MAFARA S.A
RUC: 80021850-7

Luque, 20 de Junio del 2023

Informe Técnico de los Servicios Realizados

Contrato: 130/2021
Entidad: Comandancia – Policía Nacional.
Servicio: Servicios de Limpieza Integral y Desinfección, Plurianual - ID 391.123
Período: Junio

Esquema de Trabajo.

- ✓ *Apertura de ventanas.*
- ✓ *Desinfección, tanto pisos y superficies con productos adecuados.*
- ✓ *Limpieza e higienización de los sanitarios con la provisión del papel higiénico, papel toalla y jabón líquido.*
- ✓ *Vaciamiento y desmanchado de papeleras y reemplazo de bolsa con frecuencia.*
- ✓ *Recogimiento de papeles y eventuales suciedades voluminosas y/o visibles.*
- ✓ *Desempolvado de mobiliarios: mesas, sillas, teléfonos, repisas internas, etc.*
- ✓ *Desmanchado (eliminación de huellas y manchas) de: armarios, puertas, superficies acristaladas.*
- ✓ *Desempolvado del suelo, barrido seco y húmedo. Aspirado de las superficies textiles.*
- ✓ *Poner en su lugar todo aquello que se toque: papeleras, sillas, etc.*
- ✓ *Desodorización de los ambientes, una vez por día, como mínimo, con productos químicos, aromatizantes y desinfectantes.*
- ✓ *Control y mantenimiento permanente de la limpieza en general, en todas las dependencias.*
- ✓ *Barrido y repasado en húmedo de patios interiores, cocheras y acceso a la entrada del edificio.*
- ✓ *Uso de aspiradora para quitar el polvo de las paredes, cielorrasos y moldura.*
- ✓ *Uso de aspiradora y productos especiales para manchas en alfombras y cortinas.*
- ✓ *Lavado de revestimientos de azules y cerámicos con agua y productos detergentes y especiales.*
- ✓ *Limpieza general de baños, inodoros, mingitorios, lavatorios y/o piletas, espejos, azulejos, tratamiento con líquidos desodorantes, quitado de sarro e incrustaciones con materiales adecuados en mármoles, mesadas y todos los artefactos en general.*
- ✓ *Limpieza con franela ligeramente húmeda y seca de mobiliario, útiles de oficina, papeleros, teléfonos, intercomunicadores, etc.*
- ✓ *Limpieza con franela ligeramente húmeda y luego seca de sillones y sillas tapizadas.*
- ✓ *Limpieza con franela húmeda y seca de máquinas de oficina.*
- ✓ *Colocación de bolsas de polietileno en papeleros.*
- ✓ *Retiro de residuos del edificio.*

Firma:
Nombre: María Victoria González
En calidad de: Departamento Administrativo – Mafara S.A.

MAFARA S.A.
RUC: 80021850-7

POLICIA NACIONAL
FREDY A. MENDRIA MAIDANA
Subcomisario M.G.A.P.
Jefe de Adquisiciones

MAFARA S.A
RUC: 80021850-7

Luque, 20 de Junio del 2023

Informe Técnico de los Servicios Realizados

Contrato: 130/2021
Entidad: Comandancia – Policía Nacional.
Servicio: Servicios de Limpieza Integral y Desinfección, Plurianual - ID 391.123
Período: Junio

Esquema de Trabajo.

- ✓ *Apertura de ventanas.*
- ✓ *Desinfección, tanto pisos y superficies con productos adecuados.*
- ✓ *Limpieza e higienización de los sanitarios con la provisión del papel higiénico, papel toalla y jabón líquido.*
- ✓ *Vaciamiento y desmanchado de papeleras y reemplazo de bolsa con frecuencia.*
- ✓ *Recogimiento de papeles y eventuales suciedades voluminosas y/o visibles.*
- ✓ *Desempolvado de mobiliarios: mesas, sillas, teléfonos, repisas internas, etc.*
- ✓ *Desmanchado (eliminación de huellas y manchas) de: armarios, puertas, superficies acristaladas.*
- ✓ *Desempolvado del suelo, barrido seco y húmedo. Aspirado de las superficies textiles.*
- ✓ *Poner en su lugar todo aquello que se toque: papeleras, sillas, etc.*
- ✓ *Desodorización de los ambientes, una vez por día, como mínimo, con productos químicos, aromatizantes y desinfectantes.*
- ✓ *Control y mantenimiento permanente de la limpieza en general, en todas las dependencias.*
- ✓ *Barrido y repasado en húmedo de patios interiores, cocheras y acceso a la entrada del edificio.*
- ✓ *Uso de aspiradora para quitar el polvo de las paredes, cielorrasos y moldura.*
- ✓ *Uso de aspiradora y productos especiales para manchas en alfombras y cortinas.*
- ✓ *Lavado de revestimientos de azules y cerámicos con agua y productos detergentes y especiales.*
- ✓ *Limpieza general de baños, inodoros, mingitorios, lavatorios y/o piletas, espejos, azulejos, tratamiento con líquidos desodorantes, quitado de sarro e incrustaciones con materiales adecuados en mármoles, mesadas y todos los artefactos en general.*
- ✓ *Limpieza con franela ligeramente húmeda y seca de mobiliario, útiles de oficina, papeleros, teléfonos, intercomunicadores, etc.*
- ✓ *Limpieza con franela ligeramente húmeda y luego seca de sillones y sillas tapizadas.*
- ✓ *Limpieza con franela húmeda y seca de máquinas de oficina.*
- ✓ *Colocación de bolsas de polietileno en papeleros.*
- ✓ *Retiro de residuos del edificio.*

Firma:
Nombre: María Victoria González
En calidad de: Departamento Administrativo – Mafara S.A.

MAFARA S.A.
RUC: 80021850-7

POLICIA NACIONAL
FREDY A. MENDRIA MAIDANA
Subcomisario M.G.A.P.
Jefe de Adquisiciones

MAFARA S.A
RUC: 80021850-7

Luque, 20 de Junio del 2023

Informe Técnico de los Servicios Realizados

Contrato: 130/2021
Entidad: Comandancia – Policía Nacional.
Servicio: Servicios de Limpieza Integral y Desinfección, Plurianual - ID 391.123
Período: Junio

Esquema de Trabajo.

- ✓ *Apertura de ventanas.*
- ✓ *Desinfección, tanto pisos y superficies con productos adecuados.*
- ✓ *Limpieza e higienización de los sanitarios con la provisión del papel higiénico, papel toalla y jabón líquido.*
- ✓ *Vaciamiento y desmanchado de papeleras y reemplazo de bolsa con frecuencia.*
- ✓ *Recogimiento de papeles y eventuales suciedades voluminosas y/o visibles.*
- ✓ *Desempolvado de mobiliarios: mesas, sillas, teléfonos, repisas internas, etc.*
- ✓ *Desmanchado (eliminación de huellas y manchas) de: armarios, puertas, superficies acristaladas.*
- ✓ *Desempolvado del suelo, barrido seco y húmedo. Aspirado de las superficies textiles.*
- ✓ *Poner en su lugar todo aquello que se toque: papeleras, sillas, etc.*
- ✓ *Desodorización de los ambientes, una vez por día, como mínimo, con productos químicos, aromatizantes y desinfectantes.*
- ✓ *Control y mantenimiento permanente de la limpieza en general, en todas las dependencias.*
- ✓ *Barrido y repasado en húmedo de patios interiores, cocheras y acceso a la entrada del edificio.*
- ✓ *Uso de aspiradora para quitar el polvo de las paredes, cielorrasos y moldura.*
- ✓ *Uso de aspiradora y productos especiales para manchas en alfombras y cortinas.*
- ✓ *Lavado de revestimientos de azules y cerámicos con agua y productos detergentes y especiales.*
- ✓ *Limpieza general de baños, inodoros, mingitorios, lavatorios y/o piletas, espejos, azulejos, tratamiento con líquidos desodorantes, quitado de sarro e incrustaciones con materiales adecuados en mármoles, mesadas y todos los artefactos en general.*
- ✓ *Limpieza con franela ligeramente húmeda y seca de mobiliario, útiles de oficina, papeleros, teléfonos, intercomunicadores, etc.*
- ✓ *Limpieza con franela ligeramente húmeda y luego seca de sillones y sillas tapizadas.*
- ✓ *Limpieza con franela húmeda y seca de máquinas de oficina.*
- ✓ *Colocación de bolsas de polietileno en papeleros.*
- ✓ *Retiro de residuos del edificio.*

Firma:
Nombre: María Victoria González
En calidad de: Departamento Administrativo – Mafara S.A.

MAFARA S.A.
RUC: 80021850-7

POLICIA NACIONAL
FREDY A. MENDRIA MAIDANA
Subcomisario M.G.A.P.
Jefe de Adquisiciones