DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: ...40.../2023

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- ☐ Coord. Adquisiciones / UOC: Maria Gomez
- ☐ Dpto. Patrimonio y Suministros: Manuel Encina
- ☐ Administrador del Contrato: Hugo Araujo
- ☐ Dirección de Auditoria Interna Institucional: Patricia Robledo
- ☐ Otro: *(Especificar área)*:

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: Claudia Salinas Empresa: SSD S.R.L.

CERTIFICA/N:

La recepción de: Item 4-5-6 **ID:** 428385

OG: 579

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001 001 0001967

/ /

Recibido: Totalmente ☑ Parcialmente ☐

Observación:

Para asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 22 dias del mes de Dic del año 2023

Abg. Manuel Encina
Encargado de Despacho
Dpto. de Patrimonio y Suministros
FIRMA
Sello o Aclaración

Hugo Araújo
Coordinador Infraestructura y Operaciones
DGTIC-DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adquisiciones y Contratos
FIRMA
Sello o Aclaración

SSD S.R.L.
RUC: 80070851-2
Dir. Legión Civil Extranjera N° 935
Tel.: (021) 728 8200
Claudia Salinas
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Patricia Robledo
Auditora de Estados Financieros
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

FIRMA
Sello o Aclaración

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.