**Misión:** Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

# MEMORANDUM Nº 212/2021

A : **Mag. Luis A Chávez M,** Director
Dirección Administrativa

DE : **Sra. Floria Pereira**, Coordinadora
Departamento de Servicios Generales

FECHA : 09 de Agosto de 2021

OBJETO : Informe

---

Al tiempo de saludarle, me dirijo a Ud. y por su intermedio a quien corresponda; a fin de presentar informe de la Empresa Serpar; sobre los trabajos realizado en el mes de Julio y Planilla de asistencia del Personal,

Y expresando la conformidad sobre el trabajo, asistencia y entrega de insumos de limpieza en tiempo y forma,

Atentamente,

Ministerio de Educación y Ciencias
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
A.....
Lic. Luis A. Chávez M.
Director
Dirección Administrativa - MEC
09 AGO 2021
Firma

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
EXP. Nº 191578 Fs. 1000
RECIBIDO POR: Diego Sánchez
FECHA: 09 AGO 2021
TEL. 448.592 - 451.830

Asunción:.....
Al Ejecutor de contrato
Para sus efectos:

Lic. Ninfa Troche
Jefa
Dpto. de Apoyo a la Gestión Administrativa
Dirección Administrativa

Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa - MEC

SERPAR S.A.

**INFORME DE SERVICIO CONTRATO Nº 12/2020**

**LPN POR SBE Nº 03/2020 – ID Nº 373.778**

**CORRESPONDIENTE: AL MES DE JULIO 2021**

**TAREAS REALIZADAS POR LA EMPRESA SERPAR S.A. PARA LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS (EDIFICIO ESTRELLA – EDIFICIO RAMÓN INDALECIO CARDOZO – EDIFICIO NATURA)**

**DESCRIPCIÓN DE TAREAS DE LIMPIEZA**

**TAREAS DIARIAS:**

1. Barrido y repasado de pisos.
2. Limpieza de escaleras.
3. Limpieza de vidrios internos de alto tránsito.
4. Limpieza y desinfección de sanitarios, que deberá realizarse como mínimo 2 veces al día, preferentemente a las 6:00 horas y luego entre las 13:00 y 14:00 horas.
5. Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura.
6. Embolse de residuos con bolsas a ser provistas por la empresa Contratada.
7. Limpieza de mobiliarios y equipos de oficina (computadoras, impresoras, teléfonos y similares).
8. Limpieza de accesorios metálicos.
9. Reposición de papel higiénico, jabón líquido, toallas; provistas por la empresa contratada.
10. Aplicación de desodorantes de ambiente en aerosol.
11. Limpieza de espejos.
12. Limpieza y lustre de apliques.
13. Limpieza de puertas, mamparas y ventanas.
14. Limpieza de interiores de cabinas de los ascensores, incluye espejos.

SERPAR
SOCIEDAD ANÓNIMA DE SERVICIOS
TELEFONÍA - INTERMEDIACIÓN - PERIFÓNICA

SERPAR S.A.

15. Limpieza de veredas, accesos y estacionamientos.

16. Recolección de basuras, y disposición en puestos externos para recolección municipal

**TAREAS SEMANALES**

1. Limpieza profunda de pisos duros en general.
2. Limpieza profunda de escaleras y barandas (lustre).
3. Limpieza de terrazas
4. Limpieza vidrios internos de Blindex.
5. Limpieza profunda de azulejos, mesadas, heladeras y microondas.
6. Limpieza profunda y desinfección de sanitarios.
7. Limpieza de equipos de iluminación.
8. Limpieza de vidrios internos.
9. Lavado de veredas y estacionamientos.
10. Lavado profundo y encerado de pisos duros. DIAS VIERNES DE 12:00 HS A 18:00 HS.
11. Limpieza de sala de generadores y cabina de generadores.
12. Limpieza de escaleras de emergencia.

SERPAR SOCIEDAD ANONIMA DE SERVICIOS PARAGUAYOS

**SERVICIOS PARAGUAYOS S.A.**

Recibido:
Flora Pereira
Servicios Generales MEC
06-04-2021

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS DPTO. SERV. GENERALES