ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS N° 001/2025

En la ciudad de General Artigas-Itapúa a los 06 de junio del 2025 siendo las 10:00 horas en la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales de la Universidad Nacional de Itapúa, se procede a la recepción de Alimentos para ganado Vacuno, solicitada a la empresa AGRO-GANADERA REPRESENTACIONES S.A., correspondiente al llamado adjudicado, con **ID N° 441551- Adquisición de Alimentos para ganado Vacuno - Plurianual 2024/2026.**

A continuación, se detallan los bienes recibidos en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Balanceado para ganado vacuno. (LECHERA DE ALTA PRODUCCIÓN). BOLSAS DE 25 KILOGRAMOS	187	75.000	14.025.000
2	Balanceado para ganado vacuno. (LECHERA PRE PARTO). BOLSAS DE 25 KILOGRAMOS	45	115.500	5.197.500
3	Balanceado para ganado vacuno. (TERNERO INICIADOR). BOLSAS DE 25 KILOGRAMOS	25	85.500	2.137.500
4	Sal Mineral. (SAL PARA GANADO VACUNO-SAL PARA LACTACIÓN). BOLSAS DE 25 KILOGRAMOS	19	223.000	4.237.000
Totales				**25.597.000**

Una vez realizada la verificación exhaustiva de las características de los bienes y su comparación con las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, se aprueba la recepción con total conformidad de quienes suscriben el presente documento.

La veracidad de los datos consignados en el presente documento es de expresa responsabilidad de los firmantes y tendrá carácter de Declaración Jurada (DDJJ). Este documento quedará sin validez en caso de falta de firma o si se presentan enmiendas y tachaduras.

La administración del contrato está a cargo de Mario Alberto Benitez Ibarra. Asimismo, el destino final y/o correcto uso de los bienes y/o servicios es de exclusiva responsabilidad de la dependencia receptora.

Sin otro tema que tratar, se da por concluida la recepción, con la conformidad de los firmantes de este documento, en la fecha y lugar indicados anteriormente.

.....	.....	.....
Encargado de la Verificación Técnica	**Encargado de compras/suministros**	**Director/Encargado Administrativo**
Aclaración: Lic. Mario A. Benitez Jefe de Unidad FaCAF UNI	Aclaración: Lic. Mario A. Benitez Jefe de Unidad FaCAF UNI	Aclaración: Ing. Com. Ulises Venialgo – Jefe de Departamento Adm. FaCAF-UNI

Obs.: (Para cada firmante deberá agregar el sello)