Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

Formulario A

ACTA DE RECEPCION N° 002/2022

PROVEEDOR: YGUAZU CEMENTOS S.A

CONTRATO N°:055/22

FRENTE: Administración Central Fábrica Villeta Fábrica Vallemí

A los **diecisiete** días del mes de Octubre del año **2.022**, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción parcial del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item/ Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjud.	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad Recepc.	Nº Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
SAP N°: 5000009738									
4500001942	1	PET COKE DE PETROLEO	8.000	971,4	971,4	0136189,0136177,0136176,0136178,0136169,0136168,0136166,0136157,0136158,0136159,0136150,0136149,0136141,0136146,0136147,0136136,0136125,0136126,0136123,0136124,0136122,0136121,0136212,0136210,0136211,0136209,0136188,0136205,0136197,0136203,0136195,0136192,0136187,0136201,0136215,0136214,0136213.	TON		DESDE: 15/10/22 HASTA: 17/10/22

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración: LIC. MARCIA O. ACOSTA A. Jefa Int. Dpto. Logística INC Vallemí

Jefatura Área Requirente
Aclaración: LIC. MARCIA O. ACOSTA A. Jefa Int. Dpto. Logística INC Vallemí

Director de Fábrica y/o Gerente
Aclaración: MSc. Ing. Alberto E. Arias C. Director de Fábrica INC Vallemí

Formato aprobado por Resolución PR N°751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.