DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
M E M O R Á N D U M - DIM Nº 196/2025

A : **Lic. María Clara Arana**, Directora.
De : **Lic. Flora Enrique**, Jefa de DIM.
Ref. : Informe de Conformidad O.S. N° 114.
Fecha : **13**/08/2025

Por el presente, informo la conformidad de los trabajos realizados a las fotocopiadoras según **Orden de Servicio Nº 114** de 2025, con la Empresa RV SERVICE del Sr. Rodolfo Ramón Villalba Almada según "Contrato Nº 72/2023, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fotocopiadoras e Impresoras".

LOTE N° 1 FOTOCOPIADORAS RICOH

Item	N° de Patrimonio	Dependencia	Descripción	Monto	Valor 40%
1	028-04-01-5546	Sala de Profesores	Fotocopiadora RICOH MP 3353 SP	1.900.000.-	5.657.143.-
2	028-04-01-9455	DGTH	Fotocopiadora RICOH MP 402	1.550.000.-	1.579.572.-
3	028-04-01-9456	DGTH	Fotocopiadora RICOH MP 402	1.520.000.-	1.579.572.-
4	028-04-01-9458	DTIC	Fotocopiadora RICOH MP 402	1.550.000.-	1.579.572.-
TOTALES				6.520.000.-	

LOTE N° 2 FOTOCOPIADORAS CANON

Item	N° de Patrimonio	Dependencia	Descripción	Monto	Valor 40%
1	028-04-01-16584	Recepción – Dirección Académica 2do Piso.	Fotocopiadora CANON Imagen Runner 1643 i	1.730.000.-	2.082.356.-
2	028-04-01-16585	Sala de Profesores	Fotocopiadora CANON Imagen Runner 1643 i	1.850.000.-	2.082.356.-
3	028-04-01-18938	1er Piso – Edificio Enzo Debernardi	Fotocopiadora CANON Imagen Runner 1643 i	1.080.000.-	2.550.556.-
TOTALES				4.660.000.-	

Lic. Flora Enrique
Jefa Dpto. de Infraestructura y Mantenimiento.

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Mesa de Entrada

Nº: 1091 Fecha: 18/08/25

Hora: 09:32

Remitente: DAU

Recibido por:

A: UOC p/ su atención.

Lic. María Clara Arana
Directora
Dirección de Administración

Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ingeniería
Unidad Operativa de Contrataciones
MESA DE ENTRADA

Recibido por: Hermes Hora: 10:50

Procedencia: Dir. Adm.

Fecha: 19/08/25 Exp. Nº: 584

* A la Sección Contratos y Garantías para su atención.

Lic. AGUSTÍN GAVILÁN VIERA
Jefe de la UOC
Facultad de Ingeniería - UNA

19/08/2025