SAP.

N: 5000008031

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!

4

Hoja N°

Formulario A

ACTA DE RECEPCION DE BIENES N°. 01 / 2020

PROVEEDOR: GOLDEN PACK S.A.

CONTRATO INC N°: 132/2020

FRENTE: ☒ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los 22 días del mes de DICIEMBRE del año 2020, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los bienes adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato y la Orden de Compra, por lo que se procede a la Recepción TOTAL (indicar si es Parcial y/o Total) del/los bien/es, a entera conformidad, conforme al siguiente detalle:

Orden de compra	Item/Lote	Descripción del bien	Cantidad Adjudicada	Cantidad s/ Nota de Remisión	Cantidad recepcionada	N° Nota de Remisión	Unidad de medida	Marca	Fecha de entrega
4500001413	1	Aire Acondicionado Tipo Split 12.000 BTU	1	1	1	001-001-0000192.	Unid.	HAUS TEC.	22.12.2020
4500001413	2	Aire Acondicionado Tipo Split 24.000 BTU	2	1	2	001-001-0000192.	Unid.	HAUS TEC.	22.12.2020.
4500001413	3	Aire Acondicionado Tipo Split 18.000 BTU	1	1	1	001-001-0000192.	Unid.	HAUS TEC.	22.12.2020.
4500001413	4	Aire Acondicionado Tipo Split 36.000 BTU…..	1	1	1	001-001-0000192.	Unid.	HAUS TEC:	22.12.2020

Observación: Cumple con lo solicitado según especificaciones técnicas requeridas.

Lic. Lilia Pereira Cañete
Jefa Dpto. de Control de Bienes Patrimoniales

Lic. Max Santos Carrillo
Jefe de Dpto. Mantenimiento y Servicios
I.N.C.

Formato aprobado por Resolución PR N°751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Depósito y/o Almacenes
Aclaración:

Lic. Lilida Pereira Cañete
Jefe Dpto. de Control de Bienes Patrimoniales

Por Patrimonio (En caso de Activo Fijo)
Aclaración:

Jefatura Área Requirente
Aclaración:

Lic. Max Santos Carrillo
Jefe de Dpto. Mantenimiento
y Servicios
I.N.C.

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración:

Formato aprobado por Resolución PR N°751/15 de fecha 19/10/15.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.