MEMORANDUM

PARA:	**Abg. María Irene Barreto**, Directora Administrativa
	Ministerio de Hacienda
DE:	**Luis A. Godoy Duria**, Asesor Jurídico Externo
REF.:	Presentación de **INFORME 8**
Fecha:	17 de agosto de 2020

Luis A. Godoy Duria
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

Me dirijo a usted, a fin de presentarle por vía electrónica el **INFORME 7**, referente al Contrato No. 88/2019 "**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS**", a fin de incorporar las actividades realizadas desde el 23 de junio de 2020 hasta el 22 de julio de 2020.

El citado contrato fue celebrado en fecha 22 de noviembre del corriente año. Desde dicha fecha, en el marco de la ejecución del contrato, esta asesoría participó de reuniones convocadas por la Dirección Administrativa. Así mismo, se han elaborado dictámenes jurídicos referentes a puntos solicitados y gestiones de apoyo a la UOC.

Se adjunta el informe de referencia y anexos.

Sin otro particular, me despido saludándole muy atentamente.

Consultoría

"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS"

Ministerio de Hacienda

República del Paraguay

Producto 8: Informe 8

Fecha de presentación para aprobación: 17 de agosto de 2020

Consultora: **Luis A. Godoy Duria**

Contrato N°88/2019

Agosto 2020

Asunción, Paraguay

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

MH	Ministerio de Hacienda
UOC	Unidad Operativa de Contrataciones
DNCP	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
LPN	Licitación Pública Nacional
LPI	Licitación Pública Internacional
LCO	Licitación por Concurso de Ofertas
CD	Contratación Directa
VEX	Vía Excepción

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 3
I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA 3
Objetivos y resultados esperados 3
Duración 4
Actividades de la consultoría 4
II. ACTIVIDADES REALIZADAS 4

PRESENTACIÓN

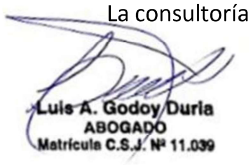
El presente documento constituye el quinto producto de la consultoría "**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ASESORAMIENTO JURÍDICO EXTERNO EN CONTRATACIONES PÚBLICAS**"; en el cual se exponen las tareas realizadas en el marco de la ejecución del contrato desde el 23 de junio de 2020 hasta el 22 de julio de 2020.

En el primer apartado del documento se presenta información general de la consultoría, como ser objetivos, duración y supervisión. En el segundo apartado se presenta información referente a los trabajos realizados para dar cumplimiento a los objetivos de la consultoría.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Objetivos y resultados esperados

La consultoría tiene como objetivo:



- Fortalecer y optimizar la ejecución y control de los procedimientos de adquisiciones de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras, en todas y cada una de las modalidades.

Duración

La consultoría tiene una duración de 12 meses, desde la firma del contrato.

Actividades de la consultoría

1. Evacuar Consultas Jurídicas.
2. Elevar Memorando y Dictámenes Jurídicos.
3. Redactar Proyectos de Contratos.
4. Elaborar Borradores de Pliegos de Bases y Condiciones.
5. Apoyar todas y cada una de las gestiones Administrativas y Técnicas con vista al cumplimiento de los objetivos.
6. Diseño y ejecución de Jornadas de Capacitación sobre las áreas de competencia de la contratación del consultor.
7. Análisis documental para solicitud de Códigos de Contratación.
8. Asesorar a la CONTRATANTE en la elaboración, control y seguimiento de los contratos con los proveedores de la entidad.
9. Elevar informes sobre la viabilidad de las adquisiciones, así como proponer alternativas.
10. Acompañar las gestiones ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de llamados y adjudicaciones.
11. INTERVENCIÓN EN PROTESTAS: El Consultor deberá, acompañar, revisar escritos, y discutir sobre casos de protestas contra la CONTRATANTE.
12. CONSULTAS ON LINE: Puede resultar que por la urgencia del caso o por la simplicidad del mismo, deba apelarse a medios más rápidos de consulta. Para situaciones como las mencionadas, el Consultor deberá estar en condiciones de evacuar al instante las consultas, ya sea por medio telefónico, fax o correo electrónico.
13. INFORMACIÓN DE INTERÉS: El Consultor contratado, deberá remitir en forma periódica a la Institución, circulares o informaciones de interés relativas a las novedades o disposiciones del área administrativa laboral.
14. Estar a disposición de la CONTRATANTE todos los días hábiles, así como horarios y días no hábiles si se presentasen casos de urgencias o situaciones que ameriten su presencia.

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

En este apartado se presenta información relacionada a las principales actividades realizadas en el periodo comprendido desde el 23 de junio de 2020 hasta el 22 de julio de 2020.

Luis A. Godoy Duria
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039

2.1 REUNIONES CONVOCADAS Y ASISTIDAS.

Fecha	Lugar	Motivo
01-julio-2020	Reunión virtual	Reunión con la Coordinación de Becal y Coordinación de UOC para análisis de respuestas al BID para llamado de adquisición de simuladores para capacitación a personal de blanco para COVID 19.
08-julio-2020	Reunión virtual	Reunión con la Coordinación de Becal, la Coordinación de UOC del MH y responsables del BID referente a cuestionamientos realizados a la adjudicación en el llamado de adquisición de simuladores y bienes para capacitación a personal de blanco para COVID-19.
09-julio-2020	Oficinas del MH-BECAL	Primera reunión de negociación de precios con el adjudicado en el marco del llamado de adquisición de simuladores y bienes para capacitación a personal de blanco para COVID-19.
13-julio-2020	Oficinas del MH-BECAL	Reunión de Comité de Evaluación para evaluar ofertas en el llamado COMPARACIÓN DE OFERTAS / SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS FIDUCIARIOS DEL BID - versión 2 de fecha 8 abril del 2020, para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA CAPACITACIÓN DE MÉDICOS Y ENFERMERAS – COVID 19 – AD REFERENDUM - ID N° 382.717– PRÉSTAMO BID 3491/OC – PR (PR-L1086).
16-julio-2020	Oficinas del MH-BECAL	Reunión de Comité de Evaluación para evaluar ofertas en el llamado COMPARACIÓN DE OFERTAS / SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS FIDUCIARIOS DEL BID - versión 2 de fecha 8 abril del 2020, para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA CAPACITACIÓN DE MÉDICOS Y ENFERMERAS – COVID 19 – AD REFERENDUM - ID N° 382.717– PRÉSTAMO BID 3491/OC – PR (PR-L1086).

2.2. DICTÁMENES EMITIDOS/ RESPUESTAS A CONSULTAS.

Se respondieron las siguientes consultas formuladas:

- Respuesta a consulta telefónica realizada por la Coordinación de UOC respecto de criterios de la DNCP para toma de decisiones.
- Emisión de informes de evaluación en llamados convocados por BECAL para adquisición de bienes y equipos informáticos para capacitación a personal de blanco para lucha contra COVID 19: (i) Adquisición de Equipos de Oficina e Informáticos para la Capacitación de Médicos y Enfermeras - Covid-19 - ID N° 382.718; (ii) **"**Adquisición De Insumos Y Equipos Para Capacitación De Médicos Y Enfermeras – Covid 19 – Ad Refremdum - Id N° 382.717– Préstamo Bid 3491/Oc – Pr (Pr-L1086).
- Revisión de acta de negociación de contrato celebrado entre el proveedor adjudicado In Situ S.A. y la Coordinación de BECAL, en el marco de la CD N°01/20 -Compra Directa Procesos Simplificados Del Bid Versión 2 De Fecha 8 Abril 2020 Para La "Adquisición De Equipos Para Capacitación Sobre Simulación Respiratoria" - Id N° 382.708– Prestamo Bid 3491/Oc – Pr (Pr-L1086).

Es mi informe.-

Luis A. Godoy Duria
ABOGADO
Matrícula C.S.J. Nº 11.039