CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3627/2021	30	08	2021	13	58	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	95	Panadería y Confitería

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3627	30	08	2021	13	58

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Item N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**95**	**PANADERIA Y CONFITERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 22/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de Noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3627/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*TALENTOS CONSULTORIA & NEGOCIOS*
Contrato N°	15/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*95*
Curso	PANADERIA Y CONFITERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
72.500.000	130	GUARAMBARE- CENTRAL	02/08/2021	28/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (VEINTE Y SIETE)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL

Lic. Hugo J. Palacios Torres
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Sergio Núñez
Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	NILZA CONCEPCION	ESCOBAR DE CACERES
2	BALVINA	LOPEZ DE RUIZ DIAZ
3	JOHANA BEATRIZ	SANABRIA OZUNA
4	AIDA LORENA	TORALES COLMAN
5	TEODORA CONCEPCION	MORA
6	LINA LIBRADA	LEZCANO JARA
7	ROSA	CUENCA FRETEZ
8	NADIA DOMINGA	ROLON CUENCA
9	SANDRA ISABEL	SANCHEZ VALLEJOS
10	SANDRA SUSANA	ALFONSO
11	DELIO JACINTO	CUENCA FRETEZ
12	KEVIN ANDRES	ACOSTA GONZALEZ
13	KAREN DIANA	MEDINA MONGELOS
14	MARIA JOSE	BAREIRO
15	VALERIA LUCIA	CANTERO ORTIZ
16	CARMEN LORENA	ARGUELLO CHAMORRO
17	CELINA ROSA	ORTIZ MORA
18	MAGDALENA	DUARTE GONZALEZ
19	CYNTHIA ELIZABETH	FRETEZ BARRIENTO
20	LIZ MERCEDES	BENITEZ SANABRIA
21	REBECA	SANABRIA MARTINEZ
22	LAURA	FABIO PEREIRA
23	NATALIA SOLEDAD	PICAGUA ARIAS
24	SILVIA ESTELA	ESCOBAR TABOADA
25	MARIA PERLA	DUARTE MIRANDA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Marta Vargas
Profesional de DPCL
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Lic. Sergio Isasi
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL