CONSTANCIA DE EN[illegible] DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3949/2021	08	09	2021	13	34	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		135		Producción de Hierbas Medicinales			

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotograficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3949 / 2021	08	09	2021	13	34

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**135**	**PRODUCCION DE HIERBAS MEDICINALES**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**COLEGIO PRIVADO SAN JORGE**
Nombre del Representante Legal	C.P. ALEJANDRA SCAVONE

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema CEE
10. Placas Fotográficas.

COLEGIO PRIVADO "SAN JORGE" DIRECCIÓN CAAGUAZÚ, PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
C.P. Alejandra Scavone
Representante Legal

INFORME FINAL N° 56/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 24 del mes de noviembre del año 2021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3949/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados.

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	COLEGIO PRIVADO SAN JORGE
Contrato N°	23/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	135
Curso	PRODUCCION DE HIERBAS MEDICINALES

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
64.375.000	130 Horas	GUAIRA- VILLARRICA	09/08/2021	27/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	**Egresados que completaron requisitos**
30(Treinta)	**25 (Veinticinco)**

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Lorena Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Amarios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANICETO	TILLERIA AYALA
2	ANTONIO	GONZALEZ GALEANO
3	BERNARDO	VELAZQUEZ AQUINO
4	CARLOS MOISES	GARCIA
5	GUZMAN	GONZALEZ FARIÑA
6	GLORIA ELIZABETH	ALVARENGA
7	HEBER ALEXIS	GARCETE BALMACEDA
8	JULIO CESAR	GONZALEZ FARIÑA
9	JUDITH JAQUELINE	RUIZ DIAZ ROJAS
10	JOSE ALEXIS	OVIEDO BRITEZ
11	LUCIA ALDANA	CENTURION TILLERIA
12	LIDIA ELIZABETH	BENITEZ GAUTO
13	LIZ MARIELA	SAMANIEGO BAEZ
14	MARIA BEATRIZ	RECALDE DE AZARDI
15	MARIA IVONNE	PARRA RAMIREZ
16	MARIA CECILIA	SANCHEZ DE GAUTO
17	NANCY ISABEL	VAZQUEZ COLMAN
18	OSCAR	GAUTO CABALLERO
19	REINALDO AUGUSTO	AYALA ACOSTA
20	SONIA ELIZABETH	BALMACEDA BENITEZ
21	WILSO FEDERICO	ALMADA VERA
22	DIANA VERONICA	DELGADO MOLINA
23	CARLOS DARIO	OLMEDO
24	RUTH MIRELI	GALEANO VALDEZ
25	IVAN JOSE	GARCETE BRITEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Lourdes Morán
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Barrios Torres
Coord. Seg. de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Lic. Lourdes Morán
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL