DL-DM N° 216 - 2021

CONFORMIDAD DE RECEPCION DE BIENES

Fecha. 11/11/2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR	**NM Diseños de Nélida Mendoza**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**ADQUISICIÓN DE ALFOMBRAS CON LOGO**		
ORDEN DE COMPRA N°	**Orden de Compra N° 24/21**	**Fecha:**	**30/07/21**
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	*El plazo de vigencia del contrato será desde la suscripción de la Orden de Compra hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.*		
PLAZO DE ENTREGA	*El plazo de entrega total de los bienes será de 60 días calendario, contados a partir de la suscripción de la Orden de Compra.*		
NÚMERO DE NOTA DE REMISIÓN Y FECHA	**001-001-0001665 del 18/10/21**		
NÚMERO DE FACTURA Y FECHA	**001-001-0001067 del 05/11/21**		

DETALLE DE LOS BIENES

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
Ítem 1	Alfombra con logo BCP 1,45 x 1,45 m	3	1.930.500	5.791.500
	TOTAL, GENERAL IVA INCLUIDO			5.791.500

Los bienes citados han sido recepcionados en fecha 18/10/21, habiéndose presentado en el marco de la ejecución contractual, el siguiente atraso:

ATRASO (marcar con una X)	SI: ___ X ___ NO:_____ Cantidad total de días de atraso: __20
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: _____ NO:___X___ Cantidad total de incumplimientos:____
La Carta de Invitación establece: *Si la Contratante observare atrasos, deficiencias y/o incumplimientos, imputables al Proveedor, en la ejecución de lo contratado en los plazos o formas establecidos por el área administradora del contrato o en la Carta de Invitación, el Contrato/Orden de Compra o sus eventuales prórrogas, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor justificada, será pasible de una multa equivalente al cero coma trescientos treinta y tres por ciento (0,333%) del valor total de la factura correspondiente, por cada día de atraso y/o por cada deficiencia y/o incumplimiento.*	

Por lo expuesto corresponde aplicar una multa de 20 x 0,333 % de 5.791.500 = **385.714 - G$. (guaraníes: Trescientos ochenta y cinco mil setecientos catorce).**

Gustavo Javier Molas Gimenez
Firmado digitalmente por Gustavo Javier Molas Gimenez
Fecha: 2021.11.11 15:52:57 -03'00'

Ing. Gustavo Molas
Secc. Mant Edif. y O. Civiles
Jefe

Teresa Schreiber
Firmado digitalmente por Teresa Schreiber
Fecha: 2021.11.11 16:08:12 -03'00'

Arq. Teresa Schreiber
División Mantenimiento,
Jefa

SARA MIRANDA COLMAN
Firmado digitalmente por SARA MIRANDA COLMAN
Fecha: 2021.11.12 09:06:03 -03'00'

Ing. Sara Miranda
Dpto. de Logística
Directora