INFORME FINAL N°85/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 12 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 1824/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*AG CONSULTORA*
Contrato N°	37/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	*117*
Curso	*REPARADOR DE CELULARES*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
110.000.000	168	*GOERNACION DE JUAN BAUTISTA MISIONES – SAN JUAN BAUTISTA – MISIONES*	*13/02/2023*	*15/03/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
36 (treinta y seis)	26 (veinte y seis)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Rubén Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Claudia Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	TIARA ARACELY	CUELLAR RODAS	6203592
2	ALDO ANTONIO	CORREA ALVARENGA	7454841
3	ALSANA NOHELLI	NUÑEZ SANABRIA	5571156
4	OSCAR DANIEL	BENITEZ	4872173
5	JAIME DAVID	JIMENEZ AMARILLA	4551096
6	MELANIO	AMARILLA RUIZ DIAZ	777673
7	CLARA ELIZABETH	CARDOZO ARAUJO	6338208
8	MILCIADES PRESENTADO	CABALLERO BORDON	3490995
9	GABRIELA	RIQUELME RAMOS	5022922
10	RAFAEL ALEJANDRO	SILVA SILGUERO	4561572
11	JOSE MARIA	VILLALBA ALVARENGA	6179571
12	ELBERT FERNANDO	LLANO VAZQUEZ	7424147
13	ELIAS SAMUEL	ORTIZ RIVAROLA	6730009
14	MARIA ISABEL	GONZALEZ LOPEZ	5098202
15	MARIA MERCEDES	GONZALEZ ROMERO	4038676
16	GUILLERMO JESUS	GONZALEZ LEON	5915335
17	DORA ANTONIA	LLANO ALEGRE	1867865
18	MARCELO	BELTRAN ARRIETA	5572641
19	VICTOR DANIEL	VILLALBA PAREDES	6544380
20	VICTOR ATILIO	ACHAR GOMEZ	4845540
21	LIZ ROCIO	VILLALBA AMARILLA	5136349
22	ERNESTO	LUGO MORINIGO	5335332
23	DARIO	NOGUERA GAVILAN	2575703
24	DIEGO AMADO	BOGADO RAMOS	3686628
25	HUGO FERNANDO	GONZALEZ MORINIGO	3989412

Ruth Bareiro Miranda
Técnica
SINAFOCAL - MTE. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y S.S.

Lic. Hugo V. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Fabiola Vera Miranda Técnica SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo L. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL/ MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro K. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

MBA'APO JEPOROMOMBA'APO HA TETÃ GUA JEIKOPORÃ
Mbaracayaháu
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1824/2023	23	03	2023	15	49	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2022/01		117		Reparador de Celulares			

Documentos

*Informe
- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Evaluación Practica
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas

Ruth

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PE?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL REPUBLICA DEL PARAGUAY DEPARTAMENTO DE OFICINA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

MBA'APO JEPOROMOMBA'APO HA TETÃ GUA JEIKOPORÃ
Mbaracayaháu
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1824/2023	23	03	2023	15	49	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2022/01		117		Reparador de Celulares			

Documentos

*Informe
- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Evaluación Practica
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PE?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL REPUBLICA DEL PARAGUAY DEPARTAMENTO DE OFICINA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Iturbe Nro 175 c/ Eligio Ayala
Asunción - Paraguay
(59521) 495-487/8
www.sinafocal.gov.py
info@sinafocal.gov.py
@sinafocaloficial
@sinafocal
@sinafocal

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
1824	23	03	2023	15	49

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN Nº 01/2022	**117**	**REPARACION DE CELULARES**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	A. G. CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	AMADO GONZALEZ ORTIZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

AG CONSULTORA

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

AMADO GONZALEZ ORTIZ