. Insumos		
OBSERVACIONES:				
Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:				

Elaborado por: Aprobado por:

Bernania Barnos
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Firma y Aclaración Firma y Aclaración

Fecha: Fecha:

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encardada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de lote e ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada.

En el caso de que el Informe reportare **"NO CUMPLE"**, se procederán de acuerdo a lo estipulado en los numerales 12. *"Porcentaje de Multas"* y 13. *"Multas"* de la Sección *"CONDICIONES CONTRACTUALES"* del Pliego de Bases y Condiciones, según corresponda.

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				
A:	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**			
DE:	SECCIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CURUGUATY, DEPÓSITO DE MATERIALES			
Periodo de ejecución	**Noviembre/2024**			
Contrato N°: 9415/24	**Proveedor: CONSORCIO MULTISERVICE**			
Lote: 12	**Item:** 4- AGENCIA REGIONAL SAN PEDRO DEL PARANÁ			
N° APARTADO EETT	**ÁREAS DE COBERTURA**	**DESCRIPCIONES**	**EVALUACIÓN**	
			CUMPLE	**NO CUMPLE**
I	**ÁREAS CUBIERTAS**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
II	**AREAS LIBRES**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		3.3. Combustible para maquinarias	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
III	**PATIO DE MANIOBRAS**	1. Prestación de Servicio		
		2. Materiales e Implementos		
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Máquinas y Equipos		
		3.2. Insumos		
		Detallar en caso de incumplimiento:		
OBSERVACIONES:				
Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:				

Elaborado por:

Aprobado por:

Bernania Barrios
Jefa Seccion Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Firma y Aclaración

Fecha:

Firma y Aclaración

Fecha:

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encardada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de lote e ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada.

En el caso de que el Informe reportare **"NO CUMPLE"**, se procederán de acuerdo a lo estipulado en los numerales 12. *"Porcentaje de Multas"* y 13. *"Multas"* de la Sección *"CONDICIONES CONTRACTUALES"* del Pliego de Bases y Condiciones, según corresponda.

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				
A:	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**			
DE:	AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ			
Periodo de ejecución	**Noviembre/2024**			
Contrato N°: 9415/24	**Proveedor: CONSORCIO MULTISERVICE**			
Lote: 12	**Item:** 5- SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE COLONIAS UNIDAS (HOHENAU)			
N° APARTADO EETT	**ÁREAS DE COBERTURA**	**DESCRIPCIONES**	**EVALUACIÓN**	
			CUMPLE	**NO CUMPLE**
I	ÁREAS CUBIERTAS	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
II	AREAS LIBRES	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		3.3. Combustible para maquinarias	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
III	PATIO DE MANIOBRAS	1. Prestación de Servicio		
		2. Materiales e Implementos		
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Máquinas y Equipos		
		3.2. Insumos		
		Detallar en caso de incumplimiento:		
OBSERVACIONES:				
Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:				
Elaborado por:		Aprobado por:		
Firma y Aclaración		Firma y Aclaración		
Fecha:		Fecha:		

Bernania Barnos
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encardada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de lote e ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada.

En el caso de que el Informe reportare **"NO CUMPLE"**, se procederán de acuerdo a lo estipulado en los numerales 12. *"Porcentaje de Multas"* y 13. *"Multas"* de la Sección *"CONDICIONES CONTRACTUALES"* del Pliego de Bases y Condiciones, según corresponda.

ANDE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIO				
A:	**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**			
DE:	SECCIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE CATUETÉ DE LA AGENCIA REGIONAL CANINDEYÚ			
Periodo de ejecución	**Noviembre/2024**			
Contrato N°: 9415/24	**Proveedor: CONSORCIO MULTISERVICE**			
Lote: 12	**Item:** 6- DEPÓSITO REGIONAL CAMBYRETA			
N° APARTADO EETT	**ÁREAS DE COBERTURA**	**DESCRIPCIONES**	**EVALUACIÓN**	
			CUMPLE	**NO CUMPLE**
I	**ÁREAS CUBIERTAS**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
II	**AREAS LIBRES**	1. Prestación de Servicio	X	
		2. Materiales e Implementos	X	
		3. Equipamientos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		3.2. Insumos	X	
		3.3. Combustible para maquinarias	X	
		4. Requerimientos de Personal	X	
		Detallar en caso de incumplimiento:		
III	**PATIO DE MANIOBRAS**	1. Prestación de Servicio		
		2. Materiales e Implementos		
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Máquinas y Equipos		
		3.2. Insumos		
		Detallar en caso de incumplimiento:		
OBSERVACIONES:				
Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:				
Elaborado por:		Aprobado por:		
Firma y Aclaración		Firma y Aclaración		
Fecha:		Fecha:		

Bernania Barrios
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Importante: Para el llenado del Informe Mensual de Prestación de Servicio, será enviado a la Unidad encardada de la Supervisión y Control de los Trabajos de Limpieza, el formato del mismo, por número de lote e ítem, correspondiente a cada empresa adjudicada.

En el caso de que el Informe reportare **"NO CUMPLE"**, se procederán de acuerdo a lo estipulado en los numerales 12. *"Porcentaje de Multas"* y 13. *"Multas"* de la Sección *"CONDICIONES CONTRACTUALES"* del Pliego de Bases y Condiciones, según corresponda.