FORMULARIO Nº..01...

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 18	MES 12	AÑO 2020
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☐ Palacio de Justicia Pilar	☐ Provisión de Bocaditos Salados Surtidos (Chipitas)
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☐ Provisión de café negro
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☐ Provisión de cocido negro
☐ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☑ Arreglo floral bajo para centro de mesa 10
☐ Programas.	☑ Juzgado de Paz Alberdi	☑ Arreglo floral para atril 2
☐ Audiencia de Juicio Oral y Público	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☑ Alquiler de Mesa larga. 8
☑ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☑ Alquiler de Cubiertos. 250
Inauguración de la infraestructura de los Juzgados de la localidad de Alberdi.-	☐ Otros (describir)	☑ Provisión de servilletas de papel. 3
		☑ Alquiler de servilleta de tela 50
		☑ Alquiler de mantel largo para tablón. 8
		☑ Servicio de audio para eventos 3
		☑ Alquiler de sillas plásticas. 80
		☑ Alquiler de toldos 4
		☑ Arreglo floral para decoración de ambiente. 10

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Aclaración	Abg. Oscar Cayetano Cardozo M. Juez de 1ra Instancia en lo Penal Aclaración	Shiler R. Coronel S. Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFIN Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremon Aclaración

FORMULARIO Nº..03..

FISCALIZACION DE SERVICIOS

SERVICIOS GASTRONOMICOS Y DE CEREMONIAL

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 21	MES 12	AÑO 2020
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
T PO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar Ñeembucú	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA Indique:	☐ SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☑ Palacio de Justicia Pilar	☐ Alquiler de Cubiertos.
☐ Reuniones Varias	☐ Juzgado de Paz Isla Umbu	☐ Alquiler de servilleta de tela.
☐ Visita de Ministros	☐ Juzgado de Paz Humaitá	☐ Alquiler de mantel largo para tablón.
☐ Cursos y/o Taller	☐ Juzgado de Paz Cerrito	☐ Alquiler de Mesa larga
☐ Programas.	☐ Juzgado de Paz Alberdi	☐ Arreglo floral bajo para centro de mesa
☑ Otros (describir)	☐ Juzgado de Paz Mayor Martínez	☐ Servicio de audio para eventos
Misa de Acción de Gracias	☐ Juzgado de Paz General Díaz	☐ Alquiler de toldos
	☐ Otros (describir)	☐ Alquiler de sillas plásticas
		☑ Arreglo floral para decoración de ambiente 10

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Jazmin Galeano	Ruben Espinoza L.	Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial
Aclaración	Aclaración	Aclaración

Mister Kombi