7086

Administrativa
Departamento de Patrimonio

Compromiso con la gente

Acta de recepción de equipos

Asunción, 24 de Julio de 2020

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que el equipo pertenece a:

EL JUZGADO/DEPENDENCIA: Direccion de RR. HH - Area Monitoreo

TIPO: Fotocopiadora

MARCA: Lexmark

MODELO: MX 710 DE

N° DE SERIE: 74634C66010GK

N° DE ROTULO: 13001-03-0133923

NOMBRE DEL USUARIO: Benjamin Bobadilla

INTERNO/TELEFONO: . PISO: 9 TORRE: SUR

CON LA SIGUIENTE CONFIGURACION DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA

Procesador		Disco Duro	
Memoria		Placa Madre	
Tarjeta de red/antenas		Tarjeta de video	
Lector CD		Teclado	
Mouse		PRECINTA	
Transformador		Tóner/Tinta/Cinta	
Otros			

Al que se le han realizado los trabajos:
EL CAMBIO DE (2.3) PICK ROLLER, (2.6)ADF MAINT. KIT, (2.13) MANO DE OBRA POR REPARACION POR EQUIPO.--

Habiendo verificado el equipo arriba descripto que se ha cumplido con las reparaciones según Orden de Servicio

Gustavo Martínez Cantero
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Patrimonio

Firma y aclaración del técnico/funcionario de la institución que verifico

Se recibe dando CONFORMIDAD por los trabajos realizados.

Marcelo A. González Bogado
Técnico
Dpto. Gestión de Recursos Humanos

Firma y aclaración del usuario

Equipo reparado por empresa proveedora de servicio: Si ☐ No ☐ Reparado en garantía: ☐ marcar con x

Se reciben los respuestos cambiados conforme a PSC, contrato y Orden de Servicio: Si ☐ No ☐ No aplica ☐

Nombre de la empresa: PS LINE S.A. 106/2018 Contrato N°: 106/2018

Martín Albospino
Servicio Técnico
PS LINE S.A.

hs 09:00 a 10:00

Firma y aclaración del responsable del proveedor del servicio que entrega el equipo

Escaneado con CamScanner