INFORME FINAL N°101/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 12 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2474/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*COLEGIO PRIVADO SAN JORGE*
Contrato N°	45/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	*103*
Curso	*COCINERO REPOSTERO*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
87.500.000	132	*MUNICIPALIDAD DE ITURBE – ITURBE- GUAIRA*	*27/02/2023*	*13/04/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
31 (treinta y uno)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	JULIA MABEL	FRAGUEDA GIMENEZ	2250231
2	DIANA ISABEL	ORTIZ DE SILVERO	4563938
3	ROSA	BUSTAMANTE AVALOS	5321787
4	MARIA LETICIA	AQUINO GALEANO	5507702
5	MARIA DE LAS NIEVES	AYALA BENITEZ	6170525
6	MARIA AMALIA	ALVAREZ SOSA	5210839
7	CARMEN VERONICA	SAMUDIO MARTINEZ	5338989
8	FATIMA ANDREA	RIOS VILLAMAYOR	5507685
9	RUTH MARY	GONZALEZ BENITEZ	6787525
10	MARIA EMILIA	VAZQUEZ FARIÑA	3611176
11	ISABEL	VAZQUEZ FARIÑA	3806860
12	MARIELA	BALMACEDA DE BRUNO	4632005
13	INES CAROLINA	CACERES GARCIA	3526774
14	JAZMIN	GONZALEZ FERNANDEZ	5264699
15	ELVA ROSA	DOMINGUEZ VAZQUEZ	3700028
16	ELENA	RODAS DE SAMUDIO	1516752
17	PAOLA EPIFANIA	VELAZQUEZ FERREIRA	4728883
18	MARTA	VERON AVALOS	5946025
19	LAURA NATALIA	ESPINOLA CASCO	5335705
20	CLAUDIA ELISA	SANTA CRUZ AREVALOS	2606913
21	ADELA	DOMINGUEZ LOPEZ	1724296
22	ROSSANA ELIZABETH	ORTELLADO RODRIGUEZ	2906673
23	NORMA RAQUEL	MENDEZ ALMADA	4451131
24	BLANCA ESTELA	BENITEZ RIVERO	5339008
25	REBECA	GUERRERO DE RODAS	2266863

Lic. Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Jefe de Dpto. de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:**
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ MTE y SS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2474/2023	27	04	2023	13	20	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	103	Cocinero Repostero

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
- *Aprobacion Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *RSA
- *Planilla de Entrega de Refrigerios
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Nota
- *Declaracion Jurada
- *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * SINAFOCAL * INTERVENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2474/2023	27	04	2023	13	20

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2020	**103**	**COCINERO REPOSTERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	COLEGIO PRIVADO SAN JORGE
Nombre del Representante Legal	C.P. ALEJANDRA SCAVONE

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

COLEGIO PRIVADO SAN JORGE · DIRECCION · CAAGUAZU - PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
C.P. Alejandra Scavone
Representante Legal