CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3625/2021	30	08	2021	13	49	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	38	Fontanería

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3625	30	08	2021	13	49

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**38**	**FONTANERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 168/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 3625/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	**TALENTOS – CONSULTORÍA & NEGOCIOS**
Contrato N°	**15/2021**
Licitación N°	**05/2019**
Ítem N°	**38**
Curso	**FONTANERIA**

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
60.000.000	110	PEDRO JUAN CABALLERO - AMAMBAY	02/08/2021	27/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (VEINTE Y SIETE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Director General
SINAFOCAL - MTESS

info@sinafocal.gov.py
www.sinafocal.gov.py
(59521) 495-487/8
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALCIDES	GONZALEZ RIQUELME
2	FREDDY ANTONIO	BENITEZ DUARTE
3	MARCIAL	ZORRILLA GOMEZ
4	TOMAS	VILLASBOA
5	JORGE	GAYOSO
6	FERNANDO JOSE	MORA GONZALEZ
7	FLORIANO	FERREIRA
8	RAFAEL	BRIZUELA OLIVEIRA
9	FAVIO FABIAN	SUAREZ CARDOZO
10	CRISTINO	ROLON ORTELLADO
11	MARCELINO	LOPEZ LEZCANO
12	ADOLFO	ALVARENGA IRALA
13	CRISTHIAN MANUEL	GAVILAN DO REGO
14	ADOLFO	FRANCO ARECO
15	DIANA GRISELDA	IBAÑEZ FERREIRA
16	RUMILDA SEVERIANA	AQUINO
17	MIRNA ELIZABETH	GALEANO PEDROZO
18	ELBA	ORTIZ ACOSTA
19	INGRID HELENA	GENNARO CAMPOS
20	MOISES	VILLALBA GONZALEZ
21	FAUSTINO MANUEL	ORTIS SOTO
22	FRANCISCA	CUEVAS VELAZQUEZ
23	GLORIA SUSANA	SPAINI SOTO
24	CRISTIAN DANIEL	SOTO GIMENEZ
25	ARNALDO MANUEL	FILARTIGA FARIÑA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - MTE y SS

Lic. Hugo I. Villalba Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo I. Villalba Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandra Rodríguez
Directora DPAC
SINAFOCAL - MTESS

info@sinafocal.gov.py
www.sinafocal.gov.py
(59521) 495-487/8
Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL