CONSTANCIA DE ENTREG	UMENTAL			Ot		e Atención y Apoyo (OAA)	
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
4030/2021	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	13	09	2021	08	07	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		29		Atención al Cliente			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Nota
- Copia de CI
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CSE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4030	13	09	2021	08	07

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Item N°	Nombre del Curso
LPN N05/2019	**29**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ORF-CFATYE
Nombre del Representante Legal	ALFREDO GASPAR ARZAMENDIA DOMINGUEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

ORF - CFATYE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 154/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4030/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	ORF-CFATYE CONSULTORA
Contrato N°	21/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	29
Curso	ATENCIÓN AL CLIENTE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
78.000.000	80	CAPITAN BADO - AMAMBAY	11/08/2021	01/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
33 (TREINTA Y TRES)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. [illegible]
Coord. Seguim[illegible] Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANGELINA	AMARILLA ARIAS
2	JUAN ADRIEL	ROJAS SUAREZ
3	BIANCA ROMINA	RUIZ GONZALEZ
4	CINDY MAGALI	BRITO SUAREZ
5	DEL CARMEN BENIGNA	GONZALEZ
6	RILSIS MABEL	SAAVEDRA LOPEZ
7	EMILY	GAUTO INSFRAN
8	FRANCI	BAREIRO ACUÑA
9	JAZMIN	BRITOS LOPEZ
10	JUAN EMMANUEL	RUIZ GONZALEZ
11	LUCAS	LOPEZ SEGOVIA
12	LUIS MATEO	RUIZ GONZALEZ
13	MARCIA NICANORA	LOPEZ SEGOVIA
14	MARIA ANA	LOPEZ SEGOVIA
15	MARILENE	LOPEZ SEGOVIA
16	ELIAS ENMANUEL	GONZALEZ PETITTE
17	ROBERT FABRICIO	SUAREZ GIMENEZ
18	GISSELLA YANINA	SANCHEZ OLIVEIRA
19	WILLIAN RAFAEL	RAMIREZ BAZ
20	DALILA ROCIO	SUAREZ GIMENEZ
21	JORGE	GOMEZ DUARTE
22	SANTIAGO FAVIAN	FLEITAS
23	EDGAR OSMAR	CAMPELO PAREDES
24	CLAUDIA LUCIELY	AGUILAR GONZALEZ
25	GISELE	ROA AQUINO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL