Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Asunción, 16 de setiembre de 2021

CSTI Nº 043/2021 COTIC N° 018/2021

Lic. Carmen Martínez, *Directora General*
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref: Informe 1 – Agosto de 2021. Contrato MH N° 27/2021 - LPN "Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software" Consorcio EXKON – ID N° 387653.

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el detalle del trabajo realizado y las horas correspondientes al mes de agosto de 2021, adjunto a esta nota y resumido en el siguiente cuadro:

CONTRATO M.H. N°27/2021 – LPN N°08/2020 – ID 387.653 – CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	PRECIO POR HORA	HORAS REALIZADAS	HORAS A COMPUTAR	MONTO EN GUARANÍES
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	146:05:00	146	21.489.600
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	117:07:00	117	16.988.400
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	119:00:00	119	16.886.100
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	95:51:00	95	13.480.500
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	146:35:00	146	17.826.600
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	160:00:00	160	14.176.000
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	152:00:00	152	13.467.200
Soporte Técnico	Junior César Mareco Estigarribia	5.540.551	75.100	96:00:00	96	7.209.600
					TOTAL Gs.	121.233.600

Por último, de contar con su aprobación, solicitamos la prosecución de los trámites pertinentes.

Atentamente,

EDGAR ALBERTO MARIN SOSA
Firmado digitalmente por EDGAR ALBERTO MARIN SOSA
Fecha: 2021.09.16 15:16:26 -04'00'

Edgar Marín, Jefe Interino
Dpto. Atención al Usuario

DAISY MONTSERRAT MELGAREJO SANCHEZ
Firmado digitalmente por DAISY MONTSERRAT MELGAREJO SANCHEZ
Fecha: 2021.09.16 14:32:57 -04'00'

Daisy Melgarejo, Jefa Interina
Dpto. Sistemas Informáticos

DELIA RAMONA PANIAGUA RIVEROS
Firmado digitalmente por DELIA RAMONA PANIAGUA RIVEROS
Fecha: 2021.09.16 14:36:02 -04'00'

Delia Paniagua, Jefa Dpto.
Dpto. Soporte Técnico

BENIGNA BEATRIZ ESPINOLA NUÑEZ
Firmado digitalmente por BENIGNA BEATRIZ ESPINOLA NUÑEZ
Fecha: 2021.09.16 14:27:34 -04'00'

Beatriz Espínola, Jefa Interina
Dpto. Control de Calidad de SW

JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Firmado digitalmente por JULIA GRACIELA BENITEZ DE ROMAN
Fecha: 2021.09.16 14:52:15 -04'00'

Julia Benítez, Coordinadora
Coordinación de Operaciones de TIC

EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Firmado digitalmente por EDGAR RAFAEL VIVEROS BAREIRO
Fecha: 2021.09.16 14:17:20 -04'00'

Edgar Viveros, Coordinador Interino
Coordinación de Sistemas de TI

CONSORCIO EXKON MH – EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
Complejo Santos, Locales N5 y N6. Av. Gral. Santos c/ Concordia
mail: contacto@konecta.com.py, Tel: +595 611 191, +595 971 792390

Asunción, 15 de septiembre de 2021.

Señores
DIRECCIÓN DE GENERAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
MINISTERIO DE HACIENDA
PRESENTE

Nos dirigimos a Ustedes, en relación con el llamado de Licitación Pública Nacional con ID 387.653 - "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE", a fin de remitir en forma adjunta informe de actividades del mes de Agosto de 2021.

Sin otro particular, aprovechamos la presente para saludarles cordialmente.

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

Ing. Joaquin Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

INFORME DE ACTIVIDADES

Nro:	1
Mes:	Agosto de 2021
Licitación:	ID 387.653 – CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE DE SOFTWARE
Contrato:	MH Nro. 27/2021

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación se indican las principales actividades desarrolladas por el personal asignado.

1.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

- Analizar los requerimientos y sugerencias de los beneficiarios y aplicar los cambios necesarios al diseño para alcanzar los objetivos de los órganos rectores.
  1. Participación en reuniones con las partes correspondientes del Ministerio de Hacienda para presentación de modelo de arquitectura de nuevo SIARE.
  2. Participación en reuniones con desarrolladores del Ministerio de Hacienda a cargo de los módulos del SIPP y SIME para conocer los sistemas que conforman el SIARE, así como también los que interactúan con el mismo.
- Desarrollar el sistema conforme a la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE y crear soluciones ante fallas detectadas.
  1. Instalación y configuración de entorno de desarrollo establecidos en la arquitectura del proyecto.
  2. Desarrollo de proyecto Frontend=>(Angular) y Backend=>(Java EE y Spring Framework) para prueba de arquitectura del SIARE propuesta por el Arquitecto del proyecto.
- Desarrollos de MVP funcionando para unidad de medida con frontend y jaxnd en el modelo de arquitectura propuesto.
  1. Desarrollos de unidad de medida e indicadores en el marco de los módulos de catálogos y presupuestos.
  2. Desarrollo de App Web de registro de beneficiarios de subsidio de frontera que deseen aplicar a la exoneración de servicios básicos. Demostración del mismo a las partes interesadas.
  3. Desarrollo realizado siguiendo la guía de ciclo de vida de software.
  4. Identificación de oportunidades de mejora en las convenciones de nomenclatura.

1.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

- Participación en la presentación de políticas, normativas y procedimientos vigentes por parte del departamento de Planificación.
- Lectura de documentos, Manual de Instrucciones FMA, Manual de Usuario FMA
- Implementación código java e integración aplicación de conversión .bin con texto en hash a .pdf
- Integración y pruebas de aplicación de conversión .bin a pdf
- Ajustes de Seguridad Sistema jubilación, se agregó nuevo rol, pruebas.
- Análisis FMA 1139.

Consorcio "EXKON"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

- Ajuste de Aplicación web para exoneración servicios básicos para registro de beneficiarios de frontera, creación de jaxnd de pruebas, ajustes frontend, jquery, jax, javascritp, html, ajuste css, imágenes.
- Pruebas sitio web Aplicación web para exoneración servicios básicos para registro de beneficiarios de frontera
- Ajustes, Modificaciones varias sitio web Aplicación web para exoneración servicios básicos para registro de beneficiarios de frontera
- Análisis Sistema JUBCON

1.3 Rubén Uzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- Participación en la presentación de políticas, normativas y procedimientos vigentes por parte del departamento de Planificación.
- Lectura de las políticas y normativas de la SSEAF: Ley de Presupuesto 1535/99.
- Instalación de herramientas de desarrollo establecidas por la DGIC.
- Configuración en accesos a correo, tickets, entornos de programación para desarrollo y test, producción (OWL).
- Revisión de nuevo ambiente de la máquina virtual de desarrollo Oracle Forms/Reports 12c
- Inducción a la estructura de la base de datos del Sistema SIAF.
- Análisis y desarrollo de los siguientes formularios de modificación de aplicaciones (FMA) y/o Modificación de Datos (FMD):

5. Sistema SIAF Ticket 19001186 — FMA – Formulario Modificación de Aplicaciones. El formulario de Indicadores "PFMPIL01" bloqueaba las tablas cuando más de un usuario intentaba realizar operaciones de actualización, se agregó el trigger ON-LOCK para que ya no bloquee las tablas.
6. Sistema SIAF Ticket 19001151 — FMA – Formulario Modificación de Aplicaciones. Técnico designado para el Control de Calidad. La DGP informa que, no puede visualizar la opción Porcentaje ODS en años anteriores.
7. Sistema SIAF Ticket 19001150 — FMA – Formulario Modificación de Aplicaciones. Técnico designado para el Control de Calidad. Se pudo constatar que, en el WHEN-VALIDATE-ITEM del campo ODS_CODIGO, faltó incorporar el filtro de subfunción.
8. Sistema SIAF Ticket 19001141 — FMD – Formulario de Modificación de Datos. Se realizó la actualización del código de moneda y el tipo de cambio en la tabla A_DOC y se modificó el importe de la moneda extranjera en la tabla A_DET.
9. Sistema SIAF Ticket 19001123 — FMA – Formulario Modificación de Aplicaciones. Técnico designado para el Control de Calidad. Se pudo constatar que, al momento en que la aplicación busca el nombre del ODS vinculado al Proyecto/Actividad, encuentra varios, es necesario agregar a la búsqueda el filtro de subfunción.
10. Sistema SIAF Ticket 19001105 — FMA – Formulario Modificación de Aplicaciones. Técnico designado para la Admin. De la Configuración. La DGP solicita ajustar la fórmula de la columna % Part. ODS para todas las variables y opciones disponibles, conforme a la fórmula remitida.

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

1.4 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

- Participación en la presentación de políticas, normativas y procedimientos vigentes por parte del departamento de Planificación.
- Lectura de las políticas y normativas de la SSEAF: Ley de Presupuesto 1535/99.
- Instalación de herramientas de desarrollo establecidas por la DGIC.
- Configuración en accesos a correo, tickets, entornos de programación para desarrollo y test, producción (OWL).
- Revisión de nuevo ambiente de la máquina virtual de desarrollo Oracle Forms/Reports 12c
- Inducción a la estructura de la base de datos del Sistema SINARH.
- Análisis y desarrollo de los siguientes formularios de modificación de aplicaciones (FMA) y/o Modificación de Datos (FMD):
  1. Sistema SINARH Red Bancaria – Ticket Nro.19001066 — FMA – Formulario Modificación de Aplicaciones-Técnico designado para el Control de Calidad. Sistema SINARH Red Bancaria – Ticket Nro.19001066, FMA_SIME 70033-21, Análisis, modificación y pruebas con el usuario.
     a. Modificación de formulario de carga de reintegros para indicar si un reintegro corresponde a un registro de Débitos a favor de las Cajas Jubilatorias para lo cual permitirá cargar los campos de notas y fecha nota DGTP. La carga del archivo en formato *.csv.
     b. Se agrega nuevo estado de cuentas personales, estado 5: Debitado Cuentas Jubilatorias como filtro y condición para recuperar reintegros en ese estado.
     c. Modificación de formulario Derivación de Cuentas Personales a la DGJP que permita recuperar los débitos con nota DGTP (de cédulas jubilados Jupe) conforme al rango de fechas especificado, dando la posibilidad de marcar las cédulas y que al confirmar la operación, permite actualizar las cuentas personales de las cédulas marcadas con el nuevo estado 5: Debitado cuentas jubilatorias. Dicho formulario solo debe recuperar reintegros débitos con nota DGTP de cédulas del jupe cuyas cuentas personales no estén en estado 5.
     d. Se agrega al menú la opción Derivación de Cuentas Personales a la DGTP en SINARH Red Bancaria en el módulo de Reintegro.
     e. Actualización de manual para Procedimiento a realizar para los casos de reintegros de jubilados

  2. Sistema SINARH Red Bancaria. Revisión, análisis y pruebas con el usuario. Seguimiento de caso de Reintegro del mes de marzo 2021 y elaboración de planillas con las conciliaciones de las cuentas 20, 21 y 23 de la DGJP. Revisión de los importes débitos cómo serán distribuidos y los totales de los mismos que coinciden con los totales globales de los reintegros 1443 del 12/03/2021 y 1445 del 16/03/2021. Saldos a ser actualizados para cada cuenta personal y cédulas del detalle de cada reintegro que será reconstruido. Elaboración de Scripts para distribución de débitos y reconstrucción de saldos para posible fmd sugerido.

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

3. Ticket Nro.19001131 — FMA – FMA técnico para planilla complementaria como Técnico designado para la Admin. De la Configuración.
4. Ticket Nro.19000982 — FMA – Formulario Modificación de Aplicaciones donde se solicita agregar a la vista v_cargos_activos como Técnico designado para la Admin. De la Configuración.

1.5 Catherine Sánchez – Perfil QA/Tester

- Elaboración de plantillas para las documentaciones de: casos de uso, product backlog, requerimiento funcional, reuniones de retrospectiva, historias de usuario.
- Investigación sobre herramientas de licencia libre para pruebas automatizadas, basadas en la arquitectura actual del sistema.
- Elaboración del documento de "Prototipo de plan de pruebas para requisitos no funcionales del SIARE".
- Elaboración de plantillas para verificación de requisitos no funcionales (auditabilidad, concurrencia, robustez, interoperatividad).
- Ejecución de pruebas funcionales de SINARH, realizando un comparativo de verificación entre OAS y WEBLOGIC, para validar la correcta migración del sistema.
- Ejecución de pruebas funcionales de SIME e informe de incidencias encontradas, para su registro en MANTIS.

1.6 Fátima Galeano – Perfil Help Desk

- Registro de datos para crear nuevos usuarios en el Sistema de Gestión de Usuario (SGU)
- Administración del buzón de entrada del correo de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes.
- Atención de consultas de los usuarios para reasignación de contraseñas vía correo electrónico y call center
- Verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios.
- Atención de reclamos hechos por los usuarios con inconvenientes para el acceso a los sistemas vía correo electrónico y call center
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas.
- Atención de consultas para el proceso de creación de Alias para envío de correo masivo
- Verificación de reclamos sobre Errores en el Sistema Sinarh realizadas vía correo electrónico institucional
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional.
- Atención de las consultas de los formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional
- Atención de consultas de las OEE que firman Solicitudes de Transferencia del Tesoro (STR).
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Gestión de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE)
- Atención vía correo electrónico de consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager).

1.7 Cyntia Ríos – Perfil Help Desk

- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Recepción de documentos por correo electrónico.
- Control de documentos que sean enviadas vía correo electrónico para su posterior proceso.
- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2, SIGADE).
- Administración del buzón de entrada del correo de atención al usuario y derivación de correos a los departamentos correspondientes.
- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Verificación de inconvenientes de acceso al VPN de usuarios del ministerio de hacienda y entidades.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo electrónico institucional y call center.
- Registro de datos de nuevos usuarios en el Sistema de Atención al Usuario (SGU)
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager) para verificar los roles por los cuales consultan los usuarios.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los sistemas.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Preparar listado de confirmación de usuarios solicitados por nota.

1.8 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

- Migración de datos en las estaciones de trabajo
- Instalación y configuración en los equipos
- Mantenimiento general de equipos informáticos.
- Configuración de correo electrónico.
- Conexión a unidad de red.
- Instalación y configuración de firma digital.
- Atención remota e in situ a los usuarios de la SSEAF.

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

2. REGISTROS DE ASISTENCIA

A continuación se indican los registros de asistencia del personal asignado.

2.1 Lauro Segovia – Perfil Analista Desarrollador Java

LAURO SEGOVIA			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
04/08/2021	8:30	17:00	7:30:00
05/08/2021	8:30	17:00	7:30:00
06/08/2021	8:30	17:00	7:30:00
10/08/2021	8:30	14:41	4:41:00
11/08/2021	7:53	17:08	8:00:00
12/08/2021	7:48	17:03	8:00:00
13/08/2021	7:51	17:11	8:00:00
16/08/2021	7:40	17:06	8:00:00
17/08/2021	7:53	17:09	8:00:00
18/08/2021	7:51	17:11	8:00:00
19/08/2021	7:53	17:02	8:00:00
20/08/2021	7:46	17:02	8:00:00
23/08/2021	8:01	17:05	8:00:00
24/08/2021	7:59	17:02	8:00:00
25/08/2021	7:53	15:55	6:55:00
26/08/2021	7:40	17:08	8:00:00
27/08/2021	7:43	17:14	8:00:00
30/08/2021	7:48	17:15	8:00:00
31/08/2021	7:54	17:20	8:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			146:06:00

2.2 Juan Matías López – Perfil Analista Desarrollador Java

JUAN MATÍAS LÓPEZ			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
09/08/2021	8:00	16:00	7:00:00
10/08/2021	7:50	16:01	7:00:00
11/08/2021	7:54	16:01	7:00:00
12/08/2021	7:47	16:00	7:00:00
13/08/2021	7:52	16:00	7:00:00
16/08/2021	7:57	16:00	7:00:00
17/08/2021	7:52	16:05	7:00:00
18/08/2021	7:47	16:00	7:00:00
19/08/2021	7:58	16:00	7:00:00
20/08/2021	8:04	16:05	7:00:00
23/08/2021	8:07	16:02	6:53:00
24/08/2021	8:01	16:07	7:00:00
25/08/2021	8:29	16:02	6:31:00
26/08/2021	7:56	16:02	7:00:00
27/08/2021	7:56	16:01	7:00:00
30/08/2021	7:55	16:02	7:00:00
31/08/2021	8:18	15:01	5:43:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			117:07:00

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

2.3 Rubén Úzabal – Perfil Analista Desarrollador Oracle

RUBÉN ÚZABAL			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
09/08/2021	8:15	17:00	6:45:00
10/08/2021	8:05	16:04	7:00:00
11/08/2021	7:55	16:06	7:00:00
12/08/2021	8:04	16:00	7:00:00
13/08/2021	8:03	16:02	7:00:00
16/08/2021	8:04	16:00	7:00:00
17/08/2021	8:07	16:07	6:53:00
18/08/2021	8:03	16:04	7:00:00
19/08/2021	8:05	16:00	7:00:00
20/08/2021	8:08	16:06	6:52:00
23/08/2021	8:11	16:13	6:49:00
24/08/2021	8:12	16:08	6:48:00
30/08/2021	8:11	16:10	6:49:00
31/08/2021	8:08	15:03	5:55:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			95:51:00

2.4 Ruth Letizzia Vargas – Perfil Analista Desarrollador Oracle

RUTH LETICIA VARGAS			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
09/08/2021	08:00	16:00	7:00:00
10/08/2021	7:29	16:01	7:00:00
11/08/2021	7:28	16:00	7:00:00
12/08/2021	7:20	16:01	7:00:00
13/08/2021	7:26	16:00	7:00:00
16/08/2021	7:26	16:00	7:00:00
17/08/2021	7:44	16:07	7:00:00
18/08/2021	7:42	16:03	7:00:00
19/08/2021	7:27	16:06	7:00:00
20/08/2021	7:44	16:05	7:00:00
23/08/2021	7:32	16:00	7:00:00
24/08/2021	7:40	16:05	7:00:00
25/08/2021	7:44	16:02	7:00:00
26/08/2021	7:46	16:02	7:00:00
27/08/2021	7:45	16:01	7:00:00
30/08/2021	7:40	16:02	7:00:00
31/08/2021	7:43	16:03	7:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			119:00:00

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

2.5 Catherine Sánchez – Perfil Tester/QA

CATHERINE SÁNCHEZ			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
04/08/2021	7:45	15:00	6:00:00
05/08/2021	7:50	16:37	7:37:00
06/08/2021	7:50	15:15	6:15:00
09/08/2021	8:25	15:25	6:00:00
10/08/2021	8:25	15:03	5:38:00
11/08/2021	7:47	16:12	7:12:00
12/08/2021	7:37	16:08	7:08:00
13/08/2021	7:36	16:11	7:11:00
16/08/2021	7:36	17:03	8:00:00
17/08/2021	8:01	17:05	8:00:00
18/08/2021	7:52	17:06	8:00:00
19/08/2021	7:42	17:01	8:00:00
20/08/2021	7:42	16:52	7:52:00
23/08/2021	7:45	17:05	8:00:00
24/08/2021	9:49	16:31	5:42:00
25/08/2021	7:55	17:04	8:00:00
26/08/2021	7:53	17:04	8:00:00
27/08/2021	7:55	17:18	8:00:00
30/08/2021	7:58	17:02	8:00:00
31/08/2021	7:44	17:01	8:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			**146:35:00**

2.6 Fátima Galeano – Perfil Help Desk

FÁTIMA GALEANO			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
04/08/2021	7:46	17:09	8:00:00
05/08/2021	7:32	17:02	8:00:00
06/08/2021	7:38	17:01	8:00:00
09/08/2021	7:31	17:07	8:00:00
10/08/2021	7:46	17:03	8:00:00
11/08/2021	7:53	17:02	8:00:00
12/08/2021	7:45	17:06	8:00:00
13/08/2021	7:48	17:06	8:00:00
16/08/2021	7:32	17:02	8:00:00
17/08/2021	7:38	17:06	8:00:00
18/08/2021	7:43	17:05	8:00:00
19/08/2021	7:39	17:02	8:00:00
20/08/2021	7:40	17:00	8:00:00
23/08/2021	7:04	17:06	8:00:00
24/08/2021	7:35	17:08	8:00:00
25/08/2021	7:55	17:09	8:00:00
26/08/2021	7:48	17:11	8:00:00
27/08/2021	7:53	17:02	8:00:00
30/08/2021	7:31	17:15	8:00:00
31/08/2021	7:53	17:08	8:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			**160:00:00**

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

2.7 Cynthia Ríos – Perfil Help Desk

CYNTHIA RÍOS			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
04/08/2021	6:46	17:02	8:00:00
05/08/2021	7:03	17:00	8:00:00
06/08/2021	6:49	17:00	8:00:00
09/08/2021	7:06	17:03	8:00:00
10/08/2021	7:00	17:02	8:00:00
11/08/2021	6:58	17:00	8:00:00
12/08/2021	6:55	17:00	8:00:00
13/08/2021	7:00	17:06	8:00:00
16/08/2021	7:03	17:00	8:00:00
17/08/2021	7:20	17:05	8:00:00
18/08/2021	7:01	17:00	8:00:00
19/08/2021	6:55	17:01	8:00:00
23/08/2021	6:35	17:01	8:00:00
24/08/2021	6:46	17:02	8:00:00
25/08/2021	6:31	17:00	8:00:00
26/08/2021	6:38	17:00	8:00:00
27/08/2021	6:45	17:00	8:00:00
30/08/2021	6:46	17:02	8:00:00
31/08/2021	6:56	17:01	8:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			**152:00:00**

2.8 Junior Mareco – Perfil Soporte Técnico

JUNIOR MARECO			
FECHA	ENTRADA	SALIDA	HORAS
16/08/2021	7:48	17:17	8:00:00
17/08/2021	7:54	17:02	8:00:00
18/08/2021	7:56	17:01	8:00:00
19/08/2021	7:54	17:16	8:00:00
20/08/2021	7:56	17:04	8:00:00
23/08/2021	7:54	17:02	8:00:00
24/08/2021	7:59	17:03	8:00:00
25/08/2021	7:58	17:06	8:00:00
26/08/2021	7:55	17:00	8:00:00
27/08/2021	7:55	17:06	8:00:00
30/08/2021	7:58	17:04	8:00:00
31/08/2021	7:58	17:01	8:00:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES			**96:00:00**

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

3. COMPUTO DE VALOR DE SERVICIO

A continuación se indica la tabla de cómputo de valor de servicio para el mes agosto 2021 .

CONTRATO M.H. N°27/2021 – LPN N°08/2020 – ID 387.653 – CONSORCIO EXKON-MH						
PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	PRECIO POR HORA	HORAS REALIZADAS	HORAS A COMPUTAR	MONTO EN GUARANÍES
Analista/Desarrollador JAVA	Lauro Segovia	3.775.808	145.200	146:06:00	146	21.489.600
	Juan Matías López	2.391.670	145.200	117:07:00	117	16.988.400
Analista/Desarrollador Oracle	Ruth Leticia Vargas	4.795.526	141.900	119:00:00	119	16.886.100
	Rubén Uzábal	3.551.593	141.900	95:51:00	95	13.480.500
QA/Tester	Catherine Sánchez	2.659.116	122.100	146:35:00	146	17.826.600
Help Desk	Fátima Marlene Galeano Ferloni	3.533.253	88.600	160:00:00	160	14.176.000
	Cyntia Marlene Ríos Vera	5.598.963	88.600	152:00:00	152	13.467.200
Soporte Técnico	Junior César Mareco Estigarribia	5.540.551	75.100	96:00:00	96	7.209.600
					TOTAL Gs.	**121.233.600**

Consorcio "Exkon MH"
EXCELSIS S.A. / KONECTA S.A.
JOAQUIN LIMA
DIRECTOR

Ing. Joaquín Quinto Lima Molinari
Consorcio EXKON MH
Represente Legal

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Asunción, 16 de septiembre de 2021.-

SSEAF/DGIC N° 374/21

Señor
DIEGO BARRETO, *Jefe Interino del Departamento Administrativo*
Subsecretaría de Estado de Administración Financiera

Ref.: ***Cto. 027/21 – Contratación de Servicios de Desarrollo y Soporte de Software – ID: 387.653***

Me es grato dirigirme a Usted, en relación a la Licitación de referencia, a los efectos de solicitar las Órdenes de Servicios y/o Compra y remitir el Informe de Conformidad correspondiente al detalle de horas trabajadas durante el mes de **Agosto/21**, incluido en el Contrato mencionado, con la Empresa adjudicada EXKON S.R.L.

La solicitud se realiza conforme a la **Licitación mencionada**, sujeta a los procedimientos y normativas pertinentes por parte de la **Dirección Administrativa**.

Se adjunta la Nota **DGIC/CSTI N° 043/21 – COTIC N° 018/21** de la Coordinación de Sistemas de TI y de Operaciones TIC respectivamente, con el detalle correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER

Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2021.09.16 16:55:43 -04'00'

Lic. CARMEN N. MARTÍNEZ W.
Directora General
Dirección General de Informática y Comunicaciones