BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
RECIBO DE EXPEDIENTES.

FAC-0267-2020-000277 OBSERVACION Con Vencimiento: 08/08/2020 12:07

F.P. ✓
F.S Junio - solicitado
Ts ✓
oct ✓

CLASIFICACION DE LA INFORMACION	Público
Prioridad	Baja
Tema	Solicitud de pago a proveedor
Área	DIVISION MESA CENTRAL DE ENTRADA
Organización	CLEAN_UP
Referencia	CLEAN_UP PRESENTA SU FACTURA ORIGINAL N° 001-002-0000195 POR SERVICIOS DE LAVADO, DESINFECCION Y PLANCHADO DE GUARDAPOLVOS EN EL MES DE JUNIO.
Fecha de Activación Desde	09-07-2020 12:07
Usuario de Creacion	Rafael Ortiz
Folio	2
Duración en Dias	30

OC Nº 13/18

Asunción, 09 de julio de 2020.

Señores
BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
PRESENTE

Quien suscribe, se dirige a usted en mi calidad de Representante Legal de la firma CLEAN_UP, a los efectos de solicitar el pago de las factura Nro. 001-002-0000195 Conforme a la Orden de Servicio Nro., 13/18, correspondiente al mes de junio, ítems 1 y 2 por el Lavado, Desinfección y Planchado de Guardapolvos y sabanas para vuestra Institución.

Asimismo solicito que dicho pago sea transferido a mi nombre en la Cuenta de Ahorro Nro., 2899723, con la denominación Yeny Elizabeth Yambay, en Visión Banco.

Sin otro particular aprovecho para saludarlos muy atentamente

YENY ELIZABETH YAMBAY
REPRESENTANTE LEGAL
CLEAN_UP SERVICIOS GENERALES
TEL: 0994 128564
Cleanservicios25@gmail.com

NOMBRE: YENY E YAMBAY
C.I. Nº: 3.321.703 Nº GAFETE:

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
SECRETARÍA GENERAL
MESA CENTRAL DE ENTRADA
Fs 277 09 JUL 2020
12:07 hs
RAFAEL J. ORTIZ CIBILS
Div. Mesa Central de Entradas
Secretaría Gral.

Empresa
CLEAN_UP
SERVICIOS GENERALES
Empresa Familiar Abocada a la Atención Oportuna y Efectiva a los Requerimientos de Nuestros Clientes

de Yeny Elizabeth Yambay
Tel.: (021) 553 710
Celular: (0994) 128 564
Comercio al por menor de otros productos en comercios no especializados
Servicios de lavaderías de ropa
Comercio al por menor de libros, periódicos y artículos de papelería
Otras actividades de limpieza de edificios e industrial

Dr. Carlos Antonio e/ Antonio Planas e Incas N° 443
Asunción (Distrito) - Paraguay

TIMBRADO Nº 13677400
Fecha Inicio Vigencia: 02/10/2019
Fecha fin Vigencia: 31/10/2020
RUC: 3321703-3

FACTURA

Nº 001 - 002 0000195

FECHA DE EMISIÓN: 8 de Julio de 2020 | CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO ☐ CRÉDITO ☐

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Banco Central del Paraguay.

RUC/C.I.: 8000 9769-6. | NOTA DE REMISIÓN Nº.:

DIRECCIÓN: | TEL.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	IVA 5%	IVA 10%
166	Lavado Desinfectado de Guantes Polvos	7.440			1.235.040
VALOR PARCIAL:					1.235.040

TOTAL A PAGAR: Un Millon Doscientos Treinta y Cinco Mil Cuarenta — 1.235.040*

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) (10%) 112.276 TOTAL IVA: 112.276

Artes Gráficas SAGRADA FAMILIA de Josefa Giménez de Maciel RUC: 343968-2 - J.M. Cuelo 641 - Telefax: 021 522 671
Habilitación 1413 E-mail:graficasagradafamilia@gmail.com 50 Hx3 del 0000176 al 0000225 OCTUBRE 2019

ORIGINAL: Cliente
1ª COPIA: Archivo Tributario
2ª COPIA: Contabilidad (No Valido Como Crédito Fiscal)

Anulado por no corresponder la cantidad

Prof. MSc. José Antonio Núñez P.
Ingeniero Electronico

3(tres)

DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo el futuro hoy

Formulario de Identificación del Personal - FIP

Proveedor Adjudicado

YENY ELIZABETH YAMBAY

RUC

3321703-3

Entidad Contratante

Banco Central del Paraguay

Descripción del llamado / Contrato

CD 88/2018 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y PLANCHADO DE GUARDAPOLVOS Y BLANQUERIAS DE LA ENFERMERIA

Empleados vinculados al contrato

Nro.	Nombres	Apellidos	Nro. Documento	Dedicación	Relación
1	RICARDO ADALBERTO	SANABRIA	1122049	PARCIAL	LABORAL
2	RICARDO ADALBERTO	SANABRIA	1122049	PARCIAL	LABORAL
3	YENY ELIZABETH	YAMBAY	3321703	PARCIAL	LABORAL
4	YENY ELIZABETH	YAMBAY	3321703	PARCIAL	CIVIL
5	YENY ELIZABETH	YAMBAY	3321703	PARCIAL	LABORAL

Fecha Impresión: 10/07/2020

DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL

4 (cuatro)

Formulario de Informe de Servicios Personales - FIS

Proveedor Adjudicado

YENY ELIZABETH YAMBAY

RUC

3321703-3

Entidad Contratante

Banco Central del Paraguay

Descripción del llamado / Contrato

ID: 343106 / CD 88/2018 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y PLANCHADO DE GUARDAPOLVOS Y BLANQUERIAS DE LA ENFERMERIA

Monto del contrato

70.000.000

Año: 2020 **Periodo:** Mayo

Empleados vinculados al contrato

Constancia de no estar obligado al Aporte del Obrero Patronal, de conformidad al Decreto N° 6121/2016

Usuario Impresión: 1476415-1272

Fecha Impresión: 10/07/2020

5(cinco)

Fecha Impresion: 15/06/20 01:04:19-

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
DIRECCION DE APORTE OBRERO PATRONAL

Paraguay de la gente

CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO ASEGURADO

Nro de Certificado: 95879/20

El Instituto de Previsión Social, certifica que la persona de nombre:

YENY ELIZABETH YAMBAY , de Nacionalidad PARAGUAYA ,

con Cédula de Identidad Nº 3321703 NO SE HALLA REGISTRADA COMO ASEGURADO/A COTIZANTE O BENEFICIARIO DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, según informe obrante en el Sistema Informático----------

Se expide la presente constancia a pedido del interesado en fecha 15-06-2020, para lo que hubiere lugar en derecho----------

FECHA DE VENCIMIENTO: 15-07-2020

VÁLIDO POR 30 DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.

CÓDIGO VERIFICADOR

6 (seis)

Lote 4068464111 , Cons.: 1

MINISTERIO DE HACIENDA
SET
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION

FORM.427-1

SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION NUMERO 42798652073

FECHA 15/06/2020

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO

DATOS DEL SOLICITANTE

RUC	3321703	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
DV	3	YAMBAY YENY ELIZABETH

A LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO EL CONTRIBUYENTE HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES ANTE LA ADMINISTRACIÓN Y SE EMITE EL PRESENTE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO EN CARÁCTER NORMAL EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN EL ART. N° 194 DE LA LEY N° 125/91 Y SU MODIFICACIÓN CON LA LEY N° 2421/04 Y DEMÁS DISPOSICIONES VIGENTES.

VALIDO HASTA: 13/09/2020 NÚMERO DE CONTROL : 9D800947

SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

4271332170039D800947

7 (siete)

ORDEN DE INICIO

Fecha	:	5 DE JULIO DE 2018
Área Técnica	:	DEPARTAMENTO DE TESORERIA
Contrato	:	ORDEN DE COMPRA N° 10/2018
Proveedor	:	CLEAN_UP SERVICIOS GENERALES- YENY ELIZABETH YAMBAY
Referencia	:	SERVICIO LAVADO Y PLANCHADO DE BATAS DE LA TESORERIA DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

Se suscribe el presente documento a fin de dar inicio a la Provisión del **SERVICIO LAVADO Y PLANCHADO DE BATAS DE LA TESORERIA DEL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY**, que serán coordinados y verificados por el Departamento de Tesorería.

VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia es a partir de la firma de la presente Orden de Inicio por el término de 24 meses hasta el **5 de Julio de 2020**

POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Departamento de Tesorería

MARIO QUINTANA
Sub Tesorero
Sub Tesorería de Bancos y Cajas

ANGEL BARRETO
Director
Departamento de Tesorería

YENY ELIZABETH YAMBAY
POR CLEAN_UP SERVICIOS GENERALES

8 (ocho)

$$\pi = \frac{IPC_T - IPC_{T-n}}{IPC_{T-n}} X\,100$$

Donde

π = inflación acumulada desde el inicio del contrato o desde la fecha del último ajuste de precio.

IPC_T = IPC del mes anterior a la fecha en que se solicita el ajuste de precio.

IPC_{T-n} = IPC del mes en que se inició el contrato o del mes correspondiente al último ajuste de precio.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aun no ejecutados y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud de reajuste es hasta la presentación de la factura.

25. Indicar si se admitirá o no la subcontratación: NO APLICA.

26. Las condiciones de pago:

a) El Banco abonará en guaraníes a la firma que resulte adjudicada por mes de servicios cumplidos, para lo cual el contratista presentará su solicitud de cobro y factura correspondiente en la mesa de entrada del Banco central del Paraguay (Planta baja), la Gerencia de Recursos Humanos, División Técnica de Control y Seguimiento y el Departamento de Tesorería verificarán el cumplimiento del servicio y otorgarán la conformidad para el pago. Así también deberán adjuntar a la factura la constancia de incorporación al Sistema de Información de las Contrataciones Públicas de los Formularios de Identificación del Personal (FIP) y de Informe de Servicios Personales (FIS) debidamente actualizados y la Constancia de cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

b) La empresa que resultare adjudicada, deberá indicar su número de cuenta habilitada en una entidad sujeta a las disposiciones de la "Ley N° 861 General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito", en la cual la Contratante depositará los fondos del pago correspondiente.
El pago se hará en base a los precios que figuran en la Lista de Precios.

c) Conforme al Artículo 41° de la Ley 3.439/07 (que modifica algunos artículos de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas); que establece de las compras y/o servicios contratados se retendrá el 0,4 % (cero coma cuatro por ciento), a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, mantenimiento y actualización del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

27. En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del cero coma cero cinco por ciento (0,05 %) por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

28. Se otorgará Anticipo: NO APLICA.

29. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 10% del valor total del contrato. La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá mantenerse vigente hasta 30 (treinta) días posteriores al plazo de entrega final de los bienes/servicios.

30. La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de declaración jurada. SI. (Formulario N° 5).

8 (mesa)

	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N° 13/18	O.C. Institucional Nº 13/18

Nivel de Entidad: 21.-	**Fecha de Emisión:** 05/07/18
Entidad: Banco Central del Paraguay.-	
Unidad Compradora (Código SICP): 1272.-	
ID del Llamado: 343.106.-	**Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa N° 88/2018.-
Descripción del Llamado: Servicio de limpieza y planchado de guardapolvos y blanquerías de la Enfermería.-	
Proveedor: YENY ELIZABETH YAMBAY (CLEAN_UP SERVICIOS GENERALES) Teléfono: (021) 553-710 / (0982) 682-324	R.U.C.: 3321703-3

La presente orden tiene por objeto la prestación de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° Ítem	Descripción del servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario en ₲. (I.V.A. Incluido)	Precio total en ₲. (I.V.A. Incluido)
1	Lavado, Desinfección y Planchado de Sábanas	Unidad	Unidad	1	4.000	4.000
2	Lavado, Desinfección y Planchado de Mantas	Unidad	Unidad	1	7.720	7.720
3	Lavado, Desinfección y Planchado de Batas de la Tesorería	Unidad	Unidad	1	7.440	7.440

SON GUARANÍES:
MONTO MÍNIMO: TREINTA Y CINCO MILLONES (₲. 35.000.000.-)
MONTO MÁXIMO: SETENTA MILLONES (₲. 70.000.000.-)

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.-

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: La prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:

Los días viernes, de cada semana, a partir de las 16:00 horas, el Proveedor deberá retirar del área de la Enfermería y Tesorería todas las prendas a ser lavadas. A tal efecto, se realizará un conteo de la cantidad a retirar y serán consignadas en una planilla discriminada por tipo (bata, sábana o manta), con la observación correspondiente al estado de cada unidad. La mencionada planilla deberá ser firmada por el personal del Proveedor que proceda al retiro, como también del funcionario del área que hace entrega de las prendas.-

Los días lunes a las 08:00 horas AM, el Proveedor deberá hacer entrega de las prendas debidamente lavadas y planchadas, en la Enfermería, Sub suelo 1 y/o Dpto. de Tesorería Sub suelo 2 del Edificio del Banco Central del Paraguay. A los efectos de la entrega se deberá verificar la lista de retiro, a fin de constatar la entrega de la totalidad de las prendas que fueran retiradas para su lavado.-

Los servicios serán prestados por el plazo de 24 (veinticuatro) meses contados a partir de la emisión de la orden de inicio del servicio, dentro de los treinta días a partir de la suscripción de la Orden de Compra.-

LUGAR DE ENTREGA: El lugar de retiro y entrega de las sábanas y mantas será en la Enfermería situado en el Complejo Edilicio del Banco Central del Paraguay, sito en las Avenidas Federación Rusa y Augusto Roa Bastos, ubicado en el Sub suelo N° 1, y para el retiro y entrega de las batas será del Departamento de Tesorería ubicado en el Sub suelo N° 2 del Edificio, lugares donde se reportarán e informarán todo lo relacionado a los trabajos realizados.-

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.-

Anticipo:	NO	Porcentaje:	-

La administración del contrato estará a cargo de: la Gerencia de Recursos Humanos y el Departamento de Tesorería.-

Las multas y otras penalidades que rigen en la presente contratación serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel

Víctor Schaerer Ruotti
UOC - BCP

Susana Rolón
GPL/UOC

Carlos Benítez Vieira
Gerente General

22 Veinte y dos (diez)

	ADENDA I ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N° 13/18	O.C Institucional N° 13/18

EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, domiciliado en las Avenidas Federación Rusa y Augusto Roa Bastos de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, por una parte, y, por la otra, la Señora YENY ELIZABETH YAMBAY (CLEAN_UP SERVICIOS GENERALES) con R.U.C. N° 3321703-3, domiciliado en la calle Dr. Carlos Centurión N° 443 c/ Antonio Planás de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay; convienen en celebrar la presente ADENDA I DE LA ORDEN DE COMPRA N° 13/18 suscripta en fecha 05 de julio de 2018 en el marco del proceso Contratación Directa N° 88/2018 - Servicio de limpieza y planchado de guardapolvos y blanquerías de la Enfermería; la que se regirá bajo las siguientes cláusulas:

PRIMERA:
MODIFICAR EL PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO, en el sentido de prorrogar el mismo por el término de 12 (doce) meses más, es decir hasta el 04 de julio de 2021.-

SEGUNDA:
Por lo demás seguir aplicando los términos y demás condiciones dispuestos en la Orden de Compra N° 13/18 de fecha 05 de julio de 2018.-

Previa lectura, y ratificación de su contenido, suscriben el presente documento, comprometiéndose ambas partes a su fiel cumplimiento, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, en la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los Once días del mes de Junio del año dos mil veinte.-

POR LA FIRMA CLEAN_UP SERVICIOS GENERALES

YENY ELIZABETH YAMBAY
Empresa Clean - Up
Confecciones Textiles
RUC: 3321703 - 3

Yeny Elizabeth Yambay
Propietaria

POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

Maria Emilia Acha Palacios Directora Unidad Operativa de Contratación	Silvia Patricia Nuñez Mazacotte Gerente Gerencia de Patrimonio y Logística	Walter Antonio Zárate Almirón Sub Gerencia General de Administración y Finanzas	Holger Aníbal Insfrán Ibarrola Gerente General Gerencia General

Silvia Nuñez
Gerente "CPP"

ARCO
IRELIO
ONZALEZ
ALDONADO

o digitalmente por MARCO
O GONZALEZ MALDONADO
2020.05.28 13:10:52 -04'00'

[RESERVADO]

SOLICITUD DE COMPRA Nº 10/2018

ANA MARIA PERRONE
Auditoría Interna
AUDITORIA INTERNA

GERENCIA DE PATRIMONIO Y LOGISTICA
Unidad Operativa de Contratación
Division de Adquisiciones

Numero de Pedido: 2666

RESUMEN DE COTIZACIONES

CODIGO	CANT	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCION DE MATERIAL(es) / SERVICIO(s)	Proveedor: YENY ELIZABETH YAMBAY (CLEAN UP SERV. Tel.: 021-553710					
				prec.u.	prec. total	prec.u.	prec. total	prec.u.	prec. total
			Adjudicar el PAC N° 88/18. A LA FIRMA CLEAN - UP SERVICIOS GENERALES, de Yeny Elizabeth Yambay, solicitado por el Dpto. de Tesoreria y la Gerencia de RR HH.Plazo del servicio 24 meses a partir de la orden de inicio.		70.000.000,00 IVA Incluido ADJUDICADO				
TOTAL A ADJUDICAR					70.000.000,00		0,00		0,00
DESCUENTOS Y FORMA DE PAGO									

Prog.: 1

tratación: 88 C.D.P Nº: 2238 Rubro: 240 Fecha: 30/05/2018

Autorizan: DIRECTOR DE LA U.O.C, GERENTE DE PATRIMONIO Y LOGISTICA, EL SUB GERENTE GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL GERENTE GENERAL.

** El Expediente cuenta con las siguientes documentaciones:*

Por Resolución N° 16, Acta N° 24 de fecha 09/abril/2013, el Directorio del Banco Central del Paraguay, modificó el Art. 1°) de la Resolución N° 17, Acta N° 39 de fecha 23/julio/2007.
Por Resolución N° 6, Acta N° 12 de fecha 27 de febrero de 2018, el Directorio Banco Central del Paraguay; aprueba el PAC (Programa Anual de Contrataciones) para el presente ejercicio.
Por Memorando DTES/DIR N° 060/2018 de fecha 21 de marzo de 2018, el Departamento de Tesorería ha remitido el Formulario N° 2; la justificación de la necesidad, el costo estimado y las especificaciones técnicas para dar inicio a proceso de contratación
CDP N° 2238/18 DE FECHA 07/03/2018.
ACTA DE APERTURA N° 28/18 DE FECHA 09/05/2018.
ACTA DE APERTURA N° 33/18 DE FECHA 22/05/2018 CORRESPONDIENTE A LA PRORROGA DEL PRIMER LLAMADO.
Memorando DTES/DIR. N° 100/2018 de fecha 23 de mayo de 2018.
INFORME DE EVALUACION N° 09/2018 DE FECHA 29/05/2018.

JEFE DE SECCION	JEFE DE DIVISION	DIRECTOR	GERENTE	SUB GERENTE GRAL. INT.	GERENTE GENERAL
Secc. Contrataciones Directas Fondo Fijo	División Compras Menores	Unidad Operativa de Contratación	Patrimonio y Logistica	Administración y Finanzas	Gerencia General
Yolanda González	Oscar Franco	Alba Patricia Galeano	Silvia Nuñez	Antonio Nuñez	Carlos Benitez Viera
Fecha Emisión	Fecha Aprobación	Fecha Aprobación	Fecha Aprobación	Fecha Aprobación	Fecha Aprobación
- 5 JUN. 2018	- 5 JUN. 2018	- 5 JUN. 2018	- 5 JUN. 2018	- 5 JUN. 2018	- 5 JUN. 2018

La rubrica de Auditoría Interna en el ángulo superior derecho, es al solo efecto de ejercer el control posterior sobre la integridad y secuencialidad de la emisión de las solicitudes de compras y no representa autorización, aprobación y/o control previo sobre la legalidad y razonabilidad de la operación.

12 (Doce)

www.contrataciones.gov.py

C.C.: CD-21001-18-157980

Fecha de emisión: 11-07-2018

CC - CÓDIGO DE CONTRATACIÓN

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, certifica que el Proceso de Contratación de Bienes, Obras y/o Servicios cuyos datos se detallan a continuación, fueron comunicados y difundidos a través del portal de internet del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

1- Datos del Proveedor / Contratista Adjudicado

Nombre / Razón Social del Proveedor y/o Contratista:	YENY ELIZABETH YAMBAY				
Domicilio Legal:	Dr. Carlos Centurión N° 443 c/ Antonio Planas				
Nombre de Fantasía:	CLEAN_UP Servicios Generales				
Representante Legal:	Yeny Elizabeth Yambay				
País de Origen:	Paraguay				
R.U.C. / IDAP: 3321703-3	Tel. / Fax:	553.710	Correo Electrónico:	clean_up79@hotmail.com	

2- Datos del Procedimiento

Nivel de Entidad:	Banca Central del Estado				
Entidad:	Banco Central del Paraguay				
Unidad Compradora:	Uoc Banco Central del Paraguay				
Tipo de Procedimiento:	Contratación Directa				
Descripción del Bien, Obra o Servicio:	CD 88/2018 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y PLANCHADO DE GUARDAPOLVOS Y BLANQUERIAS DE LA ENFERMERIA				
Número de PAC:	343106				
Tipo de Contrato: Orden de Compra	Número:	13/18	Fecha:	05-07-2018	
Monto Total Contratado: 70.000.000	En Letras:	SETENTA MILLONES			
Moneda: PYG					

3- Certificación Presupuestaria

Los rubros a ser destinados para la presente Contratación en el Ejercicio Fiscal que corresponda, son los que se detallan a:

Año	Nivel	Entidad	Tipo Presup.	Prog.	Sub Prog.	Proy.	S.G.O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto a ser Utilizado
2018	21	1	1	1	0	0	240	30	1	99	0
2018	21	1	1	1	0	0	240	30	1	99	20.000.000
										TOTAL:	20.000.000

16/07/2018 12:44

BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY
Gerencia de Contabilidad y Finanzas
Departamento de Finanzas

Fecha: 28/02/2020
Usuario: 1882
Página: 1/1

CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PAC Nro.:

IDNCP Nro.: 343.106

Compr. Nro.: 10123

CDP Nro.: 2751 / 2020

Fecha Emisión: 28/02/2020

Descripción: PAGO A YENY ELIZABETH YAMBAY (CLEAN UP SERVICIOS GNERALES) POR EL SERV. DE LIMPIEZA Y PLANCHADO DE GUARDAPOLVOS Y BLANQUERÍAS DE LA ENFERMERIA DEL BCP

Modalidad: PAGO DE CONTRATO.

Entidad: 21 - 1 BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

									1	2	3	4	5	6	7= (5 + 6)	8=2-(3+4+7)
Linea presupuestaria									PRESUPUESTO	PLAN FINANCIERO	COMPR.	MODIF.	CERTIFICACION	CERTIFICACION	CERTIFICACION	SALDO
TIPO	PRG	SUBP	PRY	U.Resp	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto	Vigente 2020	Vigente 2020		PRESUP.	Actual	Anteriores	(act + ant)	PLAN FINAC. DISP.
1	3	----	----	1	240	30	1	----	11.739.000.000	11.739.000.000	0	0	38.568.560	400.000.000	438.568.560	11.300.431.440
					TOTAL				11.739.000.000	11.739.000.000	0	0	38.568.560	400.000.000	438.568.560	11.300.431.440

Firma, sello
Responsable UAF
MIGUEL ANGEL ORTIGOZA C.
Encargado de Despacho
Gerencia de Contabilidad y Finanzas

Firma, sello
Organismo de Control Interno

Firma, sello
Responsable de Presupuesto
OMAR R. RODRIGUEZ GIMENEZ
B.C.P.

La rúbrica no implica autorización de la operación ni la certificación de su razonabilidad y se emite en cumplimiento de la R16, A66, F21/09/10, del Drio.BCP.

Alicia Arazco Gausa
Sección Procesamiento
Jefa

Ernesto J. Di Natale A.
BCP

13 (trece)

14 (catorce)

RESERVADO

10/07/2020
10:17

MEMORANDO GPL/UOC/DPE Nº 1255/2020

A	:	**RODI OZUNA,** Director. Departamento de Tesorería.
DE	:	**MARIA EMILIA ACHA,** Directora. Unidad Operativa de Contratación. **LIGZZI MORALES**, Jefa. División Programación y Evaluación. **JAVIER BILBAO**
REFERENCIA	:	**FAC-0267-2020-000277 - SOLICITUD DE GESTION DE PAGO A LA FIRMA CLEAN_UP SERVICIOS GENERALES DE YENY ELIZABETH YAMBAY – ORDEN DE COMPRA N° 13/2018.**
FECHA	:	10 de Julio de 2020

En cumplimiento a lo dispuesto en las Circulares GERENCIA GENERAL N° 09/18 del 27/03/2018 y SGGAF. N° 003/2019 del 24/09/2019 de la Institución, se solicita:

- Realizar la carga de las facturas en el SISTEMA DE CARGA DE FACTURAS.
- De ser pertinente otorgar la conformidad del servicio recibido y documentaciones correspondientes previstas de acuerdo a la Orden de Compra N° 13/2018 del 05/07/2018.

Atentamente.

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Sub Gerencia General de Operaciones Financieras
Gerencia de Operaciones y Pagos
Departamento de Tesorería

Nuestra Visión: "Ser una institución independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional".

MEMORANDO DTES/DIR N° 111/2020

A : **MARIA EMILIA ACHA**, Directora
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DE : **ANGEL BARRETO**, Gerente
GERENCIA DE OPERACIONES Y PAGOS

ARNALDO FIGUEREDO, Encargado de Despacho
SUB TESORERIA DE OPERACIONES Y VALORES

JOSÉ NÚÑEZ, Analista
SECCIÓN ANALISTA TÉCNICO
SUB TESORERIA DE OPERACIONES Y VALORES

REFERENCIA : **FAC -0267-2020-000277 Factura CLEAN UP (Servicio de Lavado, Desinfección y Planchado de Batas de la Tesorería) Orden de Compra N° 13/2018.- MEMORANDO GPL/UOC/DPE N° 1255/2020 de fecha 10/06/2020.**

FECHA : 22 de julio de 2020

CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	**CLEAN UP-Servicios Generales**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE BATAS DE LA TESORERÍA		
CONTRATO	**Orden de Compra N° 13/2018**	**FECHA:**	**05/07/18**
VIGENCIA DEL CONTRATO	*Según Orden de Compra N°13/2018 a partir de la suscripción de la Orden de Inicio por un periodo de 24 meses. Se extiende 12 meses más según la primera cláusula de Adenda I del 11 de junio del 2019*		
PERIODO DE PRESTACIÓN	*Desde el 05 de julio del 2018 al 4 de julio de 2021. Se extiende 12 meses más según la primera cláusula de Adenda I del 11 de junio del 2019*		
NÚMERO DE FACTURA Y FECHA	**001-002-0000196 de fecha 21/07/2020**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**Junio 2020**		

Misión:" Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y estabilidad del sistema financiero".

16 (diez y seis)

VISION: "Ser una institución independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional".

DETALLE DEL SERVICIO

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
Ítem 3	Lavado, Desinfectado y Planchado de Guardapolvos.	156	₲ 7.440	₲ 1.160.640
	TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO			₲ 1.160.640

El servicio citado ha sido prestado a entera satisfacción de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

Se adjunta factura y antecedentes.

Atentamente.

---------- /// ----------

Prof. MSc. José Antonio Núñez P.
Ingeniero Electronico

Arnaldo R. Figueredo S.
B.C.P.

17 (diez y siete)

Empresa
CLEAN UP
SERVICIOS GENERALES
Empresa Familiar Abocada a la Atención Oportuna y Efectiva a los Requerimientos de Nuestros Clientes

de Yeny Elizabeth Yambay
Tel.: (021) 553 710
Celular: (0994) 128 564

Comercio al por menor de otros productos en comercios no especializados
Servicios de lavanderías de ropa
Comercio al por menor de libros, periódicos y artículos de papelería
Otras actividades de limpieza de edificios e industrial

Dr. Carlos Antonio e/ Antonio Planas e Incas N° 443
Asunción (Distrito) - Paraguay

TIMBRADO Nº 13677400
Fecha Inicio Vigencia: 02/10/2019
Fecha fin Vigencia: 31/10/2020
RUC: 3321703-3

FACTURA

Nº 001 - 002 0000196

FECHA DE EMISIÓN: 21 de Julio de 2020 | CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO ☐ CRÉDITO ☑

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Banco Central del Paraguay.

RUC/C.I.: 80009709-6. | NOTA DE REMISIÓN Nº

DIRECCIÓN: | TEL.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	IVA 5%	IVA 10%
156.	Lavado desinfectado de Kimono por Kg	7440			1.160.640
VALOR PARCIAL:					1.160.640
TOTAL A PAGAR:					1.160.640

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) (10%) 105.513. TOTAL IVA: 105.513.

Artes Gráficas SAGRADA FAMILIA de Josefa Giménez de Maciel RUC: 343968-2 - J.M. Cueto 641 - Telefax: 021 522 671
Habilitación 1413 E-mail:graficasagradafamilia@gmail.com 50 Hx3 del 0000176 al 0000225 OCTUBRE 2019

ORIGINAL: Cliente
1ª COPIA: Archivo Tributario
2ª COPIA: Contabilidad (No Valido Como Crédito Fiscal)

18 (diez y ocho)

José Antonio Nuñez Presentado

De: José Antonio Nuñez Presentado
Enviado el: viernes, 10 de julio de 2020 13:06
Para: 'clean_up79@hotmail.com'; 'cleanservicios25@gmail.com'
CC: Adriana Maricevich Pedrozo; Hugo Avalos
Asunto: Servicio de Limpieza de batas para la Tesorería

Estimada Sra. Yeny Yambay

Me comunico a fin de informar que en nuestros registros se contabilizaron 156 batas entregadas en el periodo del 29 de mayo hasta el 8 de julio pero en la factura entregada en fecha 9 de julio del corriente se observan 166 batas.

Por tal motivo solicito sus buenos oficios a fin de acercar al BCP la factura con la cantidad de 156 batas para continuar con los trámites correspondientes.

Desde ya agradezco su apoyo y le deseo un buen resto de jornada.

Saludos cordiales

JOSÉ ANTONIO
NÚÑEZ PRESENTADO

Sección Analista Técnico
Departamento de Tesorería

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
Sub Suelo 1 Asunción, Paraguay
Tel. (595 21) 619 2270
E-mail: jnunezp@bcp.gov.py

Cualquier comentario, queja, reclamo o sugerencia acerca de nuestros servicios o productos, por favor envíelo a: informes@bcp.gov.py