"Portal de Denuncias Ciudadanas" "Desarrollo de formulario de denuncia Narcóticos para el Proyecto Sumar"

Informe Final

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	5
Proyecto: Portal de Denuncias Ciudadanas – Desarrollo de formulario de denuncia Narcóticos para el Proyecto Sumar	
Plan de Trabajo acordado	
Fecha de Pedido	17/10/2024
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	18/10/2024
Aceptación de la OT por parte del Proveedor *(máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	25/10/2024
MITIC analizará y podrá ratificar o rectificar la OT. *(Hasta un máximo de 5 días hábiles)*	01/11/2024
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones (Código Fuente, Documentación adicional solicitada en la OT, evidencia de control de calidad, Informe final)	29/11/2024
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(Hasta un máximo 10 días hábiles posterior a la entrega del producto)*	13/12/2024
Ciclos de pruebas. *(Hasta un máximo de 2 ciclos de 20 días hábiles cada uno posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	11/02/2025
Emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria. *El proveedor deberá presentar el informe final de la ejecución de la OT, con la firma de la contrapartida*	11/02/2025

técnica del OEE responsable del proyecto u OT y del administrador del contrato por parte del MITIC.	
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	Clara Ozuna Luis Cardozo Sabrina Farías Carlos Barreto Nilse Núñez
Responsable – MITIC	Fernando Mancía
Análisis de Esfuerzo	
Esfuerzo Estimado:	60 horas/Hombre

Nombre del Producto

- Portal de Denuncias Ciudadanas - Formulario de denuncia Narcóticos para el Proyecto Sumar

Objetivo

Desarrollo, configuración y documentación del formulario de denuncias de consumo y tráfico de drogas dentro del marco del proyecto "SUMAR" y ajustes al Sistema de Gestión de Denuncias (Back-Office), para incluir la atención de denuncias de narcóticos.

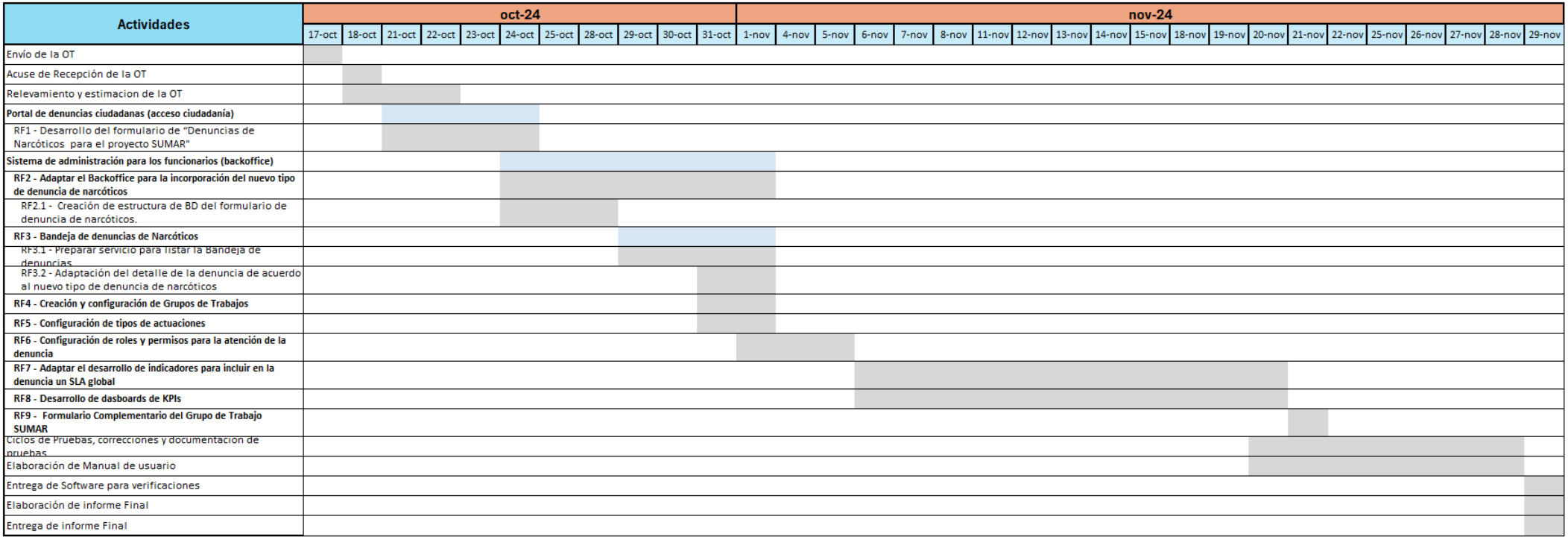
Referencias

- Ley N° 338/1971.
- Ley N° 339/1971.
- Ley N° 1340/1988.
- Ley N° 108/1991.
- Constitución Nacional de la República del Paraguay de 1992, vigente. Artículo 71.
- Ley N° 396/94.
- Ley N°1032/96.
- Ley N° 1680/01.

2. Software y Documentación

Release de Software	
Código Fuente: - https://repo.mitic.gov.py/mitic/sistema-tramites/denuncias-admin-backend - https://repo.mitic.gov.py/mitic/sistema-tramites/denuncias-admin-frontend - https://repo.mitic.gov.py/mitic/sistema-tramites/denuncias-backend - https://repo.mitic.gov.py/mitic/sistema-tramites/denuncias-frontend **Rama**: gh-2024-ot5	
Documentación Funcional y Técnica	
Ubicación en el repositorio: **https://drive.google.com/drive/folders/1XUbVHVr0jYE9S-WrOvniF-bRusc_rH2R?usp=drive_link**	
Documentación adicional	MITIC-OT5-Documentación adicional - V1R1A01.pdf
Manual de instalación	MITIC-OT5-Manual Instalacion-V1R1A01.pdf
Docum. de Arquitectura	MITIC-OT4-Manual Arquitectura-V1R1A01.pdf
Nota de Versión	MITIC-OT5-Notas de Version-V1R1A03.pdf
Casos de uso de sistema	• MITIC-OT5-CU01 Portal de denuncias ciudadanas-Narcóticos.pdf • MITIC-OT5-CU02 Gestor de denuncias (Backoffice)-Narcóticos.pdf
Cuaderno de ejecución de pruebas	• MITIC-OT5-Cuaderno de Pruebas - Ciudadano • MITIC-OT5-Cuaderno de Pruebas - BackOffice (rol operador) • MITIC-OT5-Cuaderno de Pruebas - BackOffice (rol administrador)
Manual de usuario – Portal de denuncias ciudadanas	MITIC-OT5-Manual-Usuario-Ciudadano-V1R1A01
Manual de Usuario Sistema de gestión de Denuncias	• MITIC-OT5-Manual-Usuario-Backoffice-Funcionario-V1R1A03.pdf • MITIC-OT5-Manual-Usuario-Backoffice-Administracion-V1R1A01.pdf
Informe Final	MITIC-OT5-Informe Final - V1R1A01.pdf

3. Cronograma y Actividades Realizadas



4. Pruebas Realizadas

a. Pruebas Funcionales

ID	Categoría	Tipo Test	Resultado
Portal de denuncias ciudadanas			
1	**Autenticación del ciudadano denunciante**	**Funcional**	**Éxito**
1.1	Solicitar autenticación del ciudadano denunciante por medio de su identidad electrónica	Funcional	Éxito
1.2	Ingresar con usuario no existente en Identidad electrónica	Funcional	Éxito
1.3	Ingresar con usuario de Identidad electrónica	Funcional	Éxito
2	**Ingresar Denuncia de Narcóticos**	**Funcional**	**Éxito**
2.1	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con Datos del Denunciado	Funcional	Éxito
2.2	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con Características del Denunciado	Funcional	Éxito
2.3	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con Historial Delictivo	Funcional	Éxito
2.4	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con Localización del Denunciado	Funcional	Éxito
2.5	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con Redes sociales del denunciado	Funcional	Éxito
2.6	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con Tipo de actividad delictiva	Funcional	Éxito
2.7	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con Medio de transporte del sospechoso	**Funcional**	**Éxito**
2.8	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con información del denunciante	Funcional	Éxito
2.9	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con información de actividades	**Funcional**	**Éxito**
2.10	Completar el formulario de denuncia Narcóticos con información confidencial	Funcional	Éxito
2.2.11	Enviar formulario de denuncia y obtener el Nro. De la denuncia	Funcional	Éxito
3	**Seguimiento de Estado de la denuncia Narcóticos**	**Funcional**	**Éxito**
3.1	Ingresar al apartado de consulta de estados para la Denuncia Narcóticos	Funcional	Éxito
3.2	Consultar estados de una Denuncia Narcóticos	Funcional	Éxito
Sistema de gestión de denuncias			
Perfil: funcionario operador			
1	**Autenticación del funcionario**	Funcional	Éxito
1.1	Solicitar autenticación del funcionario por medio de usuario de sistema. Debe desplegar la pantalla de acceso para ingresar usuario y contraseña.	Funcional	Éxito

1.2	Ingresar con usuario no existente en el sistema. Despliega mensaje de error.	Funcional	Éxito
1.3	Ingresar con usuario del sistema. Ingresa a la pantalla principal del Gestor de denuncias	Funcional	Éxito
2	**Gestor de Denuncias (BackOffice)**	Funcional	Éxito
2.1	Seleccionar Bandeja de denuncias. Debe desplegar la bandeja con las denuncias de Narcóticos	Funcional	Éxito
2.2	Recibir Denuncias. Si la denuncia aun no fue atendida se debe mostrar en la bandeja de entrada del grupo de trabajo en estado Recibido.	Funcional	Éxito
2.3	Atender Denuncia. Ingresar a Detalles de una denuncia en estado “Recibida” y seleccionar la opción Atender denuncia.	Funcional	Éxito
2.3.1	Completar actuación “Atender Denuncia” y guardar.	Funcional	Éxito
2.4	Cerrar Actuación. Ingresar a la opción Detalles de una denuncia atendida con una actuación abierta y seleccionar Cerrar actuación. Debe desplegar una ventana emergente para ingresar la descripción y guardar. En el estado de actuaciones se muestra la actuación en estado Concluido	Funcional	Éxito
2.4.1	Completar actuación “Cerrar Actuación” Ingresar la descripción y guardar. En el histórico de actuaciones se muestra la actuación en estado Concluido y se habilita la opción atender nuevamente.	Funcional	Éxito
2.5	Visualizar las actuaciones de la denuncia. Ingresar a la opción Detalles de una denuncia atendida y seleccionar la pestaña Histórico de actuaciones. Debe desplegar las actuaciones que tuvo la denuncia en orden descendente por fecha y hora.	Funcional	Éxito
2.6	Derivar la denuncia. Ingresar a la opción Detalles de una denuncia atendida y seleccionar la opción Derivar. Abre una ventana emergente para realizar la actuación	Funcional	Éxito
2.6.1	Completar actuación “Derivar” En la ventana emergente, seleccionar el grupo de trabajo a derivar. Luego ingresar una descripción y guardar. En el histórico de denuncias se muestra la actuación de derivar.	Funcional	Éxito
2.7	Cerrar actuación. Ingresar a la opción Detalles de una denuncia atendida y seleccionar la opción Cerrar actuación. Abre una ventana emergente para realizar la actuación	Funcional	Éxito
2.7.1	Completar actuación “Cerrar actuación” En la ventana emergente, ingresar una descripción o motivo y guardar. En el histórico de denuncias se muestra la actuación Concluir.	Funcional	Éxito
2.8	Finalizar Denuncia. Abrir el detalle de una denuncia con todas las actuaciones cerradas. Se debe mostrar el botón finalizar denuncia	Funcional	Éxito
2.8.1	Finalizar Denuncia. Al seleccionar el botón finalizar denuncia se debe desplegar una ventana emergente	Funcional	Éxito
2.8.2	Denuncia Finalizada	Funcional	Éxito
3	**Visualizar en el registro de la denuncia un indicador (color) de la situación de la denuncia en base a su SLA**	Funcional	Éxito
3.1	Mostrar el indicador (color) de la situación de la denuncia en base a su SLA.	Funcional	Éxito
3.2	Mostrar el tiempo transcurrido desde la recepción de la denuncia en el sistema de gestión de denuncias.	Funcional	Éxito
3.3	Mostrar el estado finalizado de la denuncia en el sistema de gestión de denuncias en color gris	Funcional	Éxito

4	**Panel de KPIs de denuncias para Narcóticos**	Funcional	Éxito
4.1	Ingresar al apartado de Dashboard	Funcional	Éxito
4.2	Verificar KPI1: Cantidad de denuncias por departamento	Funcional	Éxito
4.3	Verificar KPI2: Cantidad denuncias por estado	Funcional	Éxito
4.4	Verificar KPI3: Denuncias recibidas por Periodo de Tiempo	Funcional	Éxito
4.5	Verificar KPI4: Denuncias de narcóticos (SUMAR) en estado de Atención.	Funcional	Éxito
4.6	Verificar KPI4: Extracto completo de la trazabilidad de una denuncia.	Funcional	Éxito
5	**Formulario Complementario del Grupo de Trabajo SUMAR**	Funcional	Éxito
5.1	Ingresar al formulario complementario para carga de denuncias desde el Gestor de denuncias (BackOffice)	Funcional	Éxito
5.2	Cargar denuncia desde el formulario complementario. La denuncia se debe registrar y poder ver desde la bandeja de entrada	Funcional	Éxito
Perfil: Administrador			
1	**Login para usar identidad electrónica en la autenticación de funcionarios adaptando roles, permisos y sesiones**	Funcional	Éxito
1.1	Solicitar autenticación del funcionario en el sistema por medio de identidad electrónica ingresando a la url: http://192.168.211.10:8082	Funcional	Éxito
1.2	Ingresar con la Identidad electrónica de usuario con perfil administrador en el sistema de gestión de denuncias	Funcional	Éxito
1.3	Intentar ingresar con usuario de identidad electrónica sin permisos en el sistema de gestión de denuncias. No permite el acceso y vuelve a la pantalla de logueo	Funcional	Éxito
2	**Creación del Tipo de denuncia de irregularidades en la entrega (Hambre Cero)**	Funcional	Éxito
2.1	Crear el Tipo de Denuncia para Narcóticos	Funcional	Éxito
3	**Roles y Permisos**	Funcional	Éxito
3.1	Configuración de Roles: Deben configurarse los Roles: - ADMINISTRADOR - OPERADOR	Funcional	Éxito
3.2	Permisos del Rol ADMINISTRADOR: Realizar configuración de: usuario / Roles / Permisos / Instituciones / Grupos de trabajo / Tipo de denuncias	Funcional	Éxito
3.3	Permisos del Rol OPERADOR: Puede iniciar, liberar y cerrar actuaciones. Derivar y finalizar denuncias	Funcional	Éxito
4	**Creación y configuración de Grupos de Trabajos**	Funcional	Éxito
4.1	Configurar grupos de Trabajo para la Denuncia Hambre Cero: SENAD y Antinarcóticos	Funcional	Éxito
5	2.5. Creación y configuración de un usuario	Funcional	Éxito
5.1	2.5.1. Crear y configurar un usuario para un grupo de trabajo.	Funcional	Éxito

Nota: para mayores detalles de las pruebas, se podrán visualizar en el cuaderno de pruebas que hacen parte de la documentación de la versión. En él, se listan las pruebas y evidencias relacionadas a la presente OT.

5. Conclusiones

Si bien durante las reuniones de presentación de avances, surgió el pedido de una regla de negocio que realice en forma automatizada la asignación alternada de las denuncias de narcóticos entre los grupos de trabajo de la SENAD y de la Policía Antinarcóticos, este requerimiento no se encontraba contemplado en la presente Orden de trabajo, al igual que la posibilidad de adjuntar múltiples archivos a la denuncia. Estos requerimientos fueron documentados para ser agregados en un siguiente pedido del MITIC a través de una TE u OT.

Finalmente, cabe mencionar que los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Fueron desarrolladas y probadas las funcionalidades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

CLARA YNES OZUNA ROTELA

Digitally signed by CLARA YNES OZUNA ROTELA
Date: 2024.11.29 18:20:05 -03'00'

Coordinador – Grupo HORUS SA