Misión: Regular, normalizar y adaptar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles programáticos, fortalecerlos a los actores del sistema, promoviendo la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inclusión laboral, social y económica de los beneficiarios, orientando con los principios de equidad y calidad.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4575/2021	30	09	2021	14	49	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		17		Cocina y Reposteria			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Planilla de Asistencia
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Planilla de Insumos
- Reporte del CDE y PersEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4575	30	09	2021	14	49

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05 / 2019	17	COCINA Y REPOSTERÍA

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS.
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.688
ceeyajovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 12/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4575/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS
Contrato N°	18/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	17
Curso	*COCINA Y REPOSTERIA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
73.988.000	165	NARANJAL – ALTO PARANA	16/08/2021	16/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
32 (TREINTA Y DOS)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Jeiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo A. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo A. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANACLETA	CARDOZO GONZALEZ
2	AZUCENA	VILLALBA RAMIREZ
3	CARLA MICHELE	KISLER
4	CAROLINA	LOPEZ DE WEIS
5	CATIA	HELMICH BOUFLEUR
6	CLEDIA ESTER	GARAY RIVEROS
7	DEYSI JAZMIN	BENITEZ FRANCO
8	ELVA ELIZABETH	VILLALBA BENITEZ
9	ENRIQUE ARIEL	MARTINEZ SCAVONE
10	FRANCIELE CRISTINA	PINTO
11	IVANILDA	TEIXEIRA DA ROCHA
12	IVETE	PINTO
13	IVETE INES	HENKEMEIER DE KUHLKAMP
14	JANAINA	LOURENZONI DIECK
15	LIDIA ESTER	ÑARI GARCETE
16	MARIA ELENA	BRITOS CABELLO
17	MARLENE ROCIO	SAUCEDO GAUTO
18	MICHELI KARINA	TEIXEIRA
19	NIEVES FRANCISCA	GARAY DE MOREL
20	PATRICIA KAROLINE	SEITZ DE LORENZ
21	PLACIDA	BRITEZ DE VERA
22	ROSA FABIANA	AMARILLA
23	ROSELI	DATTEIN DE FONSECA
24	TATIANA SOLEDAD	MAIER BENITEZ
25	VANIA ITATI	SOLIS GARAY

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B°. Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL