B & D Asociados S.R.L.
Consultoría, Asesoría, Auditoria en Asuntos Municipales, Ventas de Software, Equipos de Informática y Otros
Dirección: Dr. César López Moreira N° 978 c/ Federación Rusa
Teléfono: (021) 3282408 **Celular:** (0983) 406951 (0971) 656484 / (0971) 275 655
Asunción - Paraguay

MUNICIPALIDAD DE AYOLAS

INFORME TECNICO AÑO 2022

DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO

- Solicito la habilitación en la planilla de salarios el ítem de IVA hasta el 30%
    - En los tipos de Empleados
        - Jornal Quincenal
        - Jornal Mensual
        - Personal Técnico
        - Personal de Salud
        - Honorarios Profesionales
        - Excepto los Permanentes, Comisionados y Bonificaciones
    - Adjunto decreto en la cual trata de la modificación para las gobernaciones y municipios
- Al proceder con la actualización de hoy también de paso solicitó la modificación de firmantes en la Orden de Pago (OP) Que sería la modificación en el cargo.
    - MODIFICAR CARGO A = Tesorera
- Problema con la facturación de Recolección verificar por qué facturo 2 veces con la misma cuenta...ya va 5 veces haciendo lo mismo...adjunto fotos de factura para la verificación.
- Solicito sacar la firma en la planilla de salario seria la firma del funcionario en general todas las planillas.
- Solicito que cuando se cargue el ocupante en impuesto inmobiliario salga también en la factura y a parte el titular de la propiedad.
- Solicitó la modificación del modelo de la tarjeta de la habilitación de vehículos adjunto las imágenes a agregar y también el modelo de la misma
- Solicitó la habilitación de la modificación manual de la retención de IVA en la planilla de salarios debido a las diferencias decimales que se presentan en la SET con nuestro sistema municipal...ya que recursos humanos exige que no haya diferencia.
- Favor verificar la diferencia, se remite reportes en pdf y respectivas funciones
- Solicitó la habilitación del reporte de RETENCIÓN DE IVA. Para un mejor control interno emitido por el mismo.
- Solicito la habilitación de exoneración de las cuentas de recolección de residuos independiente a inmobiliario ya que en el sistema la exoneración que se cargan afecta al módulo inmobiliario también... proceder de forma URGENTE.
- Solicito Deshacer conciliación bancaria de la Cuenta BNF N° 044-00-440698/2por el mes de Febrero del Año 2022
- Solicitó la habilitación en la planilla en específico la de remuneraciones adicionales al 100% la retención de iva y que dicha retención se aplique cuando la remuneración adicional llegue a los 10 jornales y que genere en todos los tipos de empleados menos el de Permanentes.
- Solicito Deshacer conciliación bancaria de la Cuenta BNF N° 044-00-440698/2por el mes de Marzo del Año 2022
- Solicito agregar las firmas del Lic. Medardo Bogado G. y La Lic. Miguela Valdez Salinas, con sus cargos respectivos en los siguientes reportes de presupuesto:
    - frmReproPres0203 y frmReproPres0106
- Solicitó la anulación del cierre contable desde la fecha 01/01/2022 al 30/04/2022
- Solicitó la modificación de la habilitación de vehículos

Lic. Alberto Bruening G.
Jefe de Proyectos y Desarrollo

- Solicito agregar este formulario nuevo de solicitud de licencia de conducir al sistema ya que fue aprobado por RESOLUCIÓN N°492/2022 de la Dirección Nacional de Tránsito.
- Solicito deshacer conciliación bancaria de la cuenta Banco Continental Royalties N° 24-329460-00 correspondiente a los meses: junio, julio, agosto del año 2022
- Solicitó la habilitación en el módulo de recursos humanos la liquidación de salario (BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES) ya que el mismo no se encuentra aplicado y habilitado en el sistema.
- Solicito eliminar la firma de la tercera notificación de impuestos inmobiliario Solamente la tercera notificación, y habilitar reporte de certificado de deudas de impuesto inmobiliario sin recolección de residuo
- Solicito el reporte de estado de cuenta general de inmuebles registrado en el sistema municipal ya sea CUENTA CORRIENTE Y PADRÓN calculando desde el año de 1990 hasta 2022(todos los estados) el cálculo debe incluir todas las tasa y recargos ya que dicho reporte al hacer el cálculo no soporta el servidor municipal, así que autorizo a la empresa B&D ASOCIADOS que haga una copia de la base de datos para hacer dicho cálculo y poder generar el reporte.
- Solicitó la verificación del módulo de arrendamiento lo que sería la compra o venta de terreno municipal, ya que cuando la compra es al contado el sistema genera interés de 1% sobre el monto total. La generación de interés solo debe generar cuando dicha compra de terreno es financiada.
- Solicitó la habilitación de un reporte de impuesto inmobiliario, que muestre las notificaciones emitidas por contribuyente ya que algunos contribuyentes cuentan con varios inmuebles
    - Formato.
        - Cantidad, N° Notificación, CtaCte o Padrón, CI, Nombre Y Apellido, Fecha de Emisión, Fecha De Carga
- Solicitó la habilitación en la planilla de salarios el ítem de IVA hasta el 30%.
    - En tipo de Empleado.
        - CONTRATACIÓN PROFESIONALES

- **Soporte Permanente sobre los siguientes puntos:**

    - Asistencia telefónica constante, ante dudas o consultas de los procesos que se realizan dentro del Sistema Informático de Gestión Municipal BDSOFT.

LA EMPRESA

Lic. Alberto Bruening G.
Jefe de Proyectos y Desarrollo
B&D Asociados S.R.L.