CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO

Fecha: 15/12/2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	**FRIGON S.A.**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBRO PARA EL BCP.**		
CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°	**N.º 76/2022**	**FECHA:**	**27/10/2022**
VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	Será desde la suscripción de la Orden de Compra hasta el cumplimiento de las obligaciones contractuales. -		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	10 (diez) días calendario desde la entrega del contenido por parte del BCP para la presentación de la muestra del libro impreso y 10(diez) días calendario desde la aprobación por escrito de la muestra del libro por parte del BCP para la entrega de la totalidad de los libros impresos.		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	**Factura N.º 001-001-0006046 del 13/12/2022**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**01/12/22**		

DETALLE DEL SERVICIO

Lote/Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
Ítem 1	Servicio de Impresión de libro para el BCP.	**395**	**45.500**	**17.972.500**
Total:				**17.972.500**

Los servicios han sido, prestados dentro del plazo previsto y a satisfacción del área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado, por lo que corresponde proseguir con los trámites de pago.

ATRASO (marcar con una X)	SI: ___ NO:___X__ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ___ NO:___X__ Cantidad total de incumplimientos_____
Sin observaciones. -	

SILVIA PATRICIA NUÑEZ MAZACOTTE
Firmado digitalmente por SILVIA PATRICIA NUÑEZ MAZACOTTE
Fecha: 2022.12.15 13:18:49 -03'00'

Gerente
Gerencia de Patrimonio y Logística

WALTER ANTONIO ZARATE ALMIRON
Firmado digitalmente por WALTER ANTONIO ZARATE ALMIRON
Fecha: 2022.12.20 12:16:38 -03'00'

Sub-Gerente General
Sub-Gerencia General Adm. Y Finanzas