ATI CONSULTORA
Asistencia Técnica Integral

DRA. ECON. ROSSY ROMINA RIVAS MARECOS
Investigación de Mercado – Formulación de Proyectos de Inversión – Planificación estratégica – Análisis financiero
Tutoría de Tesis - Diseño de estructuras organizacionales– Sector público y privado

ASESORÍA CONTABLE Y PRESUPUESTARIA DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE CORDILLERA

INFORME

Durante el mes de marzo de 2026, se han realizado los siguientes trabajos:

Durante el periodo evaluado, se desarrollaron funciones técnicas y de asesoramiento orientadas a fortalecer la gestión presupuestaria, financiera y estratégica de la Junta Departamental de Cordillera. Las principales acciones se agrupan en cuatro ejes:

1. Asesoramiento Técnico y Participación Institucional:

- Intervención en sesiones de la Comisión Permanente, brindando respuestas técnicas sobre asuntos económicos y presupuestarios.

- Dictamen Final sobre el expediente "Rendición de Cuentas del Ejecutivo Departamental Año 2025"

- Presentación en Plenario de Sesión extraordinaria de las consideraciones del Estudio del Informe Financiero del Ejecutivo Departamental – Año 2025.

2. Planificación Estratégica y Operativa:

- Revisión y correcciones del Plan Financiero según las indicaciones de la Mesa Directiva.

- Revisión y correcciones del plan financiero de Caja Chica.

- Presentación del borrador de los proyectos a Presidencia.

3. Gestión Presupuestaria y Financiera:

- Revisión del presupuesto anual en coordinación con áreas interrelacionadas.

- Provisión de información precisa sobre ejecución presupuestaria.

- Elaboración de dictámenes sobre documentos administrativos, contables y financieros para la toma de decisiones.

4. Control Interno y Cumplimiento Normativo:

- Asesoramiento sobre uso correcto de fondos (incluyendo Caja Chica).

- Supervisión del cumplimiento de políticas y normas de control interno.

- Presentación de informes sobre la gestión del área y el avance de metas establecidas.

Dra. Rossy Romina Rivas Marecos
Economista

Impacto: Estas acciones contribuyeron a garantizar transparencia, eficiencia y alineación estratégica en la gestión institucional, fortaleciendo la toma de decisiones y el cumplimiento de objetivos departamentales.

Informe Detallado

1. Participación como consultor en sesiones de la Comisión Permanente de la Junta Departamental, respondiendo consultas técnicas sobre temas económicos y presupuestarios.
2. Colaboración técnica en reuniones de la Comisión de Legislación, Hacienda y Presupuesto, realizando análisis y dictámenes sobre expedientes.
3. Revisión del borrador del Plan Estratégico Institucional al Pleno para su revisión.
4. Incorporación de ajustes solicitados por el Pleno al Plan Estratégico antes de su aprobación final.
5. Elaboración de Proyectos varios.
6. Revisión de plan de gastos en distintos plazos.
7. Seguimiento al cumplimiento de solicitudes de adquisición ante la dependencia correspondiente.
8. Provisión de información precisa sobre la ejecución presupuestaria.
9. Elaboración de dictámenes sobre documentos administrativos y financieros para la toma de decisiones.
10. Asesoramiento sobre el uso adecuado de fondos de Caja Chica.
11. Orientación para el cumplimiento de políticas y normas de control interno.
12. Presentación de informes sobre la gestión y el avance de metas establecidas.

Dra. Econ. Rossy Romina Rivas Marecos
Dpto. de Asesoría Económica - JDC

Dra. Rossy Romina Rivas Marecos
Economista